

Studiewijzer bbl

Profieldeel Maatschappelijke zorg



Cohort 2020-2023
Februari 2021

Voorwoord

Welkom bij het profieldeel van de opleiding. In semester vier en vijf komen alle thema's van het profieldeel aan bod. In deze studiewijzer zie je welke thema's jij moet volgen. Dit is niet voor ieder profiel hetzelfde. In semester zes rond je je laatste keuzedeel af en staat uiteraard je examinering van het profieldeel centraal.

We gaan ervan uit dat je inmiddels de meeste thema's van het basisdeel hebt geëxamineerd.

Zorg dat je in semester vier de laatste examens van het basisdeel afrondt.

We wensen je heel veel succes en plezier tijdens het profieldeel!

Het bbl-team

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoud	3
Hoofdstuk 1. Informatie over de opleiding / profieldeel	5
Tabel 1. Overzicht van het kwalificatiedossier Maatschappelijke zorg	5
Tabel 2. Opbouw opleiding	5
Tabel 3. Configuratie basis en profieldeel	6
Examinering	6
Keuzedelen	6
Tabel 4. Configuratie keuzedelen	7
Onderwijsaanbod profieldeel	7
Tabel 5. Onderwijsaanbod profieldeel	8
Versnellingsprocedure	8
Hoofdstuk 2. Aandachtspunten voor de bpv	9
Verantwoordelijkheid tijdens de bpv	9
Duur en werktijd	9
Aanwezigheid en afwezigheid op je bpv-plaats en school	9
Hoofdstuk 3. Begeleiding op de opleiding	10
LOB	10
Intervisie	10
Leerdoelen	10
Burgerschap	11
Hoofdstuk 4. IJkmomenten en voortgangsmomenten	12
Tabel 5. Planning ontwikkelgesprekken / ijkmomenten	12
Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3	12

Bijlage 1: Planning profieldeel OP 7,8,9,10	13
Bijlage 2: Format ontwikkelgesprek (OP 7)	17
Bijlage 3: Format ontwikkelgesprek (OP 9)	20
Stap 1: 360 graden feedback formulier	20
360° Feedback profielfase (werkbegeleider)	21
360° Feedback profielfase (collega 1)	24
360° Feedback profielfase (collega 2)	27
360° Feedback profielfase (student)	30
Stap 2: Format ontwikkelgesprek invullen	33
Stap 3: Documenten delen met je LOB docent en de praktijk	35
Stap 4: Afronding	35
Bijlage 4: Toetsplan profieldeel cohort 2019-2022	36
Bijlage 5: Indicatoren per loopbaancompetentie (LOB)	38

Hoofdstuk 1: Informatie over de opleiding / profieldeel

De opleiding Maatschappelijke zorg duurt drie jaar en is verdeeld over verschillende onderwijsperiodes. Een leerjaar kent 40 lesweken en vier onderwijsperiodes.

Binnen deze opleiding wordt gewerkt vanuit een kwalificatiedossier; daarin staat wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Het kwalificatiedossier van Maatschappelijke zorg bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het basisdeel
2. Het profieldeel
3. De keuzedelen

TABEL 1 : OVERZICHT VAN HET KWALIFICATIEDOSSIER MAATSCHAPPELIJKE ZORG

Naam Profiel	Mbo-niveau	Typering van de kwalificatie
P1 Begeleider gehandicaptenzorg	3	Vakopleiding
P2 Begeleider specifieke doelgroepen	3	Vakopleiding
P3 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg	4	Middenkaderopleiding
P4 Agogisch medewerker GGZ	4	Middenkaderopleiding
P5 Thuisbegeleider	4	Middenkaderopleiding
P6 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	4	Middenkaderopleiding

De opleiding is opgebouwd uit een basis- en profieldeel. Daarnaast dien je ook keuzedelen af te ronden. In onderstaande tabel kun je lezen uit hoeveel kerntaken en werkprocessen jouw profiel bestaat. Het basisdeel is voor alle uitstroomprofielen hetzelfde. Daarnaast zie je de verschillende doelen van de keuzedelen.

TABEL 2 : OPBOUW OPLEIDING

Basisdeel	Profieldeel	Keuzedeel
Kerntaak 1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg, 7 WP Kerntaak 2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid, 2 WP	P1- KT1 Bieden van zorg en ondersteuning in de gehandicaptenzorg, 4 WP P2- KT1 Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen, 3 WP P3- KT1 Bieden van zorg en ondersteuning in de gehandicaptenzorg, 8 WP P4- KT1 Bieden van ondersteuning in de geestelijke gezondheidszorg, 6 WP P5- KT1- Bieden van specifieke ondersteuning in de thuisbegeleiding, 7 WP P6- KT1 Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen, 6 WP	Doelen: - Verdiepend - Verbredend - Doorstroom (toeleidend)

Ieder leerjaar bestaat uit vier onderwijsperiodes (OP).

- Leerjaar één bestaat uit onderwijsperiode 1 t/m 4
- Leerjaar twee bestaat uit onderwijsperiode 5 t/m 8
- Leerjaar drie bestaat uit onderwijsperiode 9 t/m 12

In onderstaande tabel kun je lezen welk lesaanbod er is iedere periode en wanneer je kunt examineren. De profielfase start in onderwijsperiode 7 en eindigt in 10. Onderwijsperiode 11 en 12 zijn voor je laatste keuzedeel en examinering van het profieldeel.

10. Onderwijsperiode 11 en 12 zijn voor je laatste keuzedeel en examinering van het profieldeel.

TABEL 3 : CONFIGURATIE BASIS EN PROFIELDEEL

Leerjaar	Onderwijsperiodes 1 en 2 / 5 en 6 / 9 en 10	Onderwijsperiode 3 en 4 / 7 en 8 / 11 en 12
1	Lesaanbod basisdeel	
	Lesaanbod keuzedeel 1	
		Examinering basisdeel + examinering keuzedeel 1
2	Lesaanbod basisdeel	Lesaanbod profieldeel
	Lesaanbod keuzedeel 2	
	Examinering basisdeel + examinering keuzedeel 2	
3	Lesaanbod profieldeel	Lesaanbod keuzedelen 3 en 4
	Examinering profieldeel	Examinering profieldeel + examinering keuzedeel 3

EXAMINERING

Alle informatie rondom examens van het basisdeel en het profieldeel vind je in de examengids, zie hiervoor de [studiehandleiding](#).

