

Studiewijzer bbl

Basisdeel Maatschappelijke zorg



Cohort 2021-2024
Februari-klassen

Voorwoord

Je bent gestart met de bbl-opleiding Maatschappelijke zorg, bij Albeda Zorgcollege, locatie Rosestraat. Je volgt een van de volgende zes uitstroomprofielen;

- Begeleider gehandicaptenzorg, niveau 3
- Begeleider specifieke doelgroepen, niveau 3
- Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg, niveau 4
- Agogisch medewerker GGZ, niveau 4
- Thuisbegeleider, niveau 4
- Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4

Deze studiewijzer is een praktische handleiding, waarin je informatie vindt over de opleiding die je hebt gekozen. Je vindt hier informatie over hoe de opleiding is opgebouwd en waar je aan gaat werken op school en in de praktijk. Daar waar gesproken wordt van de 'bpv' wordt de beroepspraktijkvorming bedoeld. Deze studiewijzer is geschreven voor het basisdeel. Voor het profieldeel volgt er een addendum.

Naast deze studiewijzer is er een studiehandleiding geschreven. Daarin vind je informatie over de duur van de opleiding, de begeleiding op school en in de praktijk, toetsing en examinering. Ook vind je hierin praktische informatie over het rooster, de schoolvakanties, ziek - en betermelding en klachtenregeling.

Het is belangrijk om naast deze studiewijzer de **studiehandleiding** door te nemen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1 Informatie over de opleiding	5
Tabel 1: Overzicht van het kwalificatiedossier Maatschappelijke zorg	5
Tabel 2: Opbouw opleiding	5
Tabel 3: Configuratie basis en profieldeel	6
Examinering	6
Tabel 4: Configuratie en examinering Keuzedelen	7
Hoofdstuk 2 Aandachtspunten voor de bpv	9
2.1 Verantwoordelijkheid tijdens de bpv	9
2.2 Duur en werktijd	9
2.3 Aanwezigheid en afwezigheid op je bpv-plaats en school	9
Hoofdstuk 3 begeleiding op de opleiding	10
3.1 Ontwikkelgesprekken en tussenevaluaties	10
3.2 LOB	10
3.3 Intervisie	10
3.4 Leerdoelen	10
3.5 Burgerschap	11
Hoofdstuk 4: IJkmomenten en ontwikkelgesprekken	12
Tabel 5: Overzicht ontwikkelgesprekken en tussenevaluaties	12
Verantwoording en toelichting BSA cohort 2021-2024	13
Overgang leerjaar één naar leerjaar twee	13
Overgang van basisdeel naar profieldeel	14

Bijlage 1: planning basisdeel	15
Onderwijsperiode 1	15
Onderwijsperiode 2	16
Onderwijsperiode 3	17
Onderwijsperiode 4	18
Onderwijsperiode 5	18
Onderwijsperiode 6	19
Bijlage 2: Format ontwikkelgesprek (OP 2)	20
Bijlage 3: Format Tussenevaluatie (OP 3)	23
Stap 1: Ontwikkelformat	23
Stap 2: 360° Feedback basisdeel	26
360 graden feedback student	27
360° Feedback werkbegeleider	30
360° Feedback collega 1	33
360° Feedback collega 2	36
Stap 3: Analyse 360 graden feedback formulieren	39
Bijlage 4: Format ontwikkelgesprek (OP 4)	40
Bijlage 5: Format tussenevaluatie (OP 6)	43
Stap 1: Ontwikkelformat	43
Stap 2: 360° Feedback basisdeel	46
360 graden feedback student	47
360° Feedback werkbegeleider	50
360° Feedback collega 1	53
360° Feedback collega 2	56
Stap 3: Analyse 360 graden feedback formulieren	56
Bijlage 6: Toetsplan basisdeel cohort 2021-2024	60
Bijlage 7: Doelen werkprocessen basisdeel	62
Bijlage 8: Indicatoren per loopbaancompetentie (LOB)	65

Hoofdstuk 1: Informatie over de opleiding

De opleiding maatschappelijke zorg duurt drie jaar en is verdeeld over verschillende onderwijsperiodes. Een leerjaar kent 40 lesweken en 4 onderwijsperiodes.

Binnen deze opleiding wordt gewerkt vanuit een kwalificatiedossier; daarin staat wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Het kwalificatiedossier van Maatschappelijke zorg bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het basisdeel
2. Het profieldeel
3. De keuzedelen

TABEL 1 : OVERZICHT VAN HET KWALIFICATIEDOSSIER MAATSCHAPPELIJKE ZORG

Naam profiel	Mbo-niveau	Typering van de kwalificatie
P1 Begeleider gehandicaptenzorg	3	Vakopleiding
P2 Begeleider specifieke doelgroepen	3	Vakopleiding
P3 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg	4	Middenkaderopleiding
P4 Agogisch medewerker GGZ	4	Middenkaderopleiding
P5 Thuisbegeleider	4	Middenkaderopleiding
P6 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	4	Middenkaderopleiding

TABEL 2 : OPBOUW OPLEIDING

Basisdeel	Profieldeel	Keuzedeel
<p>Kerntaak 1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg, 7 WP</p> <p>Kerntaak 2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid, 2 WP</p>	<p>P1- KT1 Bieden van zorg en ondersteuning in de gehandicaptenzorg, 4 WP</p> <p>P2- KT1 Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen, 3 WP</p> <p>P3- KT1 Bieden van zorg en ondersteuning in de gehandicaptenzorg, 8 WP</p> <p>P4- KT1 Bieden van ondersteuning in de geestelijke gezondheidszorg, 6 WP</p> <p>P5- KT1- Bieden van specifieke ondersteuning in de thuisbegeleiding, 7 WP</p> <p>P6- KT1 Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen, 6 WP</p>	<p>Doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdiepend - Verbredend - Doorstroom (toeleidend)

TABEL 3 : CONFIGURATIE BASIS EN PROFIELDEEL

Leerjaar	Onderwijsperiodes 1 en 2 / 5 en 6 / 9 en 10	Onderwijsperiode 3 en 4 / 7 en 8 / 11 en 12
1	Lesaanbod basisdeel	Lesaanbod basisdeel
		Examinering basisdeel
2	Lesaanbod basisdeel	Lesaanbod profieldeel
	Examinering basisdeel	
3	Lesaanbod profieldeel	Examinering profieldeel
	Examinering profieldeel	

Leerjaar 1: Onderwijsperiodes 1,2,3,4

Leerjaar 2: Onderwijsperiodes 5,6,7,8

Leerjaar 3: Onderwijsperiodes 9,10,11,12

Onderwijsperiode wordt in verdere tabellen afgekort: OP

Examinering

Alle informatie rondom examens van het basisdeel vind je in de examengids, zie hiervoor de **studiehandleiding**.

TABEL 4 : CONFIGURATIE EN EXAMINERING KEUZEDELEN

Naast een basis- en profieldeel, bestaat je opleiding uit keuzedelen. Om je opleiding af te kunnen ronden, dienen niveau 3 studenten 720 uur aan keuzedelen te volgen. Volg je een niveau 4 opleiding dien je 960 uur aan keuzedelen te volgen.

Leerjaar						EX
1	Persoonlijk profileren 240 SBU					OP3-4
	Keuze 1	Keuze 2	Keuze 3	Keuze 4	Keuze 5	
2	Cliënten met een licht verstandelijke beperking en moeilijk verstaanbaar gedrag (LVB en MVG) 240 SBU	Niet aangeboren hersenletsel (NAH) 240 SBU	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking (OMVB) 240 SBU	Wijkgericht werken 240 SBU	Digitale vaardigheden 240 SBU	OP7-8
	Keuze 6	Keuze 7	Keuze 8	Keuze 9	Keuze 10	
3	Palliatieve zorg 240 SBU	Comple-mentaire zorg 240 SBU	Cliënten met een ernstig meervoudige beperking 240 SBU	Verslavings-zorg 240 SBU	Gezonde leefstijl 240 SBU	OP 11-12

Keuzedelen overzicht:

- In leerjaar één volgt iedereen hetzelfde keuzedeel;
- In leerjaar twee kies je één keuzedeel, waarbij je vijf keuzes hebt;
- Volg je een niveau 3 opleiding kies je in leerjaar drie wederom één keuzedeel waarbij je negen keuzes hebt;
- Volg je een niveau 4 opleiding kies je in leerjaar drie twee keuzedelen waarbij je negen keuzes hebt;
- Je dient met je werkbegeleider af te stemmen welk keuzedeel je wilt volgen (hou hierbij rekening met een eventuele overplaatsing qua bpv-plaats);
- Je informeert je praktijkopleider welk keuzedeel je in overleg met je werkbegeleider hebt gekozen;
- Een keuzedeel wordt alleen aangeboden bij een minimaal aantal van acht deelnemers.

