



# WebAPP Praktijkbeoordelen

Handleiding student

Augustus 2022



<https://app.examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>

## Inhoud

1	WebAPP .....	1
1.1	Functionaliteit .....	1
1.2	Het eerste gebruik .....	2
2	Gebruik van de WebAPP .....	3
2.1	Student.....	3
2.2	Planning.....	4
2.3	Opdrachten .....	5
2.4	Omschrijving bedrijf.....	6
2.5	Bewijsmateriaal.....	6
2.6	Urenverantwoording.....	7
2.7	Meetmomenten.....	8
2.8	Invoeren van een meetmoment .....	8
2.9	Reflectie .....	11
2.10	Inzien vastgelegd meetmoment .....	12
2.11	Inzien meetmoment praktijkopleider .....	12
2.12	Verslag.....	13

## 1 WebAPP

### 1.1 Functionaliteit

De WebApp is beschikbaar voor het ontwikkelingsgerichte gedeelte van Praktijkbeoordelen.

Naast de gebruikelijke webvariant van Praktijkbeoordelen (<https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>), is er een webapp versie beschikbaar, welke geoptimaliseerd is voor gebruik op een mobiel device zoals een smartphone.

In de huidige versie vind je de volgende functionaliteit:

- **Invoeren en wijzigen**
  - Planning
  - Omschrijving van het bedrijf
  - Meting(en)
  - Urenverantwoording
  - Bewijsmateriaal of andere bijlagen
- **Inzien**
  - Metingen van je praktijkopleider
  - Opdrachten die je moet uitvoeren tijdens de stage

## 1.2 Het eerste gebruik

De mobiele variant is beschikbaar op de volgende URL:

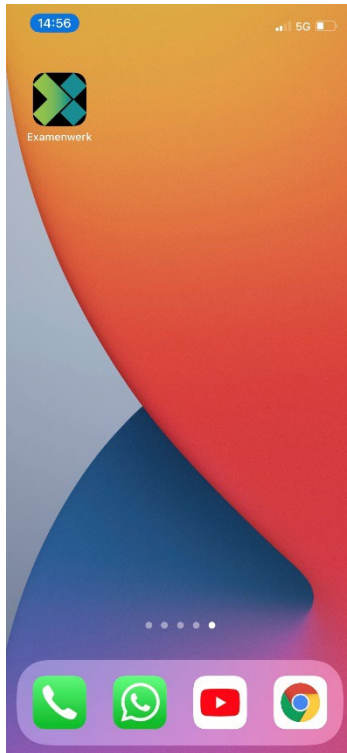
<https://app.examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>



Voor het gebruik van de WebAPP gaan we er van uit dat het volgende al is geregeld:

1. Je hebt een login voor Praktijkbeoordelen.
2. Er moet een actieve ontwikkelperiode aanwezig zijn.

Mocht (een van) bovenstaande (nog) niet geregeld zijn, neem dan contact op met je BPV-begeleider van school. De BPV-begeleider kan de login en de actieve periode in de desktopversie van Praktijkbeoordelen aanmaken (<https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>).



Je kunt een directe link op je telefoon of tablet zetten. Wil je weten hoe dat moet? Kijk dan hier:

Apple:

<https://www.iculture.nl/tips/favoriete-websites-in-safari-iphone-ipad/>

Android:

<https://androidworld.nl/tips/websites-contacten-bestanden-toevoegen-android-startscherm>