KEUZEDELLEN

Naast een basis- en profieldeel, bestaat je opleiding uit keuzedelen. Om je opleiding af te kunnen ronden, dien je 720 studiebelastingsuren (SBU) aan keuzedelen te voldoen. In onderstaande tabel kun je zien welke keuzedelen er worden aangeboden en wanneer je deze kunt examineren.

TABEL 4. CONFIGURATIE KEUZEDELEN

Leerjaar	Aanbod keuzedelen					Ex
1	Persoonlijk Profileren (240 SBU)					OP 3-4
2	Cliënten met een licht verstandelijke beperking en moeilijk verstaanbaar gedrag (LVB en MVG) 240 SBU	Niet aangeboren hersenletsel (NAH) 240 SBU	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking (OMVB) 240 SBU	Wijkgericht werken 240 SBU	Digitale vaardigheden 240 SBU	OP 7-8
3	Palliatieve zorg 240 SBU	Complementaire zorg 240 SBU	Cliënten met een ernstig meervoudige beperking 240 SBU	Verslavingszorg 240 SBU	Gezonde leefstijl 240 SBU	OP 11-12

Toelichting tabel;

- In leerjaar één volgt iedereen hetzelfde keuzedeel;
- In leerjaar twee kies je één keuzedeel, waarbij je vijf keuzes hebt;
- In leerjaar drie wederom één keuzedeel waarbij je acht keuzes hebt;
- Je dient met je werkbegeleider af te stemmen welk keuzedeel je wilt volgen (hou hierbij rekening met een eventuele overplaatsing qua bpv-plaats);
- Je informeert je praktijkopleider welk keuzedeel je in overleg met je werkbegeleider hebt gekozen;
- Een keuzedeel wordt alleen aangeboden bij een minimumaantal van acht deelnemers.

De examens voor de keuzedelen tellen mee voor de slaag- zakregeling.**ONDERWIJSAANBOD PROFIELDEEL**

In het profieldeel heeft ieder uitstroomprofiel zijn eigen werkprocessen. Voor een groot gedeelte overlappen de werkprocessen van de verschillende profielen elkaar. Wij hebben ervoor gekozen om ook tijdens de profielfase met thema's te werken. In tabel vijf zie je in één overzicht welke thema's er allemaal centraal staan. Hoe lees je de tabel?

- Als voor jouw profiel een thema zwart is gearceerd dat hoef je dit thema niet te volgen.
- Als er een code van een werkproces staat dan volg je het thema, maak je opdrachten van consortium en vindt er een gedragsobservatie in de praktijk plaats. De eindopdracht van dat werkproces bepaalt of je een startbewijs krijgt voor het bijhorende examen.
- Als voor jouw profiel een thema **blauw** is gearceerd dan volg je het thema wel. In de instructiereader van dat thema lees je welke verwachtingen er van jou zijn tijdens dit thema. Er vindt geen gedragsobservatie plaats, tevens hoef je dit thema ook niet te examineren. In overleg met het werkveld is besloten dat deze thema's voor ieder profiel van wezenlijk belang zijn, ongeacht of hier een werkproces aan gekoppeld is.

TABEL 5. ONDERWIJSAANBOD PROFIELDEEL

Thema	BGZ	BSD	PBGZ	AMGGZ	TB	PBSD
Netwerk	P1-K1-W2		P3-K1-W4	P4-K1-W4	P5-K1-W4	P6-K1-W3 P6-K1-W4
VTPH	P1-K1-W3		P3-K1-W5			
Coaching	P1-K1-W4		P3-K1-W8	P4-K1-W6	P5-K1-W7	P6-K1-W6
Het ondersteuningsplan		P2-K1-W1	P3-K1-W1	P4-K1-W1	P5-K1-W1	P6-K1-W1
Groepsdynamica	P1-K1-W1	P2-K1-W2	P3-K1-W3	P4-K1-W3		
Regie		P2-K1-W3	P3-k1-W2	P4-K1-W2	P5-K1-W3 P5-K1-W2	P6-K1-W2
Beheertaken			P3-K1-W6			
Coördineren			P3-K1-W7	P4-K1-W5	P5-K1-W6	P6-K1-W5
Opvoedingsondersteuning					P5-K1-W5	

In de planning van het profieldeel (bijlage 4) zie je precies wanneer welk thema wordt aangeboden. Ook zie je hier wat er op de planning staat op het moment dat een thema door jou niet gevolgd hoeft te worden.

VERSNELLINGSPROCEDURE

Zo nu en dan krijgen wij de vraag van studenten of zij kunnen versnellen en zo ja, hoe dan. Onderstaand zie je de stappen en voorwaarden om te kunnen versnellen.

1. De eerste stap is altijd in overleg gaan met je werkbegeleider en praktijkopleider. De bpv dient namelijk aan te geven dat jij excellent functioneert. Zij dienen aan te geven dat het voor jou realistisch is om bepaalde thema's en/of keuzedelen **zelfstandig** door te lopen en hierdoor te versnellen met de opleiding. Zonder toestemming van de bpv geen versnelling! De bpv tekent hiervoor ook een verklaring, deze komt in jouw pedagogisch dossier te hangen.
2. Vanuit de opleiding mag er geen achterstand zijn, dit betekent dat op het moment dat jij zou willen versnellen alle bpv-opdrachten/thema's, het keuzedeel persoonlijk profileren positief en het keuzedeel dat je in leerjaar twee hebt gevolgd met minimaal een voldoende zijn afgerond.
3. Samen met je lob'er schrijf je een versnellingsplan, deze wordt door alle betrokkenen ondertekend en komt in jouw pedagogisch dossier.

