

Kwalificatiedossier	Secretariële beroepen		
Uitstroomdifferentiatie	DSMA niveau 4		
Opleidingsvariant	Regulier		
Leerweg	BOL		
Crebonummer	25151		
Cohort	start 2018-2019	diploma 2020-2021	versie 2 5-6-2018

EXAMENPLAN						1-10 of vold.	Weging	Examenno- ment LJ	Examenno- ment OP	cijfers	
Kern-taak	WP /NIV taal of rekenen	Vakgebied/ cluster/do-mein	Examen- instrument	Examencode	Examennaam:						

Basisdeel Kerntaak 1	B1-K1	1,2,3,4,5		Examenproject of praktijkexamen	18.SBDSMAKT1.1 of 18.SBDSMAKT1.1prak	PVB 2/EP2 Voert taken rondom informatiemanagement uit.	≥5,5	70,0%	1,2	VAR		
	B1-K1	1,2,3,4,5	ICT VE2	Vaardigheidsexamen	18.SBDSMA.VE2	Werken met softwarepakketten	≥5,5*	20,0%	1,2	VAR		
	B1-K1	1,2,3,4,5	Engels VE5	Vaardigheidsexamen	18.SBDSMA.VE5	Informatiemanagement in de MVT DS	≥5,5*	10,0%	1,2	VAR		
Basisdeel Kerntaak 2	B1-K2	1,2,4,5,6		Examenproject of praktijkexamen	18SB.DSMAKT2.1 of 18SB.DSMAKT2.1prak	PVB4/EP4 Voert taken rondom planning en organisatie uit	≥5,5	60,0%	1,2	VAR		
	B1-K2	3		Examenproject of praktijkexamen	18.SBDSMAKT2.2 of 18.SBDSMAKT2.2prak	PVB6/EP6 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af	≥5,5	30,0%	1,2	VAR		
	B1-K2	1,2,4,5,6	Engels VE6	Vaardigheidsexamen	18.SBDSMA.VE6	Planning en organisatie in de MVT DS	≥5,5*	10,0%	1,2	VAR		
Profieldeel Kerntaak 1	P2-K1	1,2,3		Examenproject of praktijkexamen	18.SBDSMAKT1.7 of 18.SBDSMAKT1.7prak	PVB7/EP7 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie	≥5,5	75,0%	3	VAR		
	P2-K1	1,2,3	Engels VE7	Vaardigheidsexamen	18.SBDSMA.VE7	Verzorgen corporate informatie in de MVT	≥5,5*	25,0%	3	VAR		
Profieldeel Kerntaak 2	P2-K2	1,2,3,4		Examenproject of praktijkexamen	18.SBDSMAKT2.8 of 18.SBDSMAKT2.8prak	PVB8/EP8 Voert financieel administratieve taken uit	≥5,5	100,0%	3	VAR		
** Het eindcijfer per kerntaak wordt bepaald door het gewogen gemiddelde te nemen van de examens. Maximaal één cijfer per kerntaak (het examenproject uitgezonderd) mag <5,5 maar niet <5,0. Examencijfer en/of onderliggende resultaten worden afgekap op 1 decimaal. Het eindgemiddelde wordt afgerond op nul decimalen (een heel cijfer) en moet minimaal voor afronding een 5,5 zijn.												
Nederlandse Taal en Rekenen	Rekenen	3F	Rekenen 3F	CEM	18.SBDSMA.CEM.3F.REK	Rekenen 3F	≥ 1,0***	100,0%	2	VAR over helft opleiding		
	Nederlands	3F	Gesprekken voeren 3F	mondeling examen	18.SBDSMA.IE.3F.NED.3GS	Gesprekken voeren 3F	≥ 1,0	13,0%	3	VAR		