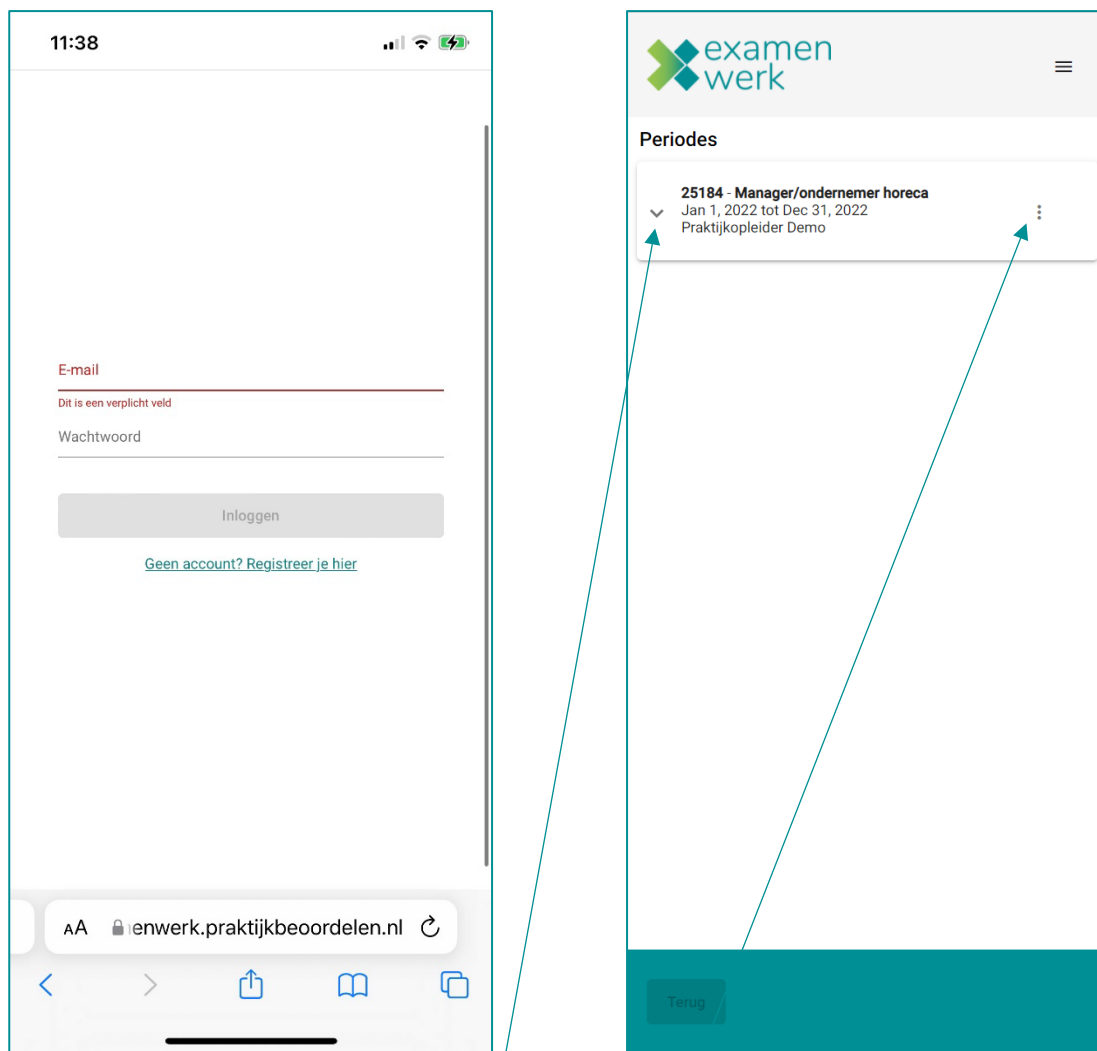
## 2 Gebruik van de WebAPP

### 2.1 Student

Na inloggen kom je op de beginpagina. Hier zie je één of meerdere actieve periodes. In ons voorbeeld is er 1 actieve periode:

Op het startscherm zie je de periode(s) en per periode de belangrijkste informatie, namelijk:

- Welke opleiding.
- De duur van de periode.
- Wie je praktijkopleider is.

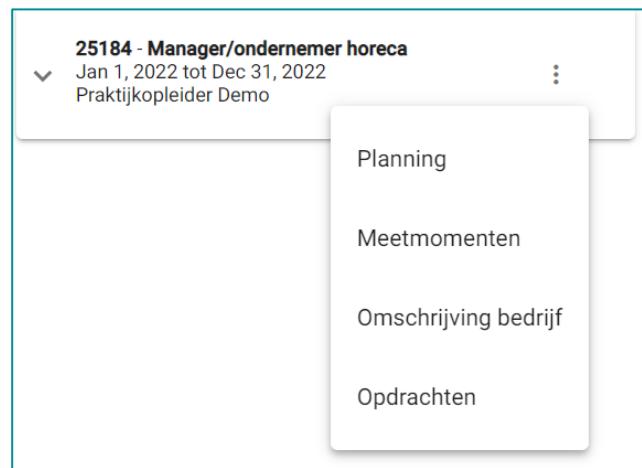


Voor meer details kun je de periode 'uitklappen'.

