

TOPMODEL Office & Management Support Specialist

Naam opleiding: Office & Management

- Crebo: 25728
- Uitstroomkwalificatie: Office & Management Support Specialist
- Niveau: 4 - Bol/bbl: BOL

Naar het oordeel van het bevoegd gezag voldoet bovenstaande opleiding aan de eisen met betrekking tot de opleidingsduur.

Studiejaar	1	2	3
Begeleide Onderwijstijd (BOT)	764	585	418
Beroepspraktijkvorming (BPV)	240	320	320
Totaal IIVO (In Instelling Verzorgd Onderwijs)	1004	905	738
Onbegeleide uren	596	695	862
Totaal aantal Studielastingsuren (SBU's)	1600	1600	1600

Toelichting

In de tabel zie je een overzicht van de uren die je voor school bezig bent, gedurende de hele opleiding.

Er zijn verschillende soorten uren:

- Begeleide onderwijstijd (BOT): dit zijn uren dat je onder directe begeleiding/verantwoordelijkheid van de school bezig bent. Denk aan praktijk- en theorielessen, maar ook projecten die je onder begeleiding van een docent buiten de school uitvoert of lessen via waarbij je op afstand door een docent wordt begeleid.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): Dit zijn de uren waarin je bij een bedrijf of instelling aan het werk bent. BPV vindt altijd plaats met een ondertekende bpv-overeenkomst met een erkend leerbedrijf.
- In Instelling Verzorgd Onderwijs (IIVO): BOT en BPV bij elkaar opgeteld wordt IIVO genoemd.

- Onbegeleide uren: dit zijn uren waarin je zelf thuis of op school werkt aan de opleiding. Denk aan huiswerk, examens waarvoor je leert, werkstukken die je maakt, etc.
- Studielastingsuren: Bij elkaar opgeteld geldt voor ieder studiejaar dat je 1600 uur met je studie bezig bent. Dit noemen we studielastingsuren.

In dit overzicht wordt uitgegaan van klokuren (dus 1 uur = 60 minuten). In het rooster van je opleiding kan gewerkt worden met lessen van 30, 45 of 60 minuten. In dat geval zijn de uren dus omgerekend naar klokuren.