Ieder keuzedeel heeft zijn eigen examenvorm. Je kunt hierbij denken aan het maken van een verslag, digitaal examen, praktijkexamenopdracht etc. Zoals je in de configuratie van de keuzedelen kunt lezen volgt iedere student het keuzedeel persoonlijk profileren.

In leerjaar één krijg je van je studieloopbaanbegeleider (lob'er) uitleg over dit examen. Uitleg over de examinering van de overige keuzedelen worden gedaan door de vakdocent.

Versnellen

Zo nu en dan krijgen wij de vraag van studenten of zij kunnen versnellen en zo ja, hoe dan. Onderstaand zie je de stappen en voorwaarden om te kunnen versnellen.

De eerste stap is altijd in overleg gaan met je werkbegeleider en praktijkopleider. De bpv dient namelijk aan te geven dat jij excellent functioneert. Zij dienen aan te geven dat het voor jou realistisch is om bepaalde thema's en/of keuzedelen zelfstandig door te lopen en hierdoor te versnellen met de opleiding. Zonder toestemming van de bpv geen versnelling! De bpv tekent hiervoor ook een verklaring, deze komt in jouw pedagogisch dossier te hangen.

Vanuit de opleiding mag er geen achterstand zijn, dit betekent dat op het moment dat jij zou willen versnellen alle bpv-opdrachten / thema's en het keuzedeel persoonlijk profileren positief zijn afgerond.

In het basisdeel dien je eerst het thema inventariseert de ondersteuningsvragen met minimaal een voldoende te hebben afgerond voordat de versnelling plaats kan vinden. In overleg met je lob'er mag je eventueel wel eerder met dit thema starten. Dit doe je dan zelfstandig aan de hand van de instructiereader en de digibib-opdrachten. Indien je het thema onvoldoende afrond dan volg je het thema alsnog op het moment dat deze wordt aangeboden. Er kan op dat moment dus nog niet verder versneld worden.

Samen met je lob'er schrijf je een versnellingsplan, deze wordt door alle betrokkenen ondertekend en komt in jouw pedagogisch dossier.

Hoofdstuk 2: Aandachtspunten voor de bpv

Om te kunnen slagen voor je opleiding, heb je naast het onderwijs dat je op school krijgt, ook praktijkervaring nodig. Je hebt gekozen voor een bbl-opleiding, dit betekent dat je minimaal 24 uur per week werkzaam bent in de praktijk en één dag in de week onderwijs volgt.

In de bpv word je begeleid door je werkbegeleider. Daarnaast voer je gesprekken met je praktijkopleider.

- De werkbegeleider is degene die je op de werkvloer begeleidt in de dagelijkse werkzaamheden.
- De praktijkopleider is degene die een student ondersteunt, informeert en eventueel beoordeelt tijdens een stage of leer-werktraject. Daarnaast vormt hij/zij een schakel tussen onderwijsinstelling en de organisatie waar de student werkzaam is, onder meer door te fungeren als eerste aanspreekpunt. Wij vinden een intensieve samenwerking met het werkveld van groot belang.

2.1 Verantwoordelijkheid tijdens de bpv

Tijdens de bpv-periode werk je als voltallig lid van het team onder begeleiding van een werkbegeleider en de ondersteuning van de praktijkopleider op afstand.

2.2 Duur en werktijd

De totale duur van de opleiding is drie jaar. Per leerjaar zijn er 40 lesweken, verdeeld over vier onderwijsperiodes.

In overleg met de werkgever wordt vastgesteld of en welke tegemoetkoming in tijd voor de studie wordt overeengekomen.

2.3 Aanwezigheid en afwezigheid op je bpv-plaats en school

- Er is op lesdagen een aanwezigheidsverplichting van 100% + aanwezigheid in de praktijk volgens de uren van je arbeidsovereenkomst met de werkgever. Gevolgen van afwezigheid kan ook een “onvoldoende beoordeling” zijn.
- Als je op een schooldag ziek bent, dan meld je je ziek bij de onderwijsadministratie (zie studiehandleiding) en bij je studieloopbaanbegeleider. Tevens meld je je ziek op het werk, volgens procedure van de werkgever.
- Als je te laat komt of eerder weggaat wordt dit genoteerd onder afwezigheid. Je werkgever wordt geïnformeerd over jouw aanwezigheid.

Het is belangrijk om aan je aanwezigheidsverplichting te voldoen zodat;

- Je jouw bpv-opdrachten kunt maken;
- Je praktijkervaring op kunt doen;
- Je de studie op tijd af kunt ronden;
- Je voldoende kunt ontwikkelen.

Mocht je toch afwezig zijn dan ben jij verantwoordelijk om ervoor te zorgen om datgene wat gemist is toch eigen te maken.

Zie de **studiehandleiding** voor de vakantieregeling.

Hoofdstuk 3: Begeleiding op de opleiding

3.1 ONTWIKKELGESPREKKEN EN TUSSENEVALUATIES

Gedurende het basisdeel van je opleiding (de eerste anderhalf jaar) vinden er twee ontwikkelgesprekken en twee tussenevaluaties plaats. We verwachten dat de praktijk aansluit bij de tussenevaluatie. Daarnaast bieden we de mogelijkheid aan de praktijk om tevens aan te sluiten bij de ontwikkelgesprekken

De gesprekken vinden online (via MS Teams) plaats. Op deze manier hopen we dat alle partijen makkelijk kunnen aansluiten.

Indien gewenst kan de werkbegeleider/praktijkopleider altijd eerder contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider. Ook kan het initiatief voor eerder en/of vaker contact bij de student of de studieloopbaanbegeleider vandaan komen.

Zie voor nadere toelichting ontwikkelgesprekken en tussenevaluaties hoofdstuk 4.

3.2 LOB

Gedurende de opleiding krijg je loopbaanoriëntatie begeleiding (LOB). Tijdens LOB staan jouw leerproces en jouw toekomst in het beroep centraal. Een aantal onderwerpen zal herhaaldelijk terugkomen. Je kunt dan denken aan: intervisie, de BPV-opdrachten, leerdoelen en het keuzedeel persoonlijk Profileren.

Doelen

De doelen die steeds centraal staan tijdens LOB zijn:

- zicht krijgen op eigen handelen en keuzemogelijkheden;
- koppelen van kennis, houding en vaardigheden;
- koppelen van theorie en praktijk;
- evalueren van en reflecteren op eigen functioneren op de bpv-plaats.

3.3 INTERVISIE

Het doel van intervisie is de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij is de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers een onderdeel. Een intervisiegroep (het leerteam) biedt hiervoor een veilige omgeving en kent geen hiërarchie. De onderwerpen kunnen o.a. zijn: het inhoudelijke werk, problematische vraagstukken, professionele ervaringen, belemmerende gevoelens of overtuigingen, organisatieveranderingen en de ontwikkelingsvragen eromheen.

We werken met verschillende intervisiemethoden. Tijdens de lessen zullen deze worden toegelicht.

3.4 LEERDOELEN

Bij het stellen van je leerdoelen is het belangrijk dat je collega's, e.a. op de hoogte zijn welke doelen je wilt behalen. Zij kunnen je ondersteunen om je doelen te bereiken. Door duidelijke doelen te bepalen richt je je focus. Hierdoor bereik je dat doel gemakkelijker. Tijdens de lessen besteden we aandacht aan jouw leerdoelen. Hoe formuleer je deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) en waarom is het belangrijk deze zo SMART mogelijk te formuleren?

Leerdoelen steunen je bij het maken van afspraken over toepassing in de praktijk. We staan regelmatig stil bij je behaalde resultaten. Indien nodig stel je je leerdoelen bij.

Je medestudenten spelen ook een rol bij je leerdoelen. Samen met je medestudenten bespreek je de voortgang rondom je leerdoelen.

Omdat leren van elkaar erg belangrijk is, hebben wij het geven van feedback naar medestudenten opgenomen in het onderwijs. We noemen dit peerfeedback. Hiervoor hebben wij ook doelen opgesteld waaraan je gaat werken.

3.5 BURGERSCHAP

De burgerschapseisen staan, met de overige generieke eisen voor taal en rekenen, naast de eisen die aan studenten worden gesteld om in een bepaald beroep aan de slag te kunnen. In elk kwalificatiedossier staan dus zowel de beroepseisen als de generieke eis en beschreven, dat wat van iemand verwacht wordt die een mbo-diploma krijgt.

Burgerschap bereidt mbo-studenten voor op hun functioneren als volwaardig burger in de maatschappij. De thema's die bij burgerschap horen zijn wettelijk vastgelegd en verwoord in vier dimensies.

- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- Dimensie vitaal burgerschap

Mbo-scholen zorgen ervoor, dat alle dimensies gedurende de opleiding aan de orde komen (resultaatverplichting). (<https://burgerschapmbo.nl/vier-dimensies/>)

In de drie jaar dat je studie duurt komen alle dimensies op verschillende manieren aan bod. Dit kan zijn tijdens een les, workshop, uitje etc.