Voor meer functies kun je ook direct het submenu openen.

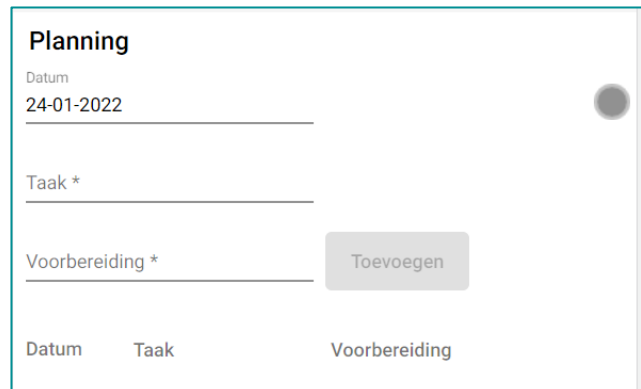
Na het uitklappen zie je volgende informatie:

- details over de inhoud van je BPV:
  - welke werkprocessen
  - je stagelocatie
  - je BPV-begeleider van school
- In het submenu vind je de volgende functies:
  - planning van je stage
  - je meetmomenten
  - omschrijving bedrijf
  - opdrachten



## 2.2 Planning

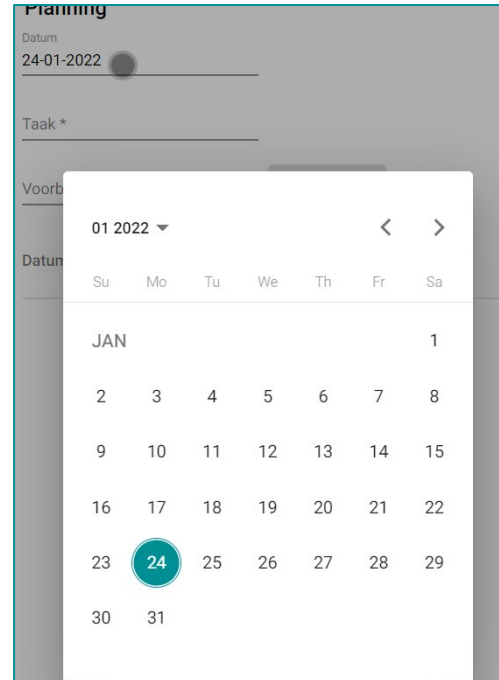
De planning van je stage ziet er als volgt uit:

A screenshot of the 'Planning' form in the mobile application. The form has a title 'Planning' and a date field 'Datum' with the value '24-01-2022'. Below the date field is a text input field for 'Taak \*'. Below the task field is another text input field for 'Vorbereiding \*'. To the right of the 'Vorbereiding \*' field is a grey button labeled 'Toevoegen'. At the bottom of the form, there is a table header with three columns: 'Datum', 'Taak', and 'Vorbereiding'.

Voer de datum in waarop je iets wilt plannen. Door op het datumveld te klikken, opent een agenda scherm en kun je datum kiezen.

Kies de datum en voer vervolgens de Taakomschrijving en de Voorbereiding in en kies voor 'Toevoegen'.

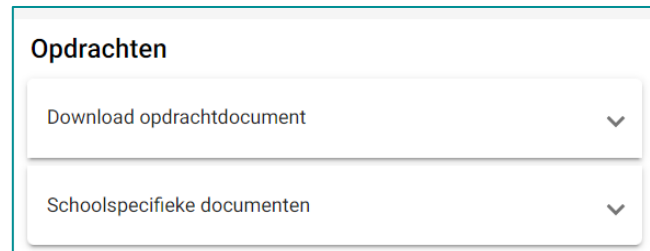
Deze planning blijft in Praktijkbeoordelen en is zichtbaar voor jou, je praktijkopleider en je BPV-begeleider.