Tip: Indien je wilt versnellen dan is het slim om te starten met versnellen rondom de keuzedelen die in leerjaar drie staan gepland. Jouw lob'er kan je hier nader over informeren.

Hoofdstuk 2: Aandachtspunte voor de bpv

Om te kunnen slagen voor je opleiding, heb je naast het onderwijs dat je op school krijgt, ook praktijkervaring nodig. Je hebt gekozen voor een bbl-opleiding, dit betekent dat je minimaal 24 uur per week werkzaam bent in de praktijk en één dag in de week onderwijs volgt.

VERANTWOORDELIJKHEID TIJDENS DE BPV

Tijdens de bpv-periode werk je als voltallig lid van het team onder begeleiding van een werkbegeleider.

- Je collega's begeleiden je op de werkvloer in de dagelijkse werkzaamheden .
- Je werkbegeleider is degene die je ondersteunt, informeert, en opdrachten beoordeeld tijdens je stage of leerwerktraject, heeft contact met je lob'er
- Je praktijkopleider vormt een schakel tussen de onderwijsinstelling en de organisatie , volgt schoolse voortgang en fungeert als eerste aanspreekpunt

DUUR EN WERKTijd

De totale duur van de opleiding is drie jaar. Per leerjaar zijn er 40 lesweken, verdeeld over vier onderwijsperiodes.

In overleg met de werkgever wordt vastgesteld of en welke tegemoetkoming in tijd voor de studie wordt overeengekomen.

AANWEZIGHEID EN AFWEZIGHEID OP JE BPV-PLAATS EN SCHOOL

- Er is op lesdagen een aanwezigheidsverplichting van 100% + aanwezigheid in de praktijk volgens de uren van je arbeidsovereenkomst met de werkgever. Gevolgen van afwezigheid kan ook een "onvoldoende beoordeling" zijn.
- Als je op een schooldag ziek bent, dan meld je je ziek bij de onderwijsadministratie (zie studiehandleiding) en bij je studieloopbaanbegeleider. Tevens meld je je ziek op het werk, volgens procedure van de werkgever.
- Als je te laat komt of eerder weggaat wordt dit genoteerd onder afwezigheid.

Je werkgever wordt geïnformeerd over jouw aanwezigheid.

Het is belangrijk om aan je aanwezigheidsverplichting te voldoen zodat;

- Je jouw bpv-opdrachten kunt maken;
- Je praktijkervaring op kunt doen;
- Je de studie op tijd af kunt ronden;
- Je voldoende kunt ontwikkelen.

Mocht je toch afwezig zijn dan ben je zelf verantwoordelijk om ervoor te zorgen om datgene wat gemist is toch eigen te maken.

Zie de **studiehandleiding** voor de vakantieregeling.

Hoofdstuk 3: Begeleiding op de opleiding

LOB

Gedurende de opleiding krijg je loopbaanoriëntatie begeleiding (LOB). Dit is onderdeel van de lesdag. Tijdens LOB staan jouw leerproces en jouw toekomst in het beroep centraal. Een aantal onderwerpen zal herhaaldelijk terugkomen. Je kunt dan denken aan: intervisie, de bpv-opdrachten, leerdoelen etc.

Doelen

De doelen die steeds centraal staan tijdens LOB zijn:

- zicht krijgen op eigen handelen en keuzemogelijkheden;
- koppelen van kennis, houding en vaardigheden;
- koppelen van theorie en praktijk;
- evalueren van en reflecteren op eigen functioneren op de bpv-plaats.

INTERVISIE

Het doel van intervisie is de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij is de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers een onderdeel. Een intervisiegroep biedt hiervoor een veilige omgeving en kent geen hiërarchie. De onderwerpen kunnen o.a. zijn: het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens of overtuigingen, organisatieveranderingen en de ontwikkelingsvragen eromheen.

We werken met verschillende intervisiemethoden. Tijdens de lessen zullen deze worden toegelicht.

LEERDOELEN

Bij het stellen van je leerdoelen is het belangrijk dat je collega's, e.a. op de hoogte zijn welke doelen je wilt behalen. Zij kunnen je ondersteunen om je doelen te bereiken. Door duidelijke doelen te bepalen richt je je focus. Hierdoor bereik je dat doel gemakkelijker. Tijdens de lessen besteden we aandacht aan jouw leerdoelen. Hoe formuleer je deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) en waarom is het belangrijk deze zo SMART mogelijk te formuleren?

Leerdoelen steunen je bij het maken van afspraken over toepassing in de praktijk. We staan regelmatig stil bij je behaalde resultaten. Indien nodig stel je je leerdoelen bij. Je legt je leerdoelen vast tijdens je ontwikkelgesprekken en de tussenevaluaties (zie hoofdstuk 4).

Je medestudenten spelen ook een rol bij je leerdoelen. Samen met je mede- studenten bespreek je de voortgang rondom je leerdoelen.

Omdat leren van elkaar erg belangrijk is, hebben wij het geven van feedback naar medestudenten opgenomen in het onderwijs. We noemen dit peerfeedback.

BURGERSCHAP

De burgerschapseisen staan, met de overige generieke eisen voor taal en rekenen, naast de eisen die aan studenten worden gesteld om in een bepaald beroep aan de slag te kunnen. In elk kwalificatiedossier staan dus zowel de beroepseisen als de generieke eisen beschreven, dat wat van iemand verwacht wordt die een mbo- diploma krijgt.

Burgerschap bereidt mbo-studenten voor op hun functioneren als volwaardig burger in de maatschappij. De thema's die bij burgerschap horen zijn wettelijk vastgelegd en verwoord in vier dimensies.

- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- Dimensie vitaal burgerschap

Mbo-scholen zorgen ervoor, dat alle dimensies gedurende de opleiding aan de orde komen (resultaatverplichting). (<https://burgerschapmbo.nl/vier-dimensies/>)

In de drie jaar dat je studie duurt komen alle dimensies op verschillende manieren aan bod. Dit kan zijn tijdens een les, workshop, uitje etc.