Hoofdstuk 4: IJkmomenten en ontwikkelingsgesprekken

Tijdens je opleiding zijn er een aantal momenten waarop je je groei aantoont. We spreken ook wel over een ijkmoment of een ontwikkelgesprek. Het verschil tussen deze twee is dat een ontwikkelgesprek jou in de lead laat over hoe je ontwikkeling verloopt. In dit gesprek heb jij veel inbreng.

Bij een ijkmoment is je studieloopbaanbegeleider degene die controleert of je de onderdelen die voorwaardelijk zijn hebt behaald. Dit is dus puur een meetmoment.

Een ontwikkelgesprek (bijlage 2 en 4) is gericht op je ontwikkeling in de opleiding. Hierin bespreek je ook je studieresultaten die je voor je ijkmomenten behaald moet hebben. Dit gesprek is minimaal met je studieloopbaanbegeleider en waar mogelijk sluit de praktijk aan.

Een tussenevaluatie (bijlage 3) is iets anders dan een ontwikkelgesprek, bij dit gesprek is naast je studieloopbaanbegeleider minimaal je werkbegeleider aanwezig. Voorafgaand aan dit gesprek vul je ook de 360 graden feedback in (bijlage 3). In dit gesprek kunnen afspraken gemaakt worden rondom je studievoortgang.

In het eerste leerjaar vindt, na minimaal negen maanden, na de start van de opleiding het tweede ijkmoment plaats en is gekoppeld aan een wettelijk bindend studieadvies. Zie de **studiehandleiding** voor het bindend studieadvies. Aan dit moment is een gesprek gekoppeld.

Onderdeel	Moment	Betrokkenen
Ontwikkelgesprek	Begin OP 2	Student en lob'er (werkbegeleider indien mogelijk)
Ijkmoment	Eind OP 2	Lob'er
Tussenevaluatie	Halverwege OP 3	Student, lob'er, werkbegeleider (praktijkopleider indien mogelijk)
Ontwikkelgesprek	Begin OP 5	Student en lob'er (werkbegeleider indien mogelijk)
Ijkmoment / bindend studieadvies	Eind OP 4	Student en lob'er
Tussenevaluatie	Begin OP 6	Student, lob'er, Werkbegeleider (Praktijkopleider indien mogelijk)
Ijkmoment	Eind OP 6	Lob'er

Zie de planning van het basisdeel (bijlage 1) voor exacte data.

VERANTWOORDING EN TOELICHTING BSA COHORT 2021-2024

Bpv-opdrachten van het Consortium

Voor de studievoortgang wordt een aantal criteria gesteld zoals;

- Bpv-opdrachten
- Aanwezigheid
- Beroepshouding
- Theoretische toetsing

In het toetsplan (bijlage 5) staat welke bpv-opdracht wanneer voldoende dient te zijn. De behaalde resultaten staan in het studentvolgsysteem waar zowel de uitslagen van opdrachten als studievoortgangsbesprekingen in worden gezet.

Herkansen

Elke opdracht mag éénmaal herkanst worden. In de jaarplanning (bijlage 6) zie je een uiterste inleverdatum en een herkansingsdatum aangegeven.

OVERGANG LEERJAAR EEN NAAR LEERJAAR TWEE

In leerjaar één zijn er totaal zeven bpv-opdrachten.

Probleemloos over leerjaar één naar leerjaar twee

- Zes of zeven bpv-opdrachten voldoende

Je hebt minimaal zes van de zeven bpv-opdrachten voldoende en gaat daarmee over naar leerjaar twee. De herkansing van de opdracht die onvoldoende is, dient in leerjaar twee bij de eerste lesweek ingeleverd te worden. Mochten de resultaten van de herkansingen onvoldoende zijn, dan ben je een bespreekstudent.

Bespreekstudent

- Vijf bpv-opdrachten voldoende

Indien je vier opdrachten voldoende hebt, wordt er samen met de lob'ers en het werkveld gekeken naar je voortgang in de praktijk, de beroepshouding en wordt er een besluit genomen over stoppen met de opleiding of een voorwaardelijke doorgang naar leerjaar twee. In het studentvolgsysteem wordt vastgelegd welke afspraken er worden gemaakt als er sprake is van voorwaardelijke doorgang naar leerjaar twee. Indien je je niet houdt aan de vastgestelde afspraken vindt er geen doorgang naar leerjaar 2 plaats en wordt besproken met lob'er en werkveld of en zo ja, op welke manier je verder kan met de opleiding. Deze afspraken worden drie weken na de start van leerjaar twee geëvalueerd.

Geen directe doorgang naar leerjaar twee of einde opleiding

- Drie of minder bpv-opdrachten voldoende

Als je drie of minder dan drie bpv-opdrachten voldoende hebt is doorgang naar leerjaar twee niet mogelijk. Je krijgt de mogelijkheid eenmaal leerjaar één te doubleren (geheel of gedeeltelijk), mits de werkgever hier akkoord voor geeft. Bestaat de mogelijkheid tot doubleren vanuit de werkgever niet of jij wilt dit niet dan betekent dit einde opleiding. Tenzij je een andere werkgever hebt gevonden.

Voor informatie rondom een negatief bindend studieadvies verwijzen we je door naar de **studiehandleiding**.

OVERGANG VAN BASISDEEL NAAR PROFIELDEEL

Totaal kent het basisdeel negen thema's.

Probleemloos over basisdeel naar profieldeel

- Acht of negen bpv-opdrachten voldoende

Je hebt minimaal acht van de negen bpv-opdrachten voldoende en gaat daarmee door naar de profielfase van de opleiding.

De herkansing van de opdracht die onvoldoende is, dient in de eerste onderwijsperiode van de profielfase ingeleverd te worden. Mochten de resultaten van de herkansing onvoldoende zijn, dan ben je een bespreek-student.

Bespreek-student

- Zes of zeven bpv-opdrachten voldoende

Indien je zes tot zeven opdrachten voldoende hebt, wordt er samen met de lob'ers en het werkveld gekeken naar je voortgang in de praktijk, de beroepshouding en wordt er een besluit genomen over een voorwaardelijke doorgang naar de profielfase, doubleren of stoppen met de opleiding. In het studentvolgsysteem wordt vastgelegd welke afspraken er worden gemaakt als er sprake is van voorwaardelijke doorgang naar de profielfase. Indien je je niet houdt aan de vastgestelde afspraken vindt er geen doorgang naar de profielfase en wordt besproken met lob'er en werkveld of en zo ja, op welke manier je verder kan met de opleiding.

Geen doorgang naar de profielfase of einde opleiding

- Vijf of minder bpv-opdrachten voldoende

Als je vijf of minder dan vijf bpv-opdrachten voldoende hebt is doorgang naar de profielfase niet mogelijk. Je krijgt de mogelijkheid te doubleren (geheel of gedeeltelijk), mits de werkgever hier akkoord voor geeft. Bestaat de mogelijkheid tot doubleren vanuit de werkgever niet of jij wilt dit niet dan betekent dit einde opleiding. Tenzij je een andere werkgever hebt gevonden.

Bijlage 1: Planning basisdeel

In onderstaand schema zie je de planning voor leerjaar één. Voor ieder thema is er een instructiereader geschreven, in deze reader vind je een nader uitgewerkte planning van de periode waarin dat thema wordt aangeboden. Voor leerjaar twee volgt er een nieuwe planning die t.z.t. op teams geplaatst zal worden.

De beroepsgerichte vakken zijn iedere lesdag tussen 8.30 en 15.45 uur. De NER vakken kunnen ook op andere tijden worden aangeboden.