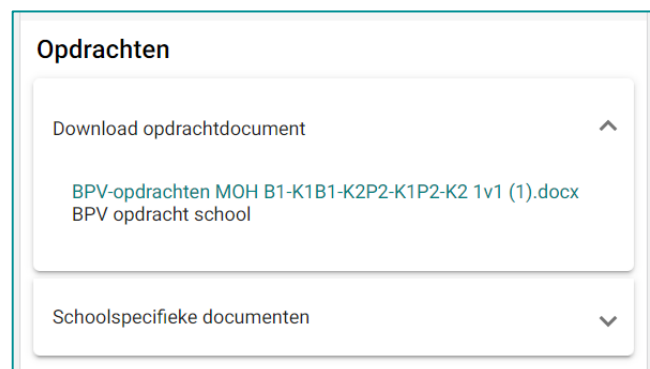
## 2.3 Opdrachten

Hier kun je de opdrachten downloaden die bij je BPV horen. Dit kunnen standaard BPV-opdrachten zijn of een of meerdere opdrachten die door je BPV-begeleider zijn toegevoegd.

Eerst kom je in het overzicht scherm:



Vervolgens kun je een optie open klappen en de bijbehorende documenten downloaden:



## 2.4 Omschrijving bedrijf

Bij 'Omschrijving bedrijf' krijg je een aantal vragen/opdrachten die je moet beantwoorden. Gebruik hiervoor het tekstveld. Je kunt deze intypen of je kunt gebruik maken van de mogelijkheden die je telefoon biedt en spreek de tekst in.

Je krijgt de volgende vragen:

- Soort bedrijf en locatie: Geef een beschrijving van het soort bedrijf en de locatie.
- Doelgroep: Wat is de doelgroep van het bedrijf?
- Activiteiten en faciliteiten van het bedrijf: Wat biedt het bedrijf aan producten of diensten?
- Personeelsbezetting: Voor welke functies heeft het bedrijf medewerkers nodig? Hoeveel mensen zijn er in vaste dienst? Zijn er oproepkrachten, stagiaires of vakantiemedewerkers?
- Promotiemiddelen van het bedrijf: Welke promotiemiddelen zet het bedrijf in (bijvoorbeeld advertenties in kranten of tijdschriften, brochures, website, mailings)?
- Overige informatie: Wat maakt het bedrijf waar je mag leren zo bijzonder?

## 2.5 Bewijsmateriaal

Je kunt bewijsmateriaal toevoegen aan de periode. Dit kunnen documenten zijn, maar ook video's en foto's.

### Bewijsmateriaal

---

image.jpg [Download](#)

2022-02-08 10:38 P2-K1.W4b

Dit is een test tekst

---



## 2.6 Urenverantwoording

Het kan zijn dat je van school je uren in Praktijkbeoordelen moet vastleggen. In dat geval kun je deze per week en dag invoeren onder de knop 'Urenverantwoording'.

### Inzien en invoeren uren

Als je de functie opent, krijgt je het hiernaast getoonde overzicht.

Dit begint met een overzicht van de stage gegevens, gevolgd door de totalen; ingevoerde uren en goedgekeurde uren.

Daaronder zie je de geselecteerde week. Deze opent de lopende week. Je kunt naar de gewenste week gaan door gebruik van de knoppen of door op het scherm te 'swipen'.

Je kunt de uren per dag invoeren en/of aanpassen.

Vervolgens moet de praktijkopleider je uren goedkeuren. Hij/zij kan dit doen door de app te openen en onder het kopje 'Urenverantwoording' de uren van de betreffende week goed te keuren.

Mocht je praktijkopleider je uren al hebben goedgekeurd en wil je toch nog wat wijzigen, vraag hem dan de goedgekeurde uren te 'heropenen', zodat jij je aanpassingen kunt doen en hij de uren opnieuw kan goedkeuren.