Hoofdstuk 4: IJkmomenten en voortgangsmomenten

In het basisdeel heb je al ervaring opgedaan met ontwikkelgesprekken, tussenevaluaties en ijkmomenten. Dit zijn momenten waarop je je groei aantoot. We spreken ook wel over een ijkmoment of voortgangsmoment. Het verschil tussen deze twee is dat een voortgangsmoment jou in de lead laat over hoe je ontwikkeling is gegaan. In dit gesprek heb jij veel inbreng. Bij een ijkmoment is je studieloopbaanbegeleider degene die controleert of je de onderdelen die voorwaardelijk zijn hebt behaald. Dit is dus puur een meetmoment.

Een ontwikkelgesprek en tussenevaluatie is gericht op je ontwikkeling in de opleiding. Hierin bespreek je ook je studieresultaten die je voor je ijkmomenten behaald moet hebben. Dit gesprek is met je studieloopbaanbegeleider en indien mogelijk met je werkbegeleider. Deze gesprekken vinden online plaats via MS teams.

TABEL 5. PLANNING ONTWIKKELGESPREKKEN / IJKMOMENTEN

Onderdeel	Moment	Betrokkenen
Ontwikkelgesprek	Halverwege OP 7	Student en lob'er (indien mogelijk sluit de werkbegeleider aan)
IJkmoment 4	Eind OP 8	Lob'er
Tussenevaluatie	Halverwege OP 9	Student, lob'er en bpv (indien mogelijk sluit de werkbegeleider aan)
IJkmoment 5	Eind OP 10	Student en lob'er

OVERGANG LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3

Probleemloos over van leerjaar 2 naar leerjaar 3

- Alle bpv-opdrachten van het basisdeel zijn met minimaal een voldoende afgerond.
- Daarnaast heb je minimaal één bpv-opdracht van het profieldeel met een voldoende afgerond.

Bespreek-student

- Eén of twee bpv-opdrachten van het basisdeel staan nog open (en één of meerdere bpv-opdrachten van het profieldeel.)

Er wordt samen met de lob'ers en het werkveld gekeken naar je voortgang in de praktijk, de beroepshouding en wordt er een besluit genomen over stoppen met de opleiding of een voorwaardelijke doorgang naar leerjaar 3. In het studentvolgsysteem wordt vastgelegd welke afspraken er worden gemaakt als er sprake is van voorwaardelijke doorgang naar leerjaar 3. Indien je je niet houdt aan de vastgestelde afspraken vindt er geen doorgang naar leerjaar 3 plaats en wordt besproken met de lob'er en werkveld of en zo ja, op welke manier je verder kan met de opleiding. Deze afspraken worden drie weken na de start van leerjaar drie geëvalueerd.

Geen directe doorgang naar leerjaar drie of einde opleiding

- Meer dan twee bpv-opdrachten van het basisdeel zijn nog niet voldoende afgerond (en één of meerdere bpv-opdrachten van het profieldeel.)

Als je meer dan twee bpv-opdrachten van het basisdeel nog niet voldoende (en één of meerdere bpv-opdrachten van het profieldeel) hebt afgerond is doorgang naar leerjaar drie niet mogelijk. Je krijgt de mogelijkheid eenmaal leerjaar twee te doubleren (geheel of gedeeltelijk), mits de werkgever hier akkoord voor geeft. Bestaat de mogelijkheid tot doubleren vanuit de werkgever niet of jij wilt dit niet dan betekent dit einde opleiding. Tenzij je een andere werkgever hebt gevonden.

Bijlage 1: Planning profieldeel OP 7, 8, 9, 10

In onderstaande tabel zie je de planning voor onderwijsperiode 7 t/m 10. Deze planning is onder voorbehoud en kan indien nodig aangepast worden door het bbl- team. Aanpassingen zullen tijdig besproken worden met jou als student. In onderwijsperiode 11 en 12 staat het laatste keuzedeel van jouw opleiding centraal. Daarnaast rond je in deze periode de examens van het profieldeel af. De planning van deze laatste twee onderwijsperiodes ontvangen jullie bij de kick-off van de keuzedelen leerjaar 3.

Semester 4	Inhoud	Aandachtspunten
Week 35 2-9	Opstart docenten Alle openstaande opdrachten inleveren via Teams uiterlijk 26 augustus voor 12:00	
Week 36 9-9	Kick-off profielfase Kick-off thema ondersteuningsplan P2-K1-W1 / P3-K1-W1 / P4-K1-W1 / P5-K1-W1 / P6- K1-W1 > BPV-eindopdracht (gedrag + product) P1 > kennisverwerving- en verwerking	
Week 37 16-9	Thema Ondersteuningsplan	10:15 - 11:30 Rekenles (beide klassen samen)
Week 38 23-9		9.00 - 10.00 uur Nederlands 13.15 - 15.00 uur HER examen B1-K2-W1
Week 39 30-9		
Week 40 7-10		10.15 - 11.30 uur Rekenles (beide klassen samen) Ondersteuningsplan mee naar school, laatste feedbackronde
Week 41 14-10	Themadag	Toets ondersteuningsplan LOB: Toelichting ontwikkelgesprekken
Week 42 21-10	Thema Netwerk P1-K1-W2 / P3-K1-W4 / P4-K1-W4 / P5-K1-W4 / P6-K1-W3 / P6-K1-W4 > BPV-eindopdracht	Inleveren thema ondersteuningsplan
Week 43	Herfstvakantie	
Week 44 4-11	Thema Netwerk	10.15 - 11.30 uur Rekenles (beide klassen samen)
Week 45 11-11		
Onderwijsperiode 2 Semester 1		
Week 46 18-11	Online LOB-les: 9.15 - 10.15 uur Daarna werk je zelfstandig aan de opdrachten. Ontwikkelgesprekken tussen 10.30 - 17.00 uur	Toets thema Netwerk