Datum	Thema / Inhoud	Aandachtspunten
ONDERWIJSPERIODE 1		
3-2-2022	Introductiedag 1 10.00 - 13.00 uur	
10-2-2022	Introductiedag 2 Uitleg NER Digitale leeromgeving Uitleg opdracht 1 keuzedeel Persoonlijk profileren	
17-2-2022	Introductiedag 3 Presentaties docenten "wie ben ik" Inleiding op de agogiek Indeling leerteams	
24-2-2022	Keuzedeel: Persoonlijk profileren Reader doornemen: • Hoofdstuk 1 • Uitleg welke opdrachten de studenten zelfstandig maken de komende weken • Maken opdracht 3	Presentaties 8 studenten Let op! De lesdag start vandaag om 10.15 uur
3-3-2022	Voorjaarsvakantie	
10-3-2022	Keuzedeel: Persoonlijk profileren • Maken opdracht 6	Presentaties acht studenten
17-3-2022	Kick-off 'Thema persoonlijke verzorging' Les 1	Presentaties vijf studenten
		Leerdoelen t.a.v. het thema persoonlijke verzorging
24-3-2022	Thema: Persoonlijke verzorging > Les 2	Presentaties vijf studenten

31-3-2022	Thema: Persoonlijke verzorging > Les 3	LOB: Reflecteren / STARR
		Presentaties vijf studenten
7-4-2022	Thema: Persoonlijke verzorging > Les 4	Let op! De lesdag start vandaag om 10.15 uur
	Keuzedeel: Persoonlijk profileren • Stand van zaken schrijven portfolio • Uitvoeren opdracht 8 • Voorbereiden opdracht 7 (praktijkdag 9-6-2022)	LOB: Evaluatie leerdoelen thema persoonlijke verzorging
14-4-2022	Kick off thema 'Wonen en huishouden' > Les 1	Toets thema Persoonlijke verzorging 8.30 – 9.15 uur
		LOB: Leerdoelen t.a.v. het thema Wonen en huishouden
		LOB: Voorbereiding ontwikkelgesprekken
ONDERWIJSPERIODE 2		
21-4-2022	Thema: Wonen en huishouden > Les 2	Inleveren thema Persoonlijke verzorging
28-4-2022 5-5-2022	Meivakantie	
12-5-2022	Thema: Wonen en huishouden > Les 3	LOB: Evaluatie leerteams
19-5-2022	Thema Dagbesteding > Les 1 Lesdag tot 12.30 uur	Toets thema Wonen en huishouden 8.30 – 9.15 uur
26-5-2022	Lesvrij > Hemelvaarstdag	
2-6-2022	Thema Dagbesteding > Les 2 Gezamenlijke dagstart (online) 8.30 – 9.30 uur > daarna zelfstandig werken Ontwikkelgesprekken tussen 8.45 – 16.30 uur volgens planning	Inleveren thema Wonen en huishouden
9-6-2022	Praktijkdag keuzedeel: Persoonlijke profileren (opdracht 8) Ontwikkelgesprekken tussen 8.30 en 16.30 uur volgens planning	

16-6-2022	Thema Dagbesteding > Les 3	Inleveren portfolio Persoonlijk profileren
23-6-2022	Afronding thema Dagbesteding en jaarafsluiting Les tot 12.30 uur	Inleveren thema Dagbesteding voor 15.00 uur
		Herkansingsmoment thema's Persoonlijke verzorging / Wonen en huishouden voor 15.00 uur
		Toets thema Dagbesteding 8.30 - 9:15 uur
30-6-2022	Geen les, wel beschikbaar zijn voor school indien nodig	IJkmoment 1 (Docenten)
7-7-2022	Geen les	
14-7-2022 t/m 25-8-2022 Zomervakantie		
ONDERWIJSPERIODE 3		
1-9-2022	Opstart docenten	
	Herkansingsmoment thema Dagbesteding en keuzedeel Persoonlijk profileren voor 12.00 uur	
8-9-2022	Thema Afstemmen van de werkzaamheden > Les 1	LOB: Uitleg examinering (protocollen en procedures) + uitleg examen Persoonlijk profileren 29-9-2022
15-9-2022	Thema Afstemmen van de werkzaamheden > Les 2	LOB: Voorbereiding Tussenevaluaties 13 en 20 oktober
22-9-2022	Thema Afstemmen van de werkzaamheden > Les 3	LOB: Evaluatie leerteams
29-9-2022	Examen Persoonlijk profileren op school	
	Toets thema Afstemmen van de werkzaamheden 9.00 - 10.00 uur	
6-10-2022	Thema inventariseert ondersteuningsvragen > Les 1	Inleveren thema Afstemmen van de werkzaamheden
13-10-2022	Thema Inventariseert ondersteuningsvragen > Les 2	Tussenevaluaties tussen 9.45 en 16.30 uur volgens planning
	Online dagstart 8.30 - 9.30 uur	

20-10-2022	Thema inventariseert ondersteuningsvragen > Les 3 Online dagstart 8.30 - 9.30 uur	Tussenevaluaties tussen 9.45 en 16.30 uur volgens planning
27-10-2022	Herfstvakantie	
3-11-2022	Thema Inventariseert ondersteuningsvragen > Les 4	
10-11-2022	Thema Inventariseert ondersteuningsvragen > Les 5	Inleveren thema Afstemmen van de werkzaamheden
ONDERWIJSPERIODE 4		
17-11-2022	Thema Inventariseert ondersteuningsvragen > Les 6	
24-11-2022	Thema Kwaliteitszorg > Les 1	Toets thema Inventariseert ondersteuningsvragen 8.30 - 9.15 uur
1-12-2022	Thema Kwaliteitszorg > Les 2	
8-12-2022	Thema Kwaliteitszorg > Les 3	LOB: Evaluatie leerteams
		Inleveren thema Inventariseert ondersteuningsvragen
15-12-2022	Thema evalueren > Les 1	
22-12-2022	Kerstviering 10.00 - 12.00 uur	Inleveren thema Kwaliteitszorg voor 12.00 uur
29-12-2022 5-1-2023	Kerstvakantie	
12-1-2023	Thema Evalueren > Les 2	
19-1-2023	Thema Evalueren > Les 3	LOB: Leerdoelen t.a.v. het thema Evalueren
		Herkansingsmoment thema's <ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden afstemmen • Inventariseert ondersteuningsvragen • Kwaliteitszorg
26-1-2023	Bufferdag	Ijkmoment 2 BSA (docenten)
ONDERWIJSPERIODE 5		

2-2-2023	Thema Onvoorziene en crisissituaties > Les 1	LOB voorbereiding ontwikkelgesprekken 23-2 en 9-3
9-2-2023	Thema Onvoorziene en crisissituaties > Les 2	Inleveren thema Evalueren
		LOB: Evaluatie schooljaar
16-2-2023	Thema Onvoorziene en crisissituaties > Les 3	
23-2-2023	Thema Onvoorziene en crisissituaties > Les 4 Online dagstart 8.30 - 9.30 uur	Ontwikkelgesprekken volgens planning tussen 9.45 en 16.30 uur
2-3-2023	Voorjaarsvakantie	
9-3-2023	Thema Onvoorziene en crisissituaties > Les 5 Online dagstart 8.30 - 9.30 uur	Ontwikkelgesprekken volgens planning tussen 9.45 en 16.30 uur
16-3-2023	Thema deskundigheid > Les 1	Inleveren thema Onvoorziene en crisissituaties
23-3-2023	Thema deskundigheid > Les 2	
30-3-2023	Thema deskundigheid > Les 3	
6-4-2023	Themadag Loopbaan en Burgerschap	
13-4-2023	Kick-off keuzedelen leerjaar 2	LOB: Voorbereiding tussenevaluaties
ONDERWIJSPERIODE 6		
20-4-2023	Keuzedelen	Inleveren thema Deskundigheid
27-4-2023	Meivakantie	
4-5-2023		
11-5-2023	Keuzedelen	
18-5-2023	Hemelvaartsdag	
25-5-2023	Keuzedelen	LOB: Check stand van zaken examinering basisdeel / examendossiers
1-6-2023	Praktijkdag keuzedelen	
8-6-2023	Keuzedelen	
	Examen deskundigheid B1-K2-W1 volgens planning op school	
15-6-2023	Afronding keuzedelen	Inleveren portfolio keuzedeel leerjaar twee voor 12.00 uur
		Tussenevaluaties volgens planning
22-6-2023	Tussenevaluaties volgens planning	
	Herkansingsmoment nog openstaande of onvoldoende thema's basisdeel > Inleveren voor 12.00 uur	
29-6-2023	Jaarafsluiting 10.00 - 12.00 uur	IJkmoment 3 (docenten)
6-7-2023	Lesvrij	
Zomervakantie 13-7-2023 t/m 24-8-2023		
Einde basisdeel		

Bijlage 2: Format ontwikkelgesprek (OP 2)

Dit is het eerste ontwikkelgesprek dat plaatsvindt tijdens het basisdeel. Zoals in tabel 5 is terug te lezen is zijn er twee ontwikkelgesprekken gepland tijdens deze fase. Het tweede gesprek vindt plaats halverwege OP 4. Er is voor beide gesprekken een format.

Dit document is bedoeld om de essentie van je ontwikkeling te noteren. Wij hebben hierbij voor jou aangegeven naar welke onderdelen er wordt gekeken. Je gebruikt dat wat je invult als input voor je ontwikkelgesprek.

Naam student: _____

Naam lob'er: _____

Datum gesprek: _____

Verwerk bij elk onderdeel indien mogelijk de volgende vragen:

1. Hoe heb je aan dit onderdeel gewerkt?
2. Waar ben je tegenaan gelopen?
3. Welke ontwikkeling je door hebt gemaakt?
4. Waar ben je tevreden mee in dit onderdeel?
5. Wat zou je graag anders willen zien/doen?