	Nederlands	3F	Spreken 2F	mondeling examen	18.SBDSMA.IE.3F.NED.4SP	Spreken 3F	≥ 1,0	12,0%	3	VAR		
	Nederlands	3F	Schrijfvaardigheid 3F	schriftelijk examen	18.SBDSMA.IE.3F.NED.5SC	Schrijfvaardigheid 3F	≥ 1,0	19,0%	3	VAR		
	Nederlands	3F	Taalverzorging 3F	schriftelijk examen	18.SBDSMA.IE.3F.NED.6TV	Taalverzorging 3F	≥ 1,0	6,0%	3	VAR		
	Nederlands	3F	Luistervaardigheid 3F	CEM	18.SBDSMA.CEM.3F.NED.1LU	Luistervaardigheid 3F	≥ 1,0	25,0%	2 3	VAR over helft opleiding		
	Nederlands	3F	Leesvaardigheid 3F	CEM	18.SBDSMA.CEM.3F.NED.2LE	Leesvaardigheid 3F	≥ 1,0	25,0%	2 3	VAR over helft opleiding		
			Nederlands				Een heel cijfer	100,0%				
Generiek Engels	Engels	B1	Lezen	schriftelijk examen	18.SBDSMA.CEM.GN.ENG.B1.1LE	Lezen B1	≥ 1,0	25,0%	3	VAR		
	Engels	B1	Luisteren	schriftelijk examen	18.SBDSMA.CEM.GN.ENG.B1.2LU	Luisteren B1	≥ 1,0	25,0%	3	VAR		
	Engels	A2	Gesprekken voeren	mondeling examen	18.SBDSMA.IE.GN.ENG.A2.3GS	Gesprekken voeren A2	≥ 1,0	13,0%	3	VAR		
	Engels	A2	Spreken	mondeling examen	18.SBDSMA.IE.GN.ENG.A2.4SP	Spreken A2	≥ 1,0	12,0%	3	VAR		
	Engels	A2	Schrijven	schriftelijk examen	18.SBDSMA.IE.GN.ENG.A2.5SC	Schrijven A2	≥ 1,0	25,0%	3	VAR		
				Engels				Een heel cijfer	100,0%			
Van de gemiddelde eindcijfers van Nederlands en Engels mag er één gelijk aan 5 zijn. Het andere gemiddelde cijfers moet een 6 of hoger zijn. B1 CEM is verplicht en de Pilot CEM B2 mag op vrijwillige basis, resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst. Schrijven, gesprekken en spreken mogen op een hoger niveau worden afgelegd na het behalen van A2. Alle instellingsexamens moeten op hetzelfde niveau worden afgelegd.												
Loopbaan & burgerschap **	Loopbaan en burgerschap		Loopbaan en Burgerschap	portfolio + portfoliogesprek	18.SBDSMALB.MBO02 06DSMA.LB.N4	Loopbaanoriëntatie, loopbaanontwikkeling en burgerschap.	voldaan	100,0%	2	VAR		
	Het portfolio moet beoordeeld zijn met "voldaan" voordat het portfoliogesprek plaatsvindt											
BPV	BPV			BPV	18.SBDSMA.BPV	Praktijk beroepshouding	v		1 2 3	VAR		
Keuzedelen Het aanbod van de keuzedelen wordt gedurende de opleiding uitgebreid					18.SBDSMAKD	K0023: Digitale vaardigheden gevorderd K0072: Ondernemend gedrag K0217, K0025, K0026, K0299: Duits A1,A2,B1,B2 K0098, K0099, K0301: Spaans A2,B1,B2 K0125: Voorbereiding HBO K0202: Internationaal II: werken in het buitenland K0073: HRM K0803: Engels generiek B1/B2	Een heel cijfer ≥ 1,0	100,0%				