### Urenverantwoording

Naam leerling/student	Student WebAPP
MBO BLL opleidingscode (Crebo)	25172
Opleidingsnaam	Leidinggevende bakkerij (2021-2022)
Naam leerbedrijf	-
Naam praktijkbegeleider / leermeester van bedrijf	Demo Beheerder
Naam praktijkbegeleider / leermeester van bedrijf	Demo Beheerder
Periode	07-02-2022 - 01-07-2022

<b>Total BPV</b>	0 Uur 0 Minuten
<b>Total goedgekeurde</b>	0 Uur 0 Minuten <span style="float: right;">▼</span>

**Week 6** (07-02-2022 - 13-02-2022)

<b>Ma</b> 7 0:0	<b>Di</b> 8 0:0	<b>Wo</b> 9 0:0	<b>Do</b> 10 0:0	<b>Vr</b> 11 0:0	<b>Za</b> 12 0:0	<b>Zo</b> 13 0:0
Uur	Minuten	Opslaan				

←
→

## 2.7 Meetmomenten

Kies de knop 'Meetmomenten' om een zelfmeting toe te voegen of een meting aan te passen.

## 2.8 Invoeren van een meetmoment

Voordat je kan beginnen met de meting moet je eerst je werkplan invoeren. Dat bestaat uit twee onderdelen, namelijk je leerdoelen en je acties/resultaten die je verwacht te gaan halen tijdens deze stage/BPV-periode.

Werkplan

1 van 2

**Leerdoelen tot eerstvolgende afgesproken meetmoment**

Leerdoelen

← →

Werkplan

2 van 2

**Concrete acties/te behalen resultaten in deze periode.**

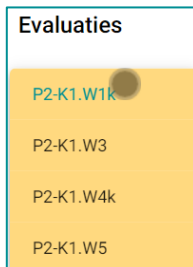
acties en resultaten

← →

Vervolgens kun je de meting uitvoeren. Dat gaat als volgt:

Na het invoeren van je werkplan kom je in het scherm hiernaast:

Bovenaan zie je een overzicht van kerntaken en werkprocessen. In het voorbeeld hiernaast is er slechts 1 kerntaak onderdeel van je periode. Indien er meer werkprocessen zijn, kun je bovenaan een werkproces kiezen:

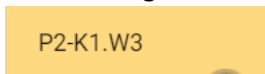


**Evaluaties**

- P2-K1.W1k
- P2-K1.W3
- P2-K1.W4k
- P2-K1.W5

De kleur van het werkproces geeft je inzicht in de status:

- Gele achtergrond:



P2-K1.W3

Het werkproces moet nog beoordeeld worden.


- Groene achtergrond:



P2-K1.W1k

Alle criteria zijn beoordeeld.

- Groene letters:

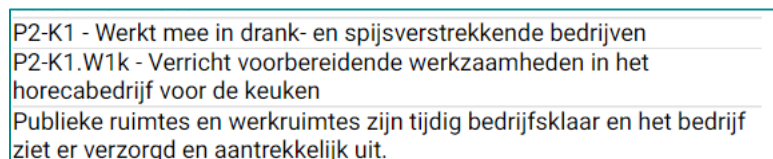


P2-K1.W4k

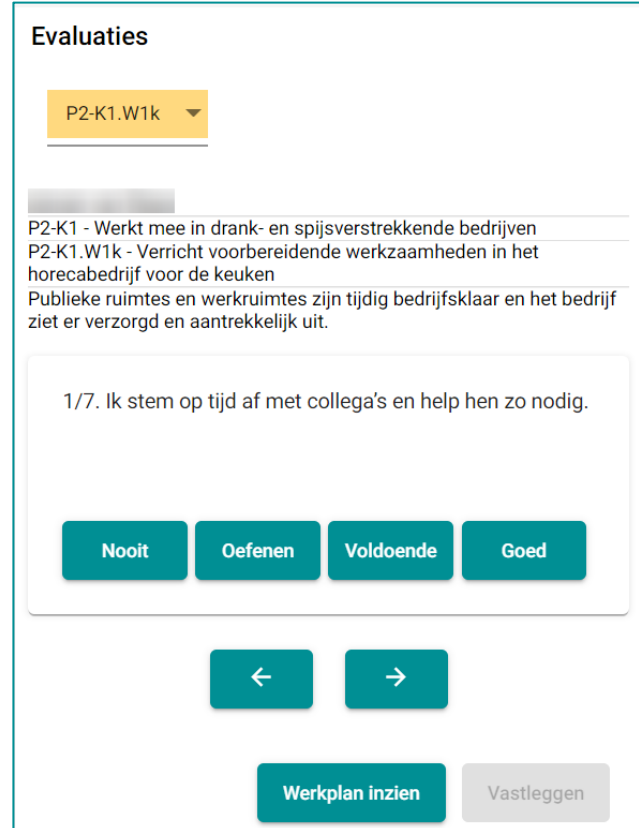
Dat is het werkproces dat je nu aan het beoordelen bent.

Als je begint bij het bovenste werkproces, kom je vanzelf in het volgende werkproces zodra je de criteria van het eerste werkproces hebt beoordeeld.

Onder het keuzemenu 'Kerntaak en werkproces', zie je de informatie van het geselecteerde werkproces.



P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven  
P2-K1.W1k - Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf voor de keuken  
Publieke ruimtes en werkrumtes zijn tijdig bedrijfsklaar en het bedrijf ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.



**Evaluaties**

P2-K1.W1k

P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven  
P2-K1.W1k - Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf voor de keuken  
Publieke ruimtes en werkrumtes zijn tijdig bedrijfsklaar en het bedrijf ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.

1/7. Ik stem op tijd af met collega's en help hen zo nodig.

Nooit Oefenen Voldoende Goed

← →

Werkplan inzien Vastleggen

Daaronder zie je dan het criterium dat je kunt beoordelen.

Je kunt door de criteria scrollen door te 'swipen', links-rechts en terug: rechts-links. Je kunt ook de knoppen eronder gebruiken. Zodra je een criterium hebt beoordeeld, krijg je automatisch het volgende criterium te zien.

1/7. Ik stem op tijd af met collega's en help hen zo nodig.

**Nooit** **Oefenen** **Voldoende** **Goed**

← →

De beoordeling wordt opgeslagen als je een criterium beoordeelt. Dit betekent dat je een deel van de beoordeling kunt doen, de app kunt verlaten en later de beoordeling kunt aanvullen. Als je in de app inlogt en je verder wilt gaan met een eerder gestarte meting, dan zie je bij meetmomenten het volgende:

**Meetmomenten**

Toevoegen

#1 Laatste bijwerkt op Jan 24, 2022 **Bewerken**

De meting waar 'Bewerken' bij staat kun je nog aanpassen.

\* Wil je een nieuwe meting starten? Dat kan pas als de vorige meting is vastgelegd.

Nadat je het laatste criterium hebt beoordeeld, kun je de meting vastleggen. De knop 'Vastleggen' komt automatisch in beeld. Als deze niet beschikbaar komt, heb je een of meerdere criteria niet beoordeeld. Na vastleggen kan de meting niet meer aangepast worden.

17/17. Ik stel (eventuele) aanpassingen voor om het sociaal-hygiënisch beleid of de herinrichting van het bedrijf te verbeteren.

**Nooit** **Oefenen** **Voldoende** **Goed**

← →

**Werkplan inzien** **Vastleggen**

## 2.9 Reflectie

Als je de beoordeling wilt vastleggen, moet je de reflectie invullen. Je krijgt zes vragen waarop je in een tekstveld je antwoorden kunt typen.

Je kunt ook gebruik maken van de mogelijkheid van je telefoon om het in te spreken.



### Reflectie

1 van 6

**Situatie: In welke afdeling of dergelijke heb je gewerkt?**

< >

Annuleren Toevoegen

Nadat je de reflectie hebt ingevuld is de meting afgerond en kan deze niet meer aangepast worden. In het overzicht zie je dat als volgt:

### Meetmomenten

Toevoegen

#1 Laatst bijwerkt op  
Jan 24, 2022

Inzien

## 2.10 Inzien vastgelegd meetmoment

Als je een vastgelegd meetmoment opent, krijg je een overzicht van je beoordeling.