Jij bent verantwoordelijk voor de terugkoppeling van dit gesprek naar je werkbegeleider en praktijkopleider. Nadat je dit document hebt ingevuld, neem je deze mee naar een individueel gesprek met je LOB-docent; naar het zogenaamde "ontwikkelgesprek". Hiervoor maak je tijdig een afspraak met je LOB-docent. In dit gesprek vertel je hoe de afgelopen periode op de opleiding voor jou is verlopen. Aanvullend ontvang je feedback van je LOB-docent. Vul dit in op de hiervoor bestemde plek in dit document. Deze feedback neem je mee naar je volgende ontwikkelgesprek in je opleiding.

Na afloop van het ontwikkelgesprek upload je het volledig ingevulde format in SIS. Tevens mail je een exemplaar naar je werkbegeleider en praktijkopleider, zodat ook zij op de hoogte zijn van jouw ontwikkeling.

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
<p>Bpv-opdrachten</p> <p>Benoem hier of je alles tijdig hebt ingeleverd en wat je resultaten zijn. Als je achterloopt benoem je hoe je hieraan gaat werken.</p>		
<p>NER (Nederlands, Engels, Rekenen)</p> <p>Benoem hier wat de stand van zaken is rondom de NER vakken. Ben je al klaar om te examineren voor één van de vakken? Zo ja, noem welke en of je hierin al stappen hebt ondernomen. Ben je nog niet aan examineren toe leg dan uit hoe je planning eruit ziet en welke acties je hebt ingezet en gaat inzetten.</p>		
<p>Keuzedeel Persoonlijk Profileren</p> <p>Hoever ben je met je portfolio?</p>		
<p>Deelname Leerteam</p> <p>Beschrijf hier hoe het loopt met je leerteam tijdens het basisdeel. Benoem welke rol jij inneemt. Wat zijn sterke factoren van jou in dit leerteam en waar liggen nog ontwikkelpunten?</p>		

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
<p>Aanwezigheid</p> <p>Geef aan hoe het gaat met jouw aanwezigheid, zowel op de bpv als op school.</p>		
<p>Bpv</p> <p>Benoem hier hoe het op het op je bpv gaat. Aan welke doelen heb je gewerkt en hoe heb je hieraan gewerkt? Waar ga je meer verder</p>		
<p>Overige op- of aanmerkingen</p>		
<p>Conclusie: Waar sta ik op dit moment?</p>		
<p>Wat neem ik mee? Leerdoelen n.a.v. het gesprek</p>		
<p>Hoe ga ik dat doen?</p>		
<p>Overige afspraken</p>		

Bijlage 3: Format tussenevaluatie (OP 3)

STAP 1 : ONTWIKKELFORMAT

Na de eerste tien weken van jouw opleiding heb je een ontwikkelgesprek gevoerd. Pak je leerdoelen/ontwikkelpunten erbij en kijk waar je nu staat. We gaan nu kijken naar je ontwikkeling zowel op de opleiding als in de praktijk.

1. Dit gesprek noemen we een tussenevaluatie. Deze vindt plaats na een half jaar. Je vult wederom de punten in die genoteerd staan bij de onderdelen en verwerkt daarbij indien mogelijk de volgende vragen: Hoe heb je aan dit onderdeel gewerkt?
2. Waar ben je tegenaan gelopen?
3. Welke ontwikkeling je door hebt gemaakt?
4. Waar ben je tevreden mee in dit onderdeel?
5. Wat zou je graag anders willen zien/doen?

Je levert minimaal één week voordat het gesprek plaatsvindt een volledig verslag in. Deze is als volgt opgebouwd:

- Voorblad: Naam student / lob'er / werkbegeleider / praktijkopleider, datum gesprek
- Ontwikkelformat: Volledig ingevuld (alleen de feedback tijdens het gesprek kun je nog niet invullen)
- 360 graden feedback:
 - Student
 - Werkbegeleider
 - Collega 1
 - Collega 2
- Analyse 360 graden feedback

Alle formulieren zijn tevens beschikbaar in Word (zodat ze makkelijker te bewerken zijn), jouw lob'er zal deze in teams zetten.

Ontwikkelformat		
Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback tijdens gesprek
<p>Bpv-opdrachten</p> <p>Benoem hier of je alles tijdig hebt ingeleverd en wat je resultaten zijn. Als je achterloopt benoem je hoe je hieraan gaat werken.</p>		
<p>NER (Nederlands, Engels, Rekenen)</p> <p>Benoem hier wat de stand van zaken is rondom de NER vakken. Ben je al klaar om te examineren voor één van de vakken? Zo ja, noem welke en of je hierin al stappen hebt ondernomen. Ben je nog niet aan examineren toe leg dan uit hoe je planning eruit ziet en welke acties je hebt ingezet en gaat inzetten.</p>		
<p>Keuzedeel Persoonlijk Profileren</p> <p>Hoever ben je met je portfolio?</p>		
<p>Deelname Leerteam</p> <p>Beschrijf hier hoe het loopt met je leerteam tijdens het basisdeel. Benoem welke rol jij inneemt. Wat zijn sterke factoren van jou in dit leerteam en waar liggen nog ontwikkelpunten?</p>		

Ontwikkelformat		
Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback tijdens gesprek
Aanwezigheid Geef aan hoe het gaat met jouw aanwezigheid, zowel op de bpv als op school.		
Bpv Benoem hier hoe het op het op je bpv gaat. Aan welke doelen heb je gewerkt en hoe heb je hieraan gewerkt? Waar ga je meer verder		
Overige op- of aanmerkingen		
Conclusie: Waar sta ik op dit moment?		
Wat neem ik mee? Leerdoelen n.a.v. het gesprek		
Hoe ga ik dat doen?		
Overige op- of aanmerkingen + afspraken		

STAP 2 : 360 ° FEEDBACK BASIDEEL

Voorafgaand aan dit gesprek vul je naast het format ontwikkelgesprek het 360 graden feedback formulier in. Het formulier wordt ingevuld door;

- jouzelf
- je werkbegeleider
- twee collega's met minimaal hetzelfde opleidingsniveau van jouw studie

De verzamelde feedback verzamel je ter voorbereiding op het gesprek. Je noteert voor jezelf de overeenkomsten en verschillen die jou zijn opgevallen in de formulieren die ingevuld zijn. (stap 3)

Je vindt de 360 graden feedback na het format , voor ieder die hem in moet vullen zit er één exemplaar in.

Let op! Alleen je werkbegeleider en jijzelf geven in onderstaande formulieren een beoordeling wat betreft onvoldoende / voldoende / goed. Jouw twee collega's hebben niet de rol als beoordelaar maar geven puur toelichting hoe ze jou zien werken gericht op de criteria.

360 GRADEN FEEDBACK STUDENT

Naam student:	Datum	Paraaf

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij aangeven in hoeverre je ziet dat jijzelf bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cesuur:

- **Goed**; de student vertoont voorbeeld gedrag m.b.t. beschreven criteria
- **Voldoende**; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- **Onvoldoende**; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria nog niet

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat jij de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat jij de rol van samenwerkingspartner zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiceert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat jij de rol van communicator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat jij de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat jij de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat jij de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat jij de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

Ik blijf doen:

Ik ga doen:

360° FEEDBACK WERKBEGELEIDER

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam werkbegeleider:	Datum:	Paraaf werkbegeleider:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als werkbegeleider aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cesuur:

- **Goed;** de student vertoont voorbeeld gedrag m.b.t. beschreven criteria
- **Voldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- **Onvoldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria nog niet

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat open voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiceert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

360 ° FEEDBACK COLLEGA 1

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam collega:	Datum:	Paraaf collega:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als collega aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiqueert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

360 ° FEEDBACK COLLEGA 2

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam collega:	Datum:	Paraaf collega:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als collega aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiqueert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

De student blijft t doen:

De student gaat doen:

STAP 3 : ANALYSE 360 GRADEN FEEDBACK FORMULIEREN

De verzamelde feedback analyseer je ter voorbereiding op het gesprek. Je noteert per rol voor jezelf de overeenkomsten en verschillen die jou zijn opgevallen in de formulieren die ingevuld zijn.

Analyse
Beschrijf per rol wat jou opvalt als je alle vier de feedbackformulieren naast elkaar legt. Benoem de overeenkomsten de verschillen en jouw conclusie daaruit
<p>1. Cliënt begeleider/ Zorgverlener Overeenkomsten Verschillen Conclusie</p> <p>2. Samenwerkingspartner Overeenkomsten Verschillen Conclusie</p> <p>3. Communicator Overeenkomsten Verschillen conclusie</p> <p>4. Reflectieve Professional Overeenkomsten Verschillen Conclusie</p> <p>5. Gezondheidsbevorderaar Overeenkomsten Verschillen Conclusie</p> <p>6. Organisator Overeenkomsten Verschillen Conclusie</p> <p>7. Kwaliteitsbevorderaar Overeenkomsten Verschillen Conclusie</p>
Conclusie
Hier geef je aan hoe jouw functioneren op dit moment beoordeeld wordt. Waar je sterke punten liggen en waar je ontwikkelpunten. Welke leerdoelen kan je formuleren

Bijlage 4: Format ontwikkelgesprek (OP 5)

Dit document is bedoeld om de essentie van je ontwikkeling te noteren. Wij hebben hierbij voor jou aangegeven naar welke onderdelen er wordt gekeken. Je gebruikt dat wat je invult als input voor je ontwikkelgesprek.

