

Kwalificatiedossier	Secretariële beroepen		
Uitstroomdifferentiatie	Secretaresse niveau 3		
Opleidingsvariant	Regulier		
Leerweg	BOL		
Crebonummer	25152		
Cohort	start 2018-2019	diploma 2020-2021	versie 2 5-6-2018

EXAMENPLAN										
Kern-taak	WP /NIV taal of rekenen	Vakgebied/clusterr/do-mein	Examen-instrument	Examencode	Examennaam:	1-10 of vold.	Weging	Examenmoment LJ	Examenmoment OP	

Kerntaak 1	B1-K1	1,2,3,4,5		Examenproject of praktijkexamen	18.SBSECKT1.1 of 18.SBSECKT1.1prak	PVB 1/EP1 Voert taken rondom informatiemanagement uit	≥5,5	70,0%	1,2,3	VAR			
	B1-K1	1,2,3,4,5	ICT VE1	Vaardigheidsexamen	18.SBSEC.VE1	Werken met softwarepakketten	≥5,5 ^{*1}	20,0%	1,2,3	VAR			
	B1-K1	1,2,3,4,5	Engels VE3	Vaardigheidsexamen	18.SBSEC.VE3	Informatiemanagement de MVT SEC in	≥5,5 ^{*1}	10%	1,2,3	VAR			
Kerntaak 2	B1-K2	1,2,4,5,6		Examenproject of praktijkexamen	18.SBSECKT2.1 of 18.SBSECKT2.1prak	PVB3/EP3 Voert taken rondom planning en organisatie uit	≥5,5	70,0%	1,2,3	VAR			
	B1-K2	3		Examenproject of praktijkexamen	18.SBSECKT2.2 of 18.SBSECKT2.2prak	PVB5/EP5 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af	≥5,5	20,0%	1,2,3	VAR			
	B1-K2	1,2,4,5,6	Engels VE4	Vaardigheidsexamen	18.SBSEC.VE4	Planning en organisatie in de MVT SEC	≥5,5 ^{*1}	10%	1,2,3	VAR			
*1 Het eindcijfer per kerntaak wordt bepaald door het gewogen gemiddelde te nemen van de examens. Maximaal één cijfer per kerntaak (het examenproject uitgezonderd) mag <5,5 maar niet <5,0. Examencijfer en/of onderliggende resultaten worden afgekapt op 1 decimaal. Het eindgemiddelde wordt afgerond op nul decimalen (een heel cijfer) en moet minimaal voor afronding een 5,5 zijn.													
Nederlandse Taal en Rekenen	Rekenen	2F	Rekenen 2F	CEM	18.SBSEC.CEM.2F.REK	Rekenen 2F	≥ 1,0***	100,0%	2,3	VAR over helft opleiding			
	Nederlands	2F	Gesprekken voeren 2F	mondeling examen	18.SBSEC.IE.2F.NED.3GS	Gesprekken voeren 2F	≥ 1,0	13,0%	2,3	VAR			
	Nederlands	2F	Spreken 2F	mondeling examen	18.SBSEC.IE.2F.NED.4SP	Spreken 2F	≥ 1,0	12,0%	2,3	VAR			
	Nederlands	2F	Schrijfvaardigheid 2F	schriftelijk examen	18.SBSEC.IE.2F.NED.5SC	Schrijfvaardigheid 2F	≥ 1,0	19,0%	2,3	VAR			
	Nederlands	2F	Taalverzorging 2F	schriftelijk examen	18.SBSEC.IE.2F.NED.6TV	Taalverzorging 2F	≥ 1,0	6,0%	2,3	VAR			
	Nederlands	2F	Luistervaardigheid 2F	CEM	18.SBSEC.CEM.2F.NED.1LU	Luistervaardigheid 2F	≥ 1,0	25,0%	2,3	VAR over helft opleiding			
	Nederlands	2F	Leesvaardigheid 2F	CEM	18.SBSEC.CEM.2F.NED.2LE	Leesvaardigheid 2F	≥ 1,0	25,0%	2,3	VAR over helft opleiding			
Het eindcijfer voor Nederlands dient niet lager te zijn dan 5 en Rekenen moet minimaal een 1,0 zijn.													
Loopbaan & Burgerschap * 2	Loopbaan en burgerschap		Loopbaan en Burgerschap	portfolio + portfoliogesprek	18.SBSECLB.MBO03 06SEC.LB.N3	Loopbaanoriëntatie, loopbaanontwikkeling en burgerschap.	voldaan	100,0%	1 2 3	VAR			
	Het portfolio moet beoordeeld zijn met "voldaan" voordat het portfoliogesprek plaatsvindt												
BPV	BPV		BPV	bpv-beoordeling	18.SBSEC.BPV	Praktijk beroepshouding	v		1 2 3	VAR			
Keuzedelen Het aanbod van de keuzedelen wordt gedurende de opleiding uitgebreid			Keuzedelen		18.SBSECKD	K0023: Digitale vaardigheden gevorderd K0072: Ondernemend gedrag K0125: Voorbereiding HBO K0202: Internationaal II: werken in het buitenland K0073: HRM K0080: Oriëntatie op ondernemerschap K0165: Ondernemerschap MBO K0034: Engels A2 beroepsspecifiek K0802: Engels B1/A2 generiek K0071: Nederlands 3F K0217, K0025, K0026, K0299: Duits A1,A2,B1,B2 K0098, K0099, K0301: Spaans A2,B1,B2 K0089: Rekenen 3F	Een heel cijfer ≥ 1,0	100,0%	1 2 3	VAR			

***De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor het behalen van het diploma. Zolang er geen nieuwe informatie is, telt rekenen niet mee in de slaag- zakregeling.

