



# WebAPP Praktijkbeoordelen

Handleiding praktijkopleider

Februari 2022



<https://app.examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>



## Inhoud

1	Inleiding WebAPP.....	1
1.1	Inleiding.....	1
1.2	Functionaliteit .....	1
1.3	Het eerste gebruik .....	2
2	Gebruik van de WebAPP .....	3
2.1	Inloggen.....	3
2.2	Planning.....	4
2.3	Opdrachten .....	5
2.4	Omschrijving bedrijf.....	6
2.5	Bewijsmateriaal.....	6
2.6	Urenverantwoording.....	7
2.7	Meetmomenten.....	8
2.8	Inzien vastgelegd meetmoment .....	11
2.9	Inzien meetmoment student .....	12



# 1 Inleiding WebAPP

## 1.1 Inleiding

Allereerst willen we je bedanken dat je wilt meedoen met de pilot van de WebAPP van Praktijkbeoordelen. De WebAPP is het eerste begin van een nieuwe versie van Praktijkbeoordelen, PB NG. PB NG, wat staat voor Praktijkbeoordelen Next Generation, wordt momenteel door ons ontwikkeld. Naast een gebruikersonderzoek waar we in 2021 mee gestart zijn, willen we in een vroeg stadium al gebruikerservaringen ophalen. Daarom starten we met deze pilot van PB NG.

De bedoeling van de pilot is om in de praktijk ervaring op te doen en te leren van onze gebruikers, zodat we de WebAPP optimaal kunnen ontwerpen naar jullie gebruik en verwachtingen.

De pilot bestaat uit een aantal stappen, namelijk het gebruiken van de app door de studenten, praktijkopleiders en docenten in de pilotgroep, gevolgd door een evaluatie.

In deze handleiding vind je een korte uitleg over het gebruik van de WebAPP.

De gebruikte namen van student(en), praktijkopleider(s), bpv begeleider(s) en bedrijfsnamen zijn fictief of als voorbeeld en niet representatief voor de werkelijkheid.

## 1.2 Functionaliteit

PB NG in de huidige vorm heeft nog beperkte functionaliteit, welke steeds verder wordt uitgebreid. Het idee hierachter is te vergelijken met de aanpak van bijvoorbeeld banken. Banken zijn ook begonnen met het ontwikkelen van een APP met beperkte functionaliteit om deze vervolgens steeds verder uit te breiden.

In de huidige versie vind je de volgende functionaliteit:

- invoeren en wijzigen
  - Meting
  - Urenverantwoording student
- Inzien
  - Planning van de student
  - Omschrijving bedrijf
  - Metingen student
  - Opdrachten die de student moet uitvoeren tijdens de stage
  - Bewijsmateriaal van de student.



### 1.3 Het eerste gebruik

Naast de gebruikelijke webvariant van praktijkbeoordelen (<https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>), is er een webapp versie beschikbaar, welke geoptimaliseerd is voor gebruik op een mobiel device zoals een smartphone.

Voor deze pilot is de mobiele variant beschikbaar op de volgende URL:

<https://app.examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>



Voor het gebruik van de WebAPP gaan we er van uit dat het volgende al is geregeld:

1. Je hebt een login voor praktijkbeoordelen.
2. Er moet een actieve ontwikkelperiode aanwezig zijn.

Mocht (een van) bovenstaande (nog) niet geregeld zijn, neem dan contact op met je BPV begeleider van school en regel de login en de actieve periode in de desktopversie van praktijkbeoordelen.

(<https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl/>)



Je kunt een directe link op je telefoon of tablet zetten. Mocht je willen weten hoe dat moet, kijk dan hier:

Apple:

<https://www.iculture.nl/tips/favoriete-websites-in-safari-iphone-ipad/>

Android:

<https://androidworld.nl/tips/websites-contacten-bestanden-toevoegen-android-startscherm>



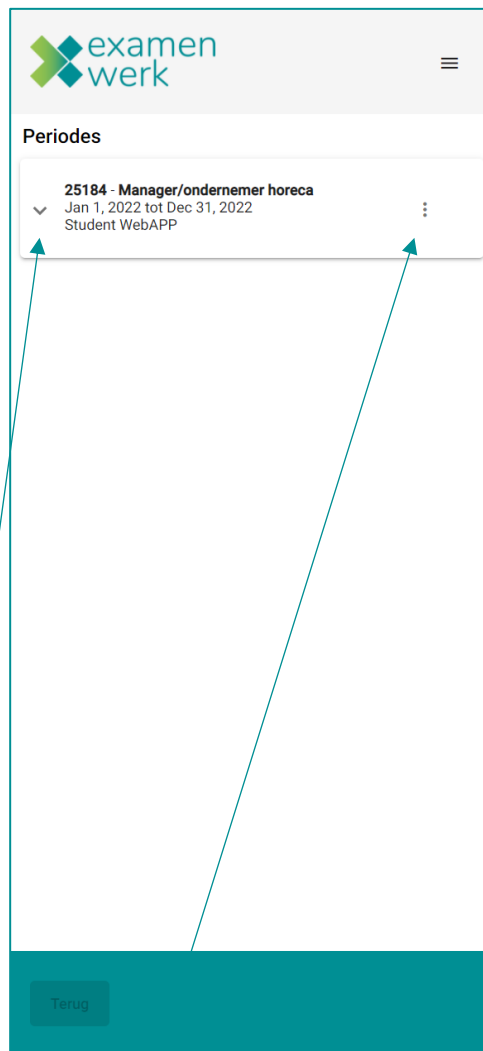