Naam student: _____

Naam lob'er: _____

Datum gesprek: _____

Verwerk bij elk onderdeel indien mogelijk de volgende vragen:

1. Hoe heb je aan dit onderdeel gewerkt?
2. Waar ben je tegenaan gelopen?
3. Welke ontwikkeling je door hebt gemaakt?
4. Waar ben je tevreden mee in dit onderdeel?
5. Wat zou je graag anders willen zien/doen?

Jij bent verantwoordelijk voor de terugkoppeling van dit gesprek naar je werkbegeleider en praktijkopleider. Nadat je dit document hebt ingevuld, neem je deze mee naar een individueel gesprek met je LOB-docent; naar het zogenaamde “ontwikkelgesprek”. Hiervoor maak je tijdig een afspraak met je LOB-docent. In dit gesprek vertel je hoe de afgelopen periode op de opleiding voor jou is verlopen. Aanvullend ontvang je feedback van je LOB-docent. Vul dit in op de hiervoor bestemde plek in dit document. Deze feedback neem je mee naar je volgende ontwikkelgesprek in je opleiding.

Na afloop van het ontwikkelgesprek upload je het volledig ingevulde format in SIS. Tevens mail je een exemplaar naar je werkbegeleider en praktijkopleider, zodat ook zij op de hoogte zijn van jouw ontwikkeling.

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
<p>Terugblik leerdoelen</p> <p>Aan welke leerdoelen heb je gewerkt afgelopen tijd? Hoe heb je aan je leerdoelen gewerkt? Zijn ze afgerond of neem je ze mee naar de volgende periode?</p>		
<p>Bpv-opdrachten</p> <p>Benoem hier of je alles tijdig hebt ingeleverd en wat je resultaten zijn. Als je achterloopt benoem je hoe je hieraan gaat werken.</p>		
<p>NER (Nederlands, Engels, Rekenen)</p> <p>Benoem hier wat de stand van zaken is rondom de NER vakken. Ben je al klaar om te examineren voor één van de vakken? Zo ja, noem welke en of je hierin al stappen hebt ondernomen. Ben je nog niet aan examineren toe leg dan uit hoe je planning eruit ziet en welke acties je hebt ingezet en gaat inzetten.</p>		
<p>Keuzedeel Persoonlijk Profileren</p> <p>Heb je het examen voldoende afgerond?</p>		

Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback docent
Deelname leerteam Beschrijf hier hoe het loopt met je leerteam tijdens het basisdeel. Benoem welke rol jij inneemt. Wat zijn sterke factoren van jou in dit leerteam en waar liggen nog ontwikkelpunten?		
Aanwezigheid Geef aan hoe het gaat met jouw aanwezigheid, zowel op de bpv als op school.		
Bpv Benoem hier hoe het op het op je bpv gaat. Aan welke doelen heb je gewerkt en hoe heb je hieraan gewerkt? Waar ga je mee verder		
Conclusie: Waar sta ik op dit moment?		
Wat neem ik mee? Leerdoelen n.a.v. het gesprek		
Hoe ga ik dat doen?		
Overige op- of aanmerkingen + afspraken		

Bijlage 5: Format tussenevaluatie (OP 6)

Je bent nu 1,5 jaar bezig met de opleiding, je hebt het basisdeel (bijna) afgerond. Pak je leerdoelen/ontwikkelpunten erbij en kijk waar je nu staat.

Ook nu ga je een gesprek voeren samen met je LOB-docent, je werkbegeleider en waar mogelijk je praktijkopleider. We gaan nu kijken naar je ontwikkeling zowel op de opleiding als in de prak tijd.

STAP 1 : ONTWIKKELFORMAT

Je levert minimaal één week voordat het gesprek plaats vindt een volledig verslag in. Deze is als volgt opgebouwd:

- Voorblad: Naam student / lob'er / werkbegeleider / praktijkopleider, datum gesprek
- Ontwikkelformat: Volledig ingevuld (alleen de feedback tijdens het gesprek kun je nog niet invullen)
- 360 graden feedback:
 - Student
 - Werkbegeleider
 - Collega 1
 - Collega 2
- Analyse 360 graden feedback

Alle formulieren zijn tevens beschikbaar in Word (zodat ze makkelijker te bewerken zijn), jouw lob'er zal deze in teams zetten.

Ontwikkelformat		
Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback tijdens gesprek
<p>Bpv-opdrachten</p> <p>Benoem hier of je alles tijdig hebt ingeleverd en wat je resultaten zijn. Als je achterloopt benoem je hoe je hieraan gaat werken.</p>		
<p>NER (Nederlands, Engels, Rekenen)</p> <p>Benoem hier wat de stand van zaken is rondom de NER vakken. Ben je al klaar om te examineren voor één van de vakken? Zo ja, noem welke en of je hierin al stappen hebt ondernomen. Ben je nog niet aan examineren toe leg dan uit hoe je planning eruit ziet en welke acties je hebt ingezet en gaat inzetten.</p>		
<p>Keuzedeel Persoonlijk Profileren</p> <p>Hoever ben je met je portfolio?</p>		
<p>Deelname Leerteam</p> <p>Beschrijf hier hoe het loopt met je leerteam tijdens het basisdeel. Benoem welke rol jij inneemt. Wat zijn sterke factoren van jou in dit leerteam en waar liggen nog ontwikkelpunten?</p>		

Ontwikkelformat		
Onderdeel	Beoordeling, toelichting en doelen student	Feedback tijdens gesprek
Aanwezigheid Geef aan hoe het gaat met jouw aanwezigheid, zowel op de bpv als op school.		
Bpv Benoem hier hoe het op het op je bpv gaat. Aan welke doelen heb je gewerkt en hoe heb je hieraan gewerkt? Waar ga je meer verder		
Overige op- of aanmerkingen		
Conclusie: Waar sta ik op dit moment?		
Wat neem ik mee? Leerdoelen n.a.v. het gesprek		
Hoe ga ik dat doen?		
Overige op- of aanmerkingen + afspraken		

STAP 2 : 360° FEEDBACK BASIDEEL

Voorafgaand aan dit gesprek vul je naast het format ontwikkelgesprek het 360 graden feedback formulier in. Het formulier wordt ingevuld door;

- jouzelf
- je werkbegeleider
- twee collega's met minimaal hetzelfde opleidingsniveau van jouw studie

De verzamelde feedback verzamel je ter voorbereiding op het gesprek. Je noteert voor jezelf de overeenkomsten en verschillen die jou zijn opgevallen in de formulieren die ingevuld zijn. (stap 3)

Je vindt de 360 graden feedback na het format , voor ieder die hem in moet vullen zit er één exemplaar in.

Let op! Alleen je werkbegeleider en jijzelf geven in onderstaande formulieren een beoordeling wat betreft onvoldoende / voldoende / goed. Jouw twee collega's hebben niet de rol als beoordelaar maar geven puur toelichting hoe ze jou zien werken gericht op de criteria.

360 GRADEN FEEDBACK STUDENT

Naam student:	Datum	Paraaf

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij aangeven in hoeverre je ziet dat jijzelf bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cesuur:

- **Goed**; de student vertoont voorbeeld gedrag m.b.t. beschreven criteria
- **Voldoende**; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- **Onvoldoende**; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria nog niet

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat jij de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat jij de rol van samenwerkingspartner zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiceert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat jij de rol van communicator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat jij de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat jij de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat jij de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat jij de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

Ik blijf doen:

Ik ga doen:

360° FEEDBACK WERKBEGELEIDER

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam werkbegeleider:	Datum:	Paraaf werkbegeleider:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als werkbegeleider aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cesuur:

- **Goed;** de student vertoont voorbeeld gedrag m.b.t. beschreven criteria
- **Voldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- **Onvoldoende;** de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria nog niet

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat open voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none">• Goed• Voldoende• Onvoldoende	Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiceert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Score:

- Goed
- Voldoende
- Onvoldoende

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

360 ° FEEDBACK COLLEGA 1

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam collega:	Datum:	Paraaf collega:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als collega aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiqueert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

360 ° FEEDBACK COLLEGA 2

Naam student:	Datum:	Paraaf student:
Naam collega:	Datum:	Paraaf collega:

Toelichting op het invullen van dit formulier.