Week 47 25-11	Bufferdag studenten <ul style="list-style-type: none"> • Werken aan openstaande opdrachten • Examineren (achterstand basisdeel) Ontwikkelgesprekken tussen 8.30 - 17.00 uur	10.15 - 11.30 uur Rekenles (beide klassen samen) Dit is een online les
Week 48 2-12	Thema Regie P2-K1-W3 / P3-K1-W2 / P4-K1-W2 / P5-K1-W2 / P5-K1-W3 / P6-K1-W2 > Bpv-eindopdracht P1> Kennisverwerving en verwerking	Les start vandaag om 10.30 uur
Week 49 9-12		Inleveren thema Netwerk
Week 50 16-12		Alle examens basisdeel + 2 keuzedelen dienen afgerond te zijn
Week 51 23-12		9.00 - 10.00 uur Nederlands
Week 52 en week 1	Lesvrij	
Week 2 13-1	Kerstvakantie	
Week 2 13-1	LOB <ul style="list-style-type: none"> • Eerste check examendossiers • Stand van zaken thema's profieldeel • LOB-activiteit 	Toets thema Regie Inleveren thema Regie
Week 3 20-1-2023	Thema Groepsdynamica P1-K1-W1 / P2-K1-W2 / P3-K1-W3 / P4-K1-W3 > BPV eindopdracht P5 en P6 > kennisverwerving en verwerking	
Week 4 27-1-2023		10.15 - 11.30 uur Rekenles (beide klassen samen)
Week 5 3-2-2023		Lessen vandaag tot 12.00 uur
Week 6 10-2-2023		IJkmoment 4
Week 7 17-2-2023		
Week 7 17-2-2023	Thema coaching + certificaat werkbegeleider P1-K1-W4 / P3-K1-W8 / P4-K1-W6 / P5-K1-W7 / P6-K1-W6 > BPV-eindopdracht + certificaat werkbegeleider P2 > certificaat werkbegeleider	Toets thema Groepsdynamica
Week 8 24-2-2023		Inleveren thema Groepsdynamica
Week 9 3-3-2023		Laatste rekenles 10.15 - 11.30 uur (beide klassen samen)
Week 9 3-3-2023	Voorjaarsvakantie	
Week 10 10-3	Thema Coaching	Tussenevaluaties tussen 13.00 en 16.30 uur
Week 11 17-3	Tussenevaluaties tussen 8.30 en 16.30 uur	
Week 12 24-3	Thema Coaching	
Week 13 31-3		
Week 14 7-4	Goede vrijdag	

Week 15 14-4-2023	Afronding thema coaching	Lessen starten vandaag om 10.30 uur
Week 16 21-4-2023	Thema coördineren P3-K1-W7 / P4-K1-W5 / P5-K1-W6 / P6-K1-W5 > BPV-eindopdracht Niveau 3: werkzaamheden in afstemming met de docent	Inventarisatie masterclasses na de meivakantie
Week 17 28-4-2023	Meivakantie	
Week 18 5-5-2023		
Week 19 12-5-2023	8.30 - 11.15 uur > VPTH: PBGZ & BGZ 11.30 - 12.30 uur > Beheertaken: PBGZ 13.00 - 14.30 uur > Masterclass 1, alle profielen	Inleveren eindopdracht thema Coaching
Week 20 19-5-2023	9.15 - 12.00 uur > LOB, tweede check examendossiers + LOB-activiteiten 13.00 - 14 .30 uur > Masterclass 2, alle profielen	
Week 21 26-5-2023	9.15 - 10.15 uur > Klassikale LOB 10.30 - 12.00 uur > Masterclass 3, alle profielen	
Week 22 2-6-2023	Themadag Loopbaan & Burgerschap	Inleveren thema groepsdynamica
Week 23 9-6-2023	Bufferdag studenten	Inleveren thema beheertaken
Week 24 16-6-2023	Ruimte voor individuele gesprekken	
Week 25 23-6-2023	Jaarafsluiting tot 12.30 uur	
Week 26 30-6-2023	Lesvrij	IJkmoment 5 > terugkoppeling naar studenten
Week 27 7-7-2023	Lesvrij	

Bijlage 2: Format ontwikkelgesprek (OP 7)

Dit is het eerste gesprek dat plaats vindt tijdens de profielfase. Zoals in tabel 5 is terug te lezen is zijn er twee gesprekken gepland tijdens deze fase. Het tweede gesprek vindt plaats halverwege OP 9. Er is voor beide gesprekken een format.

Dit document is bedoeld om de essentie van je ontwikkeling te noteren. Wij hebben hierbij voor jou aangegeven naar welke onderdelen er wordt gekeken. Je gebruikt dat wat je invult als input voor je ontwikkelgesprek.

Naam student: _____

Naam lob'er: _____

Verwerk bij elk onderdeel indien mogelijk de volgende vragen:

4. Hoe heb je aan dit onderdeel gewerkt?
5. Waar ben je tegenaan gelopen?
6. Welke ontwikkeling je door hebt gemaakt?
7. Waar ben je tevreden mee in dit onderdeel?
8. Wat zou je graag anders willen zien/doen?

Jij bent verantwoordelijk voor de terugkoppeling van dit gesprek naar je werkbegeleider en praktijkopleider. Dit betekent dat je alle ingevulde formulieren met alle betrokkenen uit de praktijk deelt. Nadat je dit document hebt ingevuld, neem je deze mee naar een individueel gesprek met je LOB-docent; naar het zogenaamde “ontwikkelgesprek”. Hiervoor maak je tijdig een afspraak met je LOB-docent. In dit gesprek vertel je hoe de afgelopen periode op de opleiding voor jou is verlopen.

Aanvullend ontvang je feedback van je LOB-docent. Vul dit in op de hiervoor bestemde plek in dit document. Deze feedback neem je mee naar je volgende ontwikkelgesprek in je opleiding.

Na afloop van het ontwikkelgesprek mail je een exemplaar naar je lob'er, werkbegeleider en praktijkopleider.