P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven P2-K1.W1k - Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf voor de keuken Publieke ruimtes en werkrumtes zijn tijdig bedrijfsklaar en het bedrijf ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.	
Ik stem op tijd af met collega's en helpen zo nodig.	<b>Voldoende</b>
Ik voer in de keuken mise-en-place werkzaamheden uit.	<b>Voldoende</b>
Ik controleer de benodigdheden en vul zo nodig de werkvoorraad bij.	<b>Oefenen</b>
Ik zet de benodigde apparatuur klaar.	<b>Voldoende</b>
Ik werk (kosten)bewust met materialen en middelen.	<b>Goed</b>
Ik pas vakkennis toe bij het voorbereiden van de specials van de dag.	<b>Oefenen</b>
Ik werk volgens de regels van het bedrijf op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en Arbo.	<b>Voldoende</b>

## 2.11 Inzien meetmoment praktijkopleider

Je kunt ook het meetmoment van je praktijkopleider inzien (moet hij/zij er wel één ingevuld hebben natuurlijk).

Of je praktijkopleider een meetmoment (of meer dan 1) heeft ingevuld, zie je in het overzicht meetmomenten.

Bovenaan zie je je eigen meetmoment(en) en daaronder de meetmomenten van je praktijkopleider.

Kies 'Inzien' om een meting in te zien.

Meetmomenten	
<a href="#">Toevoegen</a>	
#2	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022 <a href="#">Inzien</a>
#1	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022 <a href="#">Inzien</a>
Voortgangsmetingen BPV-beoordelaar	
#2	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022 <a href="#">Inzien</a>
#1	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022 <a href="#">Inzien</a>

Als je een meting van je praktijkopleider inziet, krijg je het volgende te zien:

Je ziet het oordeel van de laatste meting en je ziet de beoordeling van de meting daarvoor. Zo zie je of je vooruitgang hebt geboekt.

De keuzebox 'Werkproces' geeft een kleur per werkproces. Deze kleur zegt iets over de beoordeling.

P2-K1.W1k
P2-K1.W3
P2-K1.W4k
P2-K1.W5

- Groen: je praktijkopleider heeft aangegeven dat je het werkproces op 'gevorderd' kunt uitvoeren.
- Rood: je praktijkopleider heeft aangegeven dat je het werkproces nog niet 'gevorderd' kunt uitvoeren.
- Geel: je praktijkopleider is nog niet klaar met beoordelen van dit werkproces.

Als je praktijkopleider een notitie heeft gemaakt, zie je die onderaan de criteria staan:

**Evaluaties**

P2-K1.W1k ▼

---

P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven  
 P2-K1.W1k - Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf voor de keuken

Publieke ruimtes en werkruimtes zijn tijdig bedrijfsklaar en het bedrijf ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.

Ik stem op tijd af met collega's en help hen zo nodig.	<b>Voldoende</b> was Voldoende
Ik voer in de keuken mise-en-place werkzaamheden uit.	<b>Voldoende</b> was Voldoende
Ik controleer de benodigdheden en vul zo nodig de werkvoorraad bij.	<b>Voldoende</b> was Goed
Ik zet de benodigde apparatuur klaar.	<b>Voldoende</b> was Voldoende
Ik werk (kosten)bewust met materialen en middelen.	<b>Voldoende</b> was Goed
Ik pas vakkennis toe bij het voorbereiden van de specials van de dag.	<b>Voldoende</b> was Voldoende
Ik werk volgens de regels van het bedrijf op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en Arbo.	<b>Voldoende</b> was Voldoende

en wettelijke richtlijnen. was Voldoende

Aantekeningen test

## 2.12 Verslag

In het overzicht van de metingen, kun je de laatste meting van je praktijkopleider zien en hoe je beoordeelt bent.

Inzien en downloaden van het verslag is nog geen onderdeel van deze versie.

Ga hiervoor naar:

<https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>