In onderstaand formulier kun jij als collega aangeven in hoeverre je ziet dat de student bepaalde criteria in de praktijk laat zien. Je ziet steeds een typerende rol staan, bijvoorbeeld zorgverlener, en de daarbij behorende criteria. Bij het stukje toelichting / feedback op de criteria kun je jouw bevindingen weergeven.

Cliëntbegeleider / Zorgverlener
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid• Respecteert privacy van anderen• Heeft een open en onderzoekende houding• Oefent met observeren en signaleren van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Samenwerkingspartner
Criteria <ul style="list-style-type: none">• Werkt samen met anderen• Staat openen voor de mening van anderen• Komt afspraken na

In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:
Toelichting op de criteria (verplicht)

Communicator

Criteria

- Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen
- Communiqueert gelijkwaardig en respectvol
- Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen.
- Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen
- Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Reflectieve professional

Criteria

- Oefent met het geven en ontvangen van feedback
- Bewaakt de eigen grenzen

In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Gezondheidsbevorderaar

Criteria

- Kan informatie geven na signalering van veranderingen

In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Organisator

Criteria

- Organiseert eigen leerproces
- Maakt een planning
- Organiseert de zorg rondom de zorgvrager

In welke mate laat de student de rol van organisator zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Kwaliteitsbevorderaar

Criteria

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- Kan keuzes maken waardoor de kwaliteit van de zorg bevorderd wordt

In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:

Toelichting op de criteria (verplicht)

Feedforward

De student blijft doen:

De student gaat doen:

STAP 3 : ANALYSE 360 GRADEN FEEDBACK FORMULIEREN

De verzamelde feedback analyseer je ter voorbereiding op het gesprek. Je noteert per rol voor jezelf de overeenkomsten en verschillen die jou zijn opgevallen in de formulieren die ingevuld zijn.

Analyse
Beschrijf per rol wat jou opvalt als je alle vier de feedbackformulieren naast elkaar legt. Benoem de overeenkomsten de verschillen en jouw conclusie daaruit
8. Cliënt begeleider/ Zorgverlener Overeenkomsten Verschillen Conclusie
9. Samenwerkingspartner Overeenkomsten Verschillen Conclusie
10. Communicator Overeenkomsten Verschillen Conclusie
11. Reflectieve Professional Overeenkomsten Verschillen Conclusie
12. Gezondheidsbevorderaar Overeenkomsten Verschillen Conclusie
13. Organisator Overeenkomsten Verschillen Conclusie
14. Kwaliteitsbevorderaar Overeenkomsten Verschillen Conclusie
Conclusie
Hier geef je aan hoe jouw functioneren op dit moment beoordeeld wordt. Waar je sterke punten liggen en waar je ontwikkelpunten. Welke leerdoelen kan je formuleren

Bijlage 6: Toetsplan basisdeel cohort 2021-2024

Ieder thema kent een bpv-opdracht, deze moet met minimaal een voldoende worden afgerond om een GO te krijgen voor je examen. Er zijn zes thema's die naast deze bpv-opdracht ook een kennistoets hebben.

Onder-wijs-periode	Toetsvorm	Inhoud	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmoment aanwezig	Welk ijkmoment voldoende
1	Ontwikkel-gesprek	LOB	Voldaan	Formatief	1	1	nvt
2	Bpv-opdracht	B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	1	1
1	Kennistoets	B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging	O/V/G	Formatief	1	1	nvt
2	Bpv-opdracht	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	1	1
1	Kennistoets	B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	O/V/G	Formatief	1	1	nvt
2	Bpv-opdracht	B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	1	1
2	Kennistoets	B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding	O/V/G	Formatief	1	1	nvt
3	Ontwikkel-gesprek	Tussenevaluatie bpv en school	Voldaan	Formatief	1	2	nvt
3	Bpv-opdracht	B1-K1-W6 Stemt werkzaamheden en zorgverlening af met alle betrokkenen	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	2	2

Onderwijs- periode	Toetsvorm	Inhoud	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmoment aanwezig	Welk ijkmoment voldoende
4	Bpv- opdracht	B1-K1-W1 Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	2	2
3	Kennistoets	B1-K1-W1 Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt	O/V/G	Formatief	1	1	nvt
4	Bpv- opdracht	B1-K2-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	2	3
4	Kennistoets	B1-K2-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	O/V/G	Formatief	1	1	nvt
4	Bpv- opdracht	B1-K1-W7 Evalueert de geboden zorg en ondersteuning	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	2	2
4	Kennistoets	B1-K1-W7 Evalueert de geboden zorg en ondersteuning	O/V/G	Formatief	1	1	nvt
4	Ontwikkel- gesprek	LOB	Voldaan	Formatief	1	2	nvt
5	Bpv- opdracht	B1-K2-W1 Werkt aan eigen deskundigheid	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	3	3
6	Bpv- opdracht	B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	O/V/G	Formatief Voorwaardelijk	2	3	3
6	Ontwikkel- gesprek	Tussenevaluatie bpv en school	Voldaan	Formatief	1	2	nvt

Bijlage 7: Doelen werkprocessen basisdeel

MZ-B1-K1-W1 Ondersteuningsvraag inventariseren

1. Je legt uit wat belangstelling voor en betrokkenheid bij de cliënt en naastbetrokkenen inhoudt
2. Je laat zien op welke manier je belangstelling voor en betrokkenheid bij de cliënt en naastbetrokkenen toont op de bpv.
3. Je geeft voorbeelden van gericht doorvragen bij de cliënt en naastbetrokkenen om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie, mogelijkheden, beperkingen, ondersteunings-vragen, wensen en verwachtingen van de cliënt en naastbetrokkenen.
4. Je laat zien hoe je doelgericht doorvraagt bij de cliënt en naastbetrokkenen om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie, mogelijkheden, beperkingen, ondersteunings-vragen, wensen en verwachtingen van de cliënt en naastbetrokkenen.
5. Je vat actief vanuit diverse bronnen, relevante verzamelde informatie over de cliënt samen
6. Je selecteert zorgvuldig de relevantie van gegevens.

MZ-B1-K1-W2 Ondersteunen bij de persoonlijke verzorging

1. Je vertelt in eigen woorden hoe je de mogelijkheden creëert voor de cliënt om zich te ontwikkelen en doelen te bereiken op het gebied van persoonlijke verzorging.
2. Je benoemt het belang van begrip tonen voor de mening en gevoelens van de cliënt ten aanzien van zijn uiterlijk en persoonlijke hygiëne.
3. Je toont aan op welke wijze je begrip toont voor de mening en gevoelens van de cliënt ten aanzien van zijn uiterlijk en persoonlijke hygiëne.
4. Je beschrijft op welke wijze er tijdens de persoonlijke verzorging discreet omgegaan wordt met de privacy van de cliënt.
5. Je laat zien op welke manier je tijdens de persoonlijke verzorging van de client discreet handelt.
6. Je toont aan dat de benodigde handelingen snel en accuraat uitgevoerd worden volgens ergonomische voorschriften.

MZ-B1-K1-W3 Ondersteunen bij wonen en huishouden

1. Je benoemt de manier waarop je vragen stelt om doelbewust aan te sluiten op mogelijkheden en behoeften van de cliënt en naastbetrokkenen op fysiek, psychisch en mentaal gebied.
2. Je laat zien op welke wijze je vragen stelt met als doel aan de sluiten op mogelijkheden en behoeften van de client en naastbetrokkenen op fysiek, psychisch en mentaal gebied.
3. Je benoemt op welke wijze cliënten gemotiveerd worden om uitdagingen gericht op ontwikkeling bij huishouden en wonen aan te gaan.
4. Je laat zien hoe je cliënten motiveert om uitdagingen gericht op ontwikkeling bij huishouden en wonen aan te gaan.
5. Je toont aan zorgvuldig en netjes om te gaan met materialen en middelen.
6. Je toont aan kennis toe te passen van de voorgeschreven procedures en hygiëne- en veiligheidsvoorschriften bij het uitvoeren van taken op het gebied van wonen en huishouden.
7. Je toont door middel van een berekening de kosten bij inkopen en beheren van voorraden aan.
8. Je benoemt de noodzaak tijdig te overleggen bij wonen en huishouden met betrokken instanties.
9. Je laat zien hoe je tijdig overlegt met instanties die bij wonen en huishouden van cliënten betrokken zijn.