* Loopbaan & Burgerschap is een diploma-eis.

Let op er kunnen nog wijzigingen worden doorgevoerd in dit examenplan.

Vastgesteld dd.

Door: branche examencommissie S&A

Kwalificatiedossier	Secretariële beroepen		
Uitstroombifferentiatie	Secretaresse niveau 3		
Opleidingsvariant	Regulier		
Leerweg	BOL		
Crebonummer	25152		
Cohort	start 2017-2018	diploma 2019-2020	versie 2 5-6-2018

	Vaardigheid		Examencode	Examennaam	Weging	min. cijfer	Examenom- ment	Lij- ment	Examenom- ment
Keuzedeel Nederlands	lezen 3F CEM	schriftelijk examen	18.SBSECKD	K0071: Nederlands 3F	25%	1,0	2,3		var
	luisteren 3F CEM	schriftelijk examen			25%	1,0	2,3		var
	schrijven/taalverzorging 3F	schriftelijk examen			19%-6%	1,0	2,3		var
	spreken 3F	mondeling examen			12%	1,0	2,3		var
	gesprekken voeren 3F	mondeling examen			13%	1,0	2,3		var
Keuzedeel Engels Gen.	lezen B1 CEM	schriftelijk examen	18.SBSECKD	K0802: Engels A2/B1	25%	1,0	1,2,3		var
	luisteren B1 CEM	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	schrijven A2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	spreken A2	mondeling examen			12%	1,0	1,2,3		var
	gesprekken voeren A2	mondeling examen			13%	1,0	1,2,3		var
Keuzedeel Engels BS	lezen A2	schriftelijk examen	18.SBSECKD	K0034: Engels A2 beroepsspecifiek	25%	1,0	1,2,3		var
	luisteren A2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	schrijven A2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	spreken A2	mondeling examen			12%	1,0	1,2,3		var
	gesprekken voeren A2	mondeling examen			13%	1,0	1,2,3		var
Keuzedeel Duits	lezen A1,A2,B1,B2	schriftelijk examen	18.SBSECKD	K0217 K0025 K0026 K0299	25%	1,0	1,2,3		var
	luisteren A1,A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	schrijven A1,A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	spreken A1,A2,B1,B2	mondeling examen			12%	1,0	1,2,3		var
	gesprekken voeren A1,A2,B1,B2	mondeling examen			13%	1,0	1,2,3		var
Keuzedeel Spaans	lezen A2,B1,B2	schriftelijk examen	18.SBSECKD	K0098 K0099 K0301	25%	1,0	1,2,3		var
	luisteren A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	schrijven A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	spreken A2,B1,B2	mondeling examen			12%	1,0	1,2,3		var
	gesprekken voeren A2,B1,B2	mondeling examen			13%	1,0	1,2,3		var
Naam kerntaak en code			werkprocesnummer	naam werkproces					
Basis Kerntaak 1	PVB 1/EP1 Voert taken rondom informatiemanagement uit		B1-K1-W1	Zorgt voor de schriftelijke informatie-uitwisseling	1	≥5,5	1,2,3		var
	18.SBSECKT1.1 of 18.SBSECKT1.1prak		B1-K1-W2	Zorgt voor de mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling	1	≥5,5	1,2,3		var
			B1-K1-W3	Onderhoudt het relatiernetwerk	1	≥5,5	1,2,3		var
			B1-K1-W4	Voert administratieve taken uit	1	≥5,5	1,2,3		var
			B1-K1-W5	Onderhoudt en actualiseert het (digitale) archief	1	≥5,5	1,2,3		var
Basis Kerntaak 2	PVB3/EP3 Voert taken rondom planning en organisatie uit		B1-K2-W1	Beheert de agenda	1	≥5,5	1,2,3		var
	18.SBSECKT2.1 of 18.SBSECKT2.1prak		B1-K2-W2	Organiseert bijeenkomsten	1	≥5,5	1,2,3		var
	PVB5/EP5 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af		B1-K2-W3	Maakt verslag en handelt vergaderzaken af	1	≥5,5	1,2,3		var
	18.SBSECKT2.2 of 18.SBSECKT2.2prak		B1-K2-W4	Ontvangt bezoekers	1	≥5,5	1,2,3		var
			B1-K2-W5	Regelt reizen en accommodaties	1	≥5,5	1,2,3		var
			B1-K2-W6	Handelt facturen en declaraties af	1	≥5,5	1,2,3		var

Verantwoording examinering beroepsgerichte talen/rekenen. Cohort 18-19
Beroepsspecifiek:

Nederlands: geborgd binnen het examenproject per kerntaak.

Engels:	GE:	Wordt apart afgenomen en beoordeeld door middel van vaardigheidsexamens.	B1-K1 W1 en W2	B1-K2- W3 en W4
	SCHRIJ:	Wordt apart afgenomen en beoordeeld door middel van vaardigheidsexamens.	B1-K1 W1	B1-K2- W3 en W4

Generieke eisen niveau 2 en 3

Tot en met schooljaar **2019-2020** telt rekenen niet mee voor het behalen van het mbo-3 diploma. Wel moet voldaan worden aan de eisen voor Nederlands
Het gemiddelde eindcijfers van Nederlands moet minimaal een 5,0 zijn.

Vastgesteld dd.

Door: Examen Commissie S&A