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
<p>Bpv-opdrachten</p> <p>Benoem hier of je alles tijdig hebt ingeleverd en wat je resultaten zijn. Als je achterloopt benoem je hoe je hieraan gaat werken.</p>		
<p>NER (Nederlands, Engels, Rekenen)</p> <p>Benoem hier wat de stand van zaken is rondom de NER vakken. Ben je al klaar om te examineren voor één van de vakken? Zo ja, noem welke en of je hierin al stappen hebt ondernomen. Ben je nog niet aan examineren toe leg dan uit hoe je planning eruit ziet en welke acties je hebt ingezet en gaat inzetten.</p>		
<p>Keuzedeel leerjaar twee</p> <p>Benoem hier welk keuzedeel je hebt gevolgd in leerjaar 2. Wat was het resultaat van je portfolio? Heb je al examen gedaan? Zo ja, wat was het resultaat. Zo nee, hoe ga je dit plannen?</p>		
<p>Deelname Leerteam</p> <p>Beschrijf hier hoe het loopt met je leerteam tijdens de profielfase. Benoem welke rol jij inneemt. Wat zijn sterke factoren van jou in dit leerteam en waar liggen nog ontwikkelpunten?</p>		

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
Aanwezigheid Geef aan hoe het gaat met jouw aanwezigheid, zowel op de bpv als op school.		
Bpv Benoem hier hoe het op het op je BPV gaat. Aan welke leerdoelen heb je gewerkt en hoe heb je hieraan gewerkt? Waar ga je meer verder?		
Overige op- of aanmerkingen		
Conclusie: Waar sta ik op dit moment?		
Wat neem ik mee? Leerdoelen n.a.v. het gesprek		
Hoe ga ik dat doen?		
Datum		
Naam en handtekening student		

Bijlage 3: Format tussenevaluatie (OP 9)

Bij het ontwikkelgesprek in OP 7 was het gewenst dat de bpv aansloot voor het gesprek. Indien de bpv niet kon aansluiten ging het gesprek toch door. Dat is nu anders, bij dit gesprek moeten alle partijen om de tafel zitten. Indien één partij niet aanwezig is, zal het gesprek verzet worden.

Voor dit gesprek haal je sowieso feedback op over jouw functioneren op je bpv. Dit doe je aan de hand van de 360 graden feedback formulieren. Tijdens dit ontwikkelgesprek;

- kijk je terug op hoe je aan je ontwikkeling hebt gewerkt sinds het vorige ontwikkelgesprek
- bespreek je de feedbackformulieren
- kijk je vooruit naar de laatste fase van je opleiding.

Om je gesprek goed voor te bereiden doorloop je de stappen zoals deze in dit format zijn beschreven.

Let op, je stuurt minimaal twee werkdagen voor het gesprek de voorbereiding naar alle betrokkenen!

Naam student: _____

Naar lob'er: _____

Naam werkbegeleider:
(indien aanwezig) _____

Naam praktijkopleider:
(indien aanwezig) _____

STAP 1: 360 GRADEN FEEDBACK FORMULIER

Voorafgaand aan dit gesprek vul je naast het bekende format ontwikkelgesprek het 360 graden feedback formulier in. Het formulier wordt ingevuld door:

- jezelf
- je werkbegeleider
- twee collega's met minimaal hetzelfde opleidingsniveau van jouw studie

De verzamelde feedback verzamel je ter voorbereiding op het gesprek. Je noteert voor jezelf de overeenkomsten en verschillen die jou zijn opgevallen in de formulieren die ingevuld zijn.

Je vindt de 360 graden feedback op de volgende pagina's, voor ieder die hem in moet vullen zit er één exemplaar in.

360° FEEDBACK WERKBEGELEIDER

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam werkbegeleider:	Datum:	Paraaf werkbegeleider:

Cesuur:

- **Goed;** de student vertoont voorbeeld gedrag m.b.t. beschreven criteria
- **Voldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- **Onvoldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria nog niet

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
<p>Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid • Ondersteunt bij de ADL • Respecteert privacy van anderen • Heeft een onderzoekende houding • Signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysiek en mentaal welzijn van de cliënt/zorgvrager in gemiddeld complexe begeleidings-/zorgsituaties • Werkt volgens protocollen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
<p>Score:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Toelichting op de criteria;

Samenwerkingspartner
<p>Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met anderen • Staat openen voor de mening van anderen • Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:	
<p>Score:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Toelichting op de criteria;

Communicator

Criteria

- Zet onder begeleiding, het sociale netwerk van de cliënt/zorgvrager in
- Toont inlevingsvermogen
- Communiqueert open, gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal (naar disciplines en zorgvragers)
- Heeft een open houding en is collegiaal
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Reflectieve professional

Criteria

- Maakt eigen en andermans handelen bespreekbaar
- Kan omgaan met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Geeft onder begeleiding gezondheidsvoorlichting
- Geeft onder begeleiding preventieve adviezen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Organisator

Criteria

- Waarborgt continuïteit van zorg/begeleiding
- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de cliënt/zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Oefent met het onderbouwen van gemaakte keuzes
- Houdt rekening met de wetgeving zoals beschreven in protocollen

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

360° FEEDBACK COLLEGA 1

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam collega:	Datum:	Paraaf collega:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als collega aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

 Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Ondersteunt bij de ADL• Respecteert privacy van anderen• Heeft een onderzoekende houding• Signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysiek en mentaal welzijn van de cliënt/zorgvrager in gemiddeld complexe begeleidings-/zorgsituaties• Werkt volgens protocollen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:
Toelichting / feedback op de criteria;

 Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:
Toelichting / feedback op de criteria;

Communicator

Criteria

- Zet onder begeleiding, het sociale netwerk van de cliënt/zorgvrager in
- Toont inlevingsvermogen
- Communiqueert open, gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal (naar disciplines en zorgvragers)
- Heeft een open houding en is collegiaal
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Reflectieve professional