* Loopbaan & Burgerschap is een diploma-eis.

*** De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor het behalen van het diploma. Zolang er geen nieuwe informatie is, telt rekenen niet mee in de slaag- zakregeling.

Let op er kunnen nog wijzigingen worden doorgevoerd in dit examenplan.

Vastgesteld dd.

Door: Branche Examen Commissie S&A

Kwalificatiedossier	Secretariële beroepen		
Uitstroombifferentiatie	DSMA niveau 4		
Opleidingsvariant	Regulier		
Leerweg	BOL		
Crebonummer	25151		
Cohort	start 2018-2019	diploma 2020-2021	versie 2 5-6-2018

	Vaardigheid		Examencode	Examennaam	Weging	min. cijfer	Examenom-ment	Lij-ment	Examenom-ment
Keuzedeel Duits	lezen A1,A2,B1,B2	schriftelijk examen	18.SBDSMAKD	K0217 K0025 K0026 K0299	25%	1,0	1,2,3		var
	luisteren A1,A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	schrijven A1,A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	spreken A1,A2,B1,B2	mondeling examen			12%	1,0	1,2,3		var
	gesprekken voeren A1,A2,B1,B2	mondeling examen			13%	1,0	1,2,3		var
Keuzedeel Spaans	lezen A2,B1,B2	schriftelijk examen	18.SBDSMAKD	K0098 K0099 K0301	25%	1,0	1,2,3		var
	luisteren A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	schrijven A2,B1,B2	schriftelijk examen			25%	1,0	1,2,3		var
	spreken A2,B1,B2	mondeling examen			12%	1,0	1,2,3		var
	gesprekken voeren A2,B1,B2	mondeling examen			13%	1,0	1,2,3		var
Engels generiek B1/B2	lezen B2	schriftelijk examen	18.SBDSMAKD	K0803	25%	1,0	2,3		var
	luisteren B2	schriftelijk examen			25%	1,0	2,3		var
	schrijven B1	schriftelijk examen			25%	1,0	2,3		var
	spreken B1	mondeling examen			12%	1,0	2,3		var
	gesprekken voeren B1	mondeling examen			13%	1,0	2,3		var
Naam kerntaak en code			werkprocesnummer	naam werkproces					
Basis Kerntaak 1	PVB 2/EP2 Voert taken rondom informatiemanagement uit.		B1-K1-W1	Zorgt voor de schriftelijke informatie-uitwisseling	1	≥5,5	1,2		var
	18.SBDSMAKT1.1 of 18.SBDSMAKT1.1prak		B1-K1-W2	Zorgt voor de mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling	1	≥5,5	1,2		var
			B1-K1-W3	Onderhoudt het relatiernetwerk	1	≥5,5	1,2		var
			B1-K1-W4	Voert administratieve taken uit	1	≥5,5	1,2		var
			B1-K1-W5	Onderhoudt en actualiseert het (digitale) archief	1	≥5,5	1,2		var
Basis Kerntaak 2	PVB4/EP4 Voert taken rondom planning en organisatie uit		B1-K2-W1	Beheert de agenda	1	≥5,5	1,2		var
	18.SBDSMAKT2.1 of 18.SBDSMAKT2.1prak		B1-K2-W2	Organiseert bijeenkomsten	1	≥5,5	1,2		var
	PVB6/EP6 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af		B1-K2-W3	Maakt verslag en handelt vergaderzaken af	1	≥5,5	1,2		var
	18.DSMAKT2.2 of 18.DSMAKT2.2prak		B1-K2-W4	Ontvangt bezoekers	1	≥5,5	1,2		var
			B1-K2-W5	Regelt reizen en accommodaties	1	≥5,5	1,2		var
		B1-K2-W6	Handelt facturen en declaraties af	1	≥5,5	1,2		var	
Profiel Kerntaak 1	PVB7/EP7 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie		P2-K1-W1	Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal	1	≥5,5	3		var
	18.SBDSMAKT1.7 of 18.SBDSMAKT1.7prak		P2-K1-W2	Redigeert aangeleverde teksten	1	≥5,5	3		var
			P2-K1-W3	Geeft informatie over de organisatie door aan derden	1	≥5,5	3		var
Profiel Kerntaak 2	PVB8/EP8 Voert financieel administratieve taken uit		P2-K2-W1	Beheert kleine budgetten en handelt financiële zaken af	1	≥5,5	3		var
	18.SBDSMAKT2.8 of 18.SBDSMAKT2.8prak		P2-K2-W2	Beoordeelt offertes en leveringscontracten en stelt leveringscondities op	1	≥5,5	3		var
			P2-K2-W3	Houdt een projectadministratie bij en controleert deze	1	≥5,5	3		var
			P2-K2-W4	Beheert en controleert een urenregistratie	1	≥5,5	3		var

Verantwoording examinering beroepsgerichte talen/rekenen cohort 18-19

Beroepsspecifiek:

Rekenen: Beroepsspecifiek is geborgd binnen het examenproject van profieldeel P2 - K1

Nederlands: geborgd binnen het examenproject per kerntaak.

Engels:	GE:	Wordt apart afgenomen en beoordeeld met behulp van vaardigheidsexamens.	B1-K1 W1 en W2	B1-K2- W3 en W4
	SCHRIJ:	Wordt apart afgenomen en beoordeeld met behulp van vaardigheidsexamens.	B1-K1 W1	B1-K2- W3 en W4

Generieke eisen niveau 4

Tot en met schooljaar **2019-2020** telt rekenen niet mee voor het behalen van het mbo-4 diploma. Wel moet voldaan worden aan de eisen voor Nederlands en Engels*

Van de gemiddelde eindcijfers van Nederlands en Engels mag er één gelijk aan 5,0 zijn. Het andere gemiddelde cijfer moet een 6,0 of hoger zijn.

* Generieke eisen Engels gelden voor studenten die zijn gestart na 1 augustus 2012.

Deelname aan de Pilot CEM B2 is op vrijwillige basis en het resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst. Schrijven, gesprekken en spreken mogen op een hoger niveau afgelegd worden.

Keuzedelen

De keuzedelen zijn verplicht te volgen lessen en worden afgeloten met een examen, het resultaat telt niet mee voor de zak-slaagbeslissing.

Een voldoende resultaat wordt vermeld op het diploma, een onvoldoende resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst.

Vastgesteld dd.

Door: Branche Examen Commissie S&A