MZ-B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding

1. Je beschrijft de gemaakte keuze voor de inzet van materialen en middelen bij het organiseren van activiteiten.
2. Je laat zien bewust materialen en middelen in te zetten bij het organiseren van activiteiten.
3. Je past het onderhoud voor materialen en middelen tijdig toe.
4. Je benoemt de manier van aandacht tonen voor de leefwereld van de cliënt en naastbetrokkenen.
5. Je laat zien op welke manier je aandacht toont voor de leefwereld van de cliënt en naastbetrokkenen.
6. Je beschrijft omgangsnormen, (gedrags)regels en normen en waarden om de cliënt consequent te begeleiden.
7. Je legt uit op welke wijze doelbewust advies gegeven wordt om de eigen kracht en regie te versterken bij activiteiten op het gebied van:
 - a. Scholing
 - b. Vrije tijd
 - c. Werk
8. Je laat zien hoe je advies geeft aan cliënten op het gebied van scholing, werk en vrije tijd waarbij je doel is eigen kracht en regie van de client te versterken.
9. Je beschrijft de motivatietechnieken om de cliënt doelbewust moeilijkheden te laten overwinnen of te accepteren.
10. Je laat zien welke motivatietechnieken jij inzet om de cliënt doelbewust moeilijkheden te laten overwinnen of te accepteren.
11. Je past tijdig een planning toe voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

MZ-B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties

1. Je beschrijft consequent het hanteren van eigen grenzen en gevoelens tijdens en na een crisissituatie.
2. Je toont aan op welke manier je eigen grenzen en gevoelens aangeeft tijdens en na een crisissituatie.
3. Je laat zien op welke manier eigen grenzen consequent aangegeven worden bij onredelijke reacties en/of ongewenst gedrag van de cliënt.
4. Je beschrijft hoe zorgvuldig gelet wordt op de (non-)verbale signalen van de cliënt(en).
5. Je toont aan zorgvuldig op (non)verbale signalen van client(en) te letten.
6. Je beschrijft de signalen van systematische observatie bij dreigende agressie.
7. Je beschrijft de signalen van gevaar voor cliënt, de groep, collega's en/of jezelf.
8. Je beschrijft de communicatiewijze voor het helder en eenduidig communiceren met anderen in onduidelijke of stressvolle situaties.
9. Je laat zien helder en eenduidig te communiceren met anderen in onduidelijke en stressvolle situaties.
10. Je benoemt de handelwijze volgens voorgeschreven procedures, wettelijke richtlijnen en afspraken van de organisatie in onvoorziene en crisissituaties.
11. Je toont aan te handelen volgens voorgeschreven procedures, wettelijke richtlijnen en afspraken van de organisatie in onvoorziene en crisissituaties.
12. Je laat zien op welke wijze de uitgangspunten worden toegepast die horen bij het terugdringen van dwang en drang.
13. Je beschrijft op welke manier de crisissituatie met de cliënt, collega's en andere betrokkenen achteraf wordt besproken.
14. Je toont aan op welke manier je een crisissituatie met de cliënt, collega's en andere betrokkenen nabespreekt.

MZ-B1-K1-W6 Stemt de werkzaamheden en zorgverlening af met alle betrokkenen

1. Je toont aan tijdig en regelmatig overleg met alle betrokkenen.
2. Je laat zien open te staan voor meningen, ideeën en feedback van anderen.
3. Je toont aan duidelijke en haalbare doelen te formuleren.
4. Je laat zien hoe je in gesprekken en tijdens overleg zonder moeite meerdere gespreksdoelen nastreeft.
5. Je toont aan doelbewust naar overeenstemming en voldoende steun voor besluiten te streven met betrokkenen.
6. Je onderscheidt de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit.
7. Je organiseert professioneel het opbouwen van de onderlinge band en een optimale samenwerking.

MZ-B1-K1-W7 Evalueert de geboden zorg en ondersteuning

1. Je geeft in eigen woorden weer hoe actief en doelgericht naar de mening van de cliënt en andere betrokkenen over de geboden ondersteuning gevraagd wordt.
2. Je laat zien dat je actief en doelgericht naar de mening van de cliënt en andere betrokkenen vraagt.
3. Je geeft in eigen woorden weer op welke wijze de tijd genomen wordt om te luisteren naar de ervaringen, ideeën en gevoelens van de cliënt en anderen betrokkenen over de geboden ondersteuning.
4. Je toont aan te luisteren naar de ervaringen, ideeën en gevoelens van de cliënt en anderen betrokkenen met betrekking tot de geboden ondersteuning.
5. Je laat zien of de benodigde gegevens betrouwbaar, volledig en relevant zijn.
6. Je formuleert de bevindingen mondeling en schriftelijk op een gestructureerde manier zodat evaluatiegegevens begrijpelijk en bruikbaar zijn.
7. Je geeft in eigen woorden haalbare oplossingen voor het bijstellen van de zorg en begeleiding weer.
8. Je laat zien welke haalbare oplossingen je uitvoert in bijstelling van zorg en begeleiding van een client.
9. Je toont aan in schriftelijke rapportages correcte taal, spelling en grammatica te gebruiken.

MZ-B1-K2-W1 Werkt aan eigen deskundigheid

1. Je onderzoekt actief de mogelijkheden om kennis te vergaren, te delen en samen te ontwikkelen.
2. Je geeft in eigen woorden doelgericht betekenis van teksten met hoge informatiedichtheid weer.
3. Je toont eigen kennis en expertise aan en draagt dit begrijpelijk over aan anderen.
4. Je gebruikt in professionele situaties passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartner.
5. Je gebruikt feedback om je doelbewust verder te ontwikkelen.

MZ-B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

1. Je laat zien nauwkeurig voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen te volgen.
2. Je toont aan functioneel de eigen expertise in te zetten voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden.
3. Je beschrijft hoe tekortkomingen in werkwijze actief gesignaleerd worden en doorgegeven aan de juiste persoon.
4. Je toont aan hoe je tekortkomingen in werkwijze signaleert en doorgeeft aan de juiste persoon.
5. Je benoemt hoe anderen consequent gemotiveerd worden om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering te houden.
6. Je laat zien anderen te motiveren om zich aan protocollen rondom kwaliteitsverbetering te houden.
7. Je benoemt op welke manier knelpunten tijdig naar voren gebracht worden.
8. Je laat zien op welke manier je knelpunten op de werkvloer tijdig naar voren brengt.
9. Je laat verbetervoorstellen met overtuigingskracht zien.
10. Je beschrijft hoe je tijdig eigen arbeidsomstandigheden, arbeidsrisico's en arbeidsvoorwaarden om bespreekt om de kwaliteit van jouw werkzaamheden te verbeteren.

Bijlage 8: Indicatoren per loopbaancompetentie (LOB)

Loopbaancompetentie	Indicatoren
1. Kwaliteitenreflectie	a. Ik weet waar ik goed en minder goed in ben.
	b. Ik weet welke kwaliteiten ik kan inzetten voor het beroep wat ik wil gaan doen.
	c. Ik kan de ontwikkeling van mijn beroepscompetenties en mijn talenten in verband brengen met eerdere ervaringen in mijn leven en met beelden/inzichten over mijn toekomstige studie en arbeidsloopbaan, c.q. levensloop.
2. Motievenreflectie	a. Ik kan aangeven wat ik leuk en interessant vind aan mijn opleiding.
	b. Ik weet wat mijn werkwaarden zijn.
	c. Ik kan verband leggen tussen eerder ervaringen in mijn leven en mijn waarden.
	d. Ik kan verband leggen tussen beroepsdilemma's en mijn waarden
3. Werkexploratie	a. Ik heb een beeld van de inhoud van het werk waarvoor ik leer
	b. Ik weet welke beroepscompetenties nodig zijn in het werk waarvoor ik leer.
	c. Ik weet welke leeractiviteiten ik moet ondernemen om die beroepscompetenties te kunnen ontwikkelen.
	d. Ik kan de organisatiecultuur van een bedrijf onderzoeken
	e. Ik ben op de hoogte van de ontwikkelingen in het werkveld.
	f. Ik kan ontwikkelingen en cultuur in verband brengen met mijn kwaliteiten en motieven.
	g. Ik weet wat de actuele beroepsdilemma's zijn in het werk waarvoor ik leer.
4. Loopbaansturing	a. Ik kan doelen stellen voor mijn studieloopbaan
	b. Ik baseer keuzes in mijn leerproces op mijn kwaliteiten en waarden, en op mijn toekomstwensen.
	c. Ik organiseer de begeleiding die ik nodig heb om mijn leerproces te sturen.
	d. Ik stem mijn mogelijkheden en (ontwikkel)wensen af op de specifieke situatie van de stage/werkorganisatie en/of arbeidsmarkt.
	a. Ik toon mijn kwaliteiten en motieven in werk, stage en op de arbeidsmarkt.
5. Netwerken	a. Ik beschik over een netwerk van mensen die mij kunnen helpen bij mijn (studie)loopbaan.
	b. Ik onderhoud mijn netwerk en breid het uit.
	c. Ik kan iets betekenen voor mensen in mijn netwerk.

“Samenvatting van de vijf loopbaancompetenties, file:///C:/Users/Actief/Downloads/vo-raad_handreiking_samenvatting_van_de_vijf_loopbaancompetenties.pdf 7 mei 2018”

Studiewijzer bbl

**Profieldeel
Maatschappelijke
zorg**



Cohort 2021-2024
Februari-klassen