Criteria

- Maakt eigen en andermans handelen bespreekbaar
- Kan omgaan met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Geeft onder begeleiding gezondheidsvoorlichting
- Geeft onder begeleiding preventieve adviezen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Organisator

Criteria

- Waarborgt continuïteit van zorg/begeleiding
- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de cliënt/zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Oefent met het onderbouwen van gemaakte keuzes
- Houdt rekening met de wetgeving zoals beschreven in protocollen

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

360° FEEDBACK COLLEGA 2

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam collega:	Datum:	Paraaf collega:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als collega aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Ondersteunt bij de ADL• Respecteert privacy van anderen• Heeft een onderzoekende houding• Signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysiek en mentaal welzijn van de cliënt/zorgvrager in gemiddeld complexe begeleidings-/zorgsituaties• Werkt volgens protocollen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:
Toelichting / feedback op de criteria;

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:
Toelichting / feedback op de criteria;

Communicator

Criteria

- Zet onder begeleiding, het sociale netwerk van de cliënt/zorgvrager in
- Toont inlevingsvermogen
- Communiqueert open, gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal (naar disciplines en zorgvragers)
- Heeft een open houding en is collegiaal
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Reflectieve professional

Criteria

- Maakt eigen en andermans handelen bespreekbaar
- Kan omgaan met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Geeft onder begeleiding gezondheidsvoorlichting
- Geeft onder begeleiding preventieve adviezen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Organisator

Criteria

- Waarborgt continuïteit van zorg/begeleiding
- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de cliënt/zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Oefent met het onderbouwen van gemaakte keuzes
- Houdt rekening met de wetgeving zoals beschreven in protocollen

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Toelichting / feedback op de criteria;

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

FEEDBACK PROFIELFASE (STUDENT)

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam werkbegeleider:	Datum:	Paraaf werkbegeleider:

Cesuur:

- **Goed;** de student vertoont voorbeeld gedrag m.b.t. beschreven criteria
- **Voldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- **Onvoldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria nog niet

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
<p>Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid • Ondersteunt bij de ADL • Respecteert privacy van anderen • Heeft een onderzoekende houding • Signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysiek en mentaal welzijn van de cliënt/zorgvrager in gemiddeld complexe begeleidings-/zorgsituaties • Werkt volgens protocollen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
<p>Score:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	<p>Toelichting op de criteria;</p>

Samenwerkingspartner
<p>Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met anderen • Staat openen voor de mening van anderen • Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:	
<p>Score:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	<p>Toelichting op de criteria;</p>

Communicator

Criteria

- Zet onder begeleiding, het sociale netwerk van de cliënt/zorgvrager in
- Toont inlevingsvermogen
- Communiceert open, gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal (naar disciplines en zorgvragers)
- Heeft een open houding en is collegiaal
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Reflectieve professional

Criteria

- Maakt eigen en andermans handelen bespreekbaar
- Kan omgaan met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Geeft onder begeleiding gezondheidsvoorlichting
- Geeft onder begeleiding preventieve adviezen

In welke mate laat jij de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Organisator

Criteria

- Waarborgt continuïteit van zorg/begeleiding
- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de cliënt/zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Oefent met het onderbouwen van gemaakte keuzes
- Houdt rekening met de wetgeving zoals beschreven in protocollen

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria;

Analyse en conclusie

Analyse

Beschrijf per rol wat jou opvalt als je alle vier de feedbackformulieren naast elkaar legt (overeenkomsten / verschillen)

Conclusie

Hier geef je aan hoe jouw functioneren op dit moment beoordeeld wordt. Waar je sterke punten liggen en waar je ontwikkelpunten.

Welke leerdoelen staan er de laatste maanden van je opleiding nog centraal?

STAP 2: FORMAT ONTWIKKELGESPREK INVULLEN

De verzamelde feedback analyseer je ter voorbereiding op het gesprek. Je noteert per rol voor jezelf de overeenkomsten en verschillen die jou zijn opgevallen in de formulieren die ingevuld zijn.

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
Terugblik ontwikkelgesprek OP 7 & leerdoelen (Wat waren je leerdoelen? Hoe heb je eraan gewerkt? Zijn de leerdoelen afgerond, of neem je ze mee naar de volgende periode?)		
Bpv-opdrachten Benoem hier of je alles tijdig hebt ingeleverd en wat je resultaten zijn. Als je achterloopt benoem je hoe je hieraan gaat werken..		
NER (Nederlands, Engels, Rekenen) Benoem hier wat de stand van zaken is rondom de NER vakken. Ben je al klaar om te examineren voor één van de vakken? Of heb je al examens afgerond? Zo ja, noem welke en of je hierin al stappen hebt ondernomen en welke resultaten je eventueel al hebt behaald. Ben je nog niet aan examineren toe leg dan uit hoe je planning eruit ziet en welke acties je hebt ingezet en gaat inzetten.		

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
<p>Keuzedeel</p> <p>Beschrijf hier of je het keuzedeel van leerjaar twee voldoende hebt afgerond (examen). Geef tevens aan welk keuzedeel / delen je vanaf OP 11 zou willen volgen en licht kort toe waarom</p>		
<p>Deelname leerteam</p> <p>Beschrijf hier hoe het loopt met je leerteam tijdens de profielfase. Benoem welke rol jij inneemt. Wat zijn sterke factoren van jou in dit leerteam en waar liggen nog ontwikkelpunten?</p>		
<p>Aanwezigheid</p> <p>Geef aan hoe het gaat met jouw aanwezigheid, zowel op de bpv als op school.</p>		
<p>Inbreng n.a.v. de 360 graden feedbackformulieren</p> <p>Hier beschrijf je wat je tijdens je ontwikkelgesprek graag aan de orde wilt laten komen op basis van de ingevulde feedbackformulieren</p>		
<p>Overige op- of aanmerkingen</p>		

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	
Conclusie: Waar sta ik op dit moment?		
Wat neem ik mee? Leerdoelen n.a.v. het gesprek		
Hoe ga ik dat doen?		
Datum		
Naam en handtekening student		

STAP 3: DOCUMENTEN DELEN MET JE LOB-DOCENT EN DE PRAKTIJK

Je levert minimaal drie werkdagen voor aanvang van je ontwikkelgesprek alle documenten aan, dit doe je via teams (opdrachten). Zorg dat alle formulieren netjes in één document zijn verwerkt.

Daarnaast mail je dezelfde documenten naar je werkbegeleider en praktijkopleider. Op deze manier kan iedereen zich goed voorbereiden op het gesprek.

STAP 4: AFRONDING

Na afloop van het ontwikkelgesprek mail je het volledige verslag naar je werkbegeleider en je praktijkopleider. Feedback van de docent is dan ook verwerkt.

Bijlage 4: Toetsplan profieldeel cohort 2019-2022

Onderwijsperiode	Toetsvorm	Inhoud	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmoment aanwezig	Welk ijkmoment voldoende
7	Ontwikkelsprek	LOB	Voldaan	Formatief	1	1	nvt
7	Toets	Thema Ondersteuningsplan Alle profielen	Cijfer	Formatief	1	1	nvt
8	Bpv-opdracht	Thema Ondersteuningsplan P2-K1-W1 / P3-K1-W1 / P4-K1-W1 / P5-K1-W1 / P6-K1-W1	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	1	1
8	Bpv-opdracht	Thema Network P1-K1-W2 / P3-K1-W4 / P4-K1-W4 / P6-K1-W3 / P5-K1-W4 / P6-K1-W4	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	1	1
8	Toets	Thema Network Alle profielen	Cijfer	Formatief	1	1	nvt
8	Toets	Thema Regie	Cijfer	Formatief	1	1	nvt
9	Bpv-opdracht	Thema Regie P2-K1-W3 / P3-K1-W2 / P4-K1-W2 / P5-K1-W2 & P5-K1-W3 / P6-K1-W2	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	1	1
9	Ontwikkelsprek	LOB	Voldaan	Formatief	1	2	nvt
9	Bpv-opdracht	Thema Groepsdynamica P1-K1-W1 / P2-K1-W2 / P3-K1-W3 / P4-K1-W3	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	2	2
9	Toets	Thema Groepsdynamica	Cijfer	Formatief	1	1	nvt

Onderwijsperiode	Toetsvorm	Inhoud	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmoment aanwezig	Welk ijkmoment voldoende
10	Bpv-opdracht	Thema Coaching P1-K1-W4 / P3-K1-W8 / P4-K1-W6 / P5-K1-W7 / P6-K1-W6	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	2	2
10	Eind-opdracht werkbegeleider	Thema Coaching	O/V/G	Formatief	1	2	nvt
10	Toets	Thema Coaching	O/V/G	Formatief	1	2	nvt
10	Bpv-opdracht	Thema Coördineren P3-K1-W7 / P4-K1-W5 / P5-K1-W6 / P6-K1-W5	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	3	3
10	Bpv-opdracht	Thema VP P1-K1-W3 / P3-K1-W5	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	3	3
10	Bpv-opdracht	Thema Beheertaken P3-K1-W6	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	3	3
10	Bpv-opdracht	Thema Opvoedingsondersteuning	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	3	3

Bijlage 5: Indicatoren per loopbaancompetentie (LOB)

Loopbaancompetentie	Indicatoren
1. Kwaliteitenreflectie	a. Ik weet waar ik goed en minder goed in ben.
	b. Ik weet welke kwaliteiten ik kan inzetten voor het beroep wat ik wil gaan doen.
	c. Ik kan de ontwikkeling van mijn beroepscompetenties en mijn talenten in verband brengen met eerdere ervaringen in mijn leven en met beelden/inzichten over mijn toekomstige studie en arbeidsloopbaan, c.q. levensloop.
2. Motievenreflectie	a. Ik kan aangeven wat ik leuk en interessant vind aan mijn opleiding.
	b. Ik weet wat mijn werkwaarden zijn.
	c. Ik kan verband leggen tussen eerder ervaringen in mijn leven en mijn waarden.
	d. Ik kan verband leggen tussen beroepsdilemma's en mijn waarden
3. Werkexploratie	a. Ik heb een beeld van de inhoud van het werk waarvoor ik leer
	b. Ik weet welke beroepscompetenties nodig zijn in het werk waarvoor ik leer.
	c. Ik weet welke leeractiviteiten ik moet ondernemen om die beroepscompetenties te kunnen ontwikkelen.
	d. Ik kan de organisatiecultuur van een bedrijf onderzoeken
	e. Ik ben op de hoogte van de ontwikkelingen in het werkveld.
	f. Ik kan ontwikkelingen en cultuur in verband brengen met mijn kwaliteiten en motieven.
	g. Ik weet wat de actuele beroepsdilemma's zijn in het werk waarvoor ik leer.
4. Loopbaansturing	a. Ik kan doelen stellen voor mijn studieloopbaan
	b. Ik baseer keuzes in mijn leerproces op mijn kwaliteiten en waarden, en op mijn toekomstwensen.
	c. Ik organiseer de begeleiding die ik nodig heb om mijn leerproces te sturen.
	d. Ik stem mijn mogelijkheden en (ontwikkel)wensen af op de specifieke situatie van de stage/werkorganisatie en/of arbeidsmarkt.
	a. Ik toon mijn kwaliteiten en motieven in werk, stage en op de arbeidsmarkt.
5. Netwerken	a. Ik beschik over een netwerk van mensen die mij kunnen helpen bij mijn (studie)loopbaan.
	b. Ik onderhoud mijn netwerk en breid het uit.
	c. Ik kan iets betekenen voor mensen in mijn netwerk.

“Samenvatting van de vijf loopbaancompetenties, file:///C:/Users/Actief/Downloads/vo-raad_handreiking_samenvatting_van_de_vijf_loopbaancompetenties.pdf 7 mei 2018”



Studiewijzer bbl

**Profieldeel
Maatschappelijke
zorg**

Cohort 2020-2023
Februari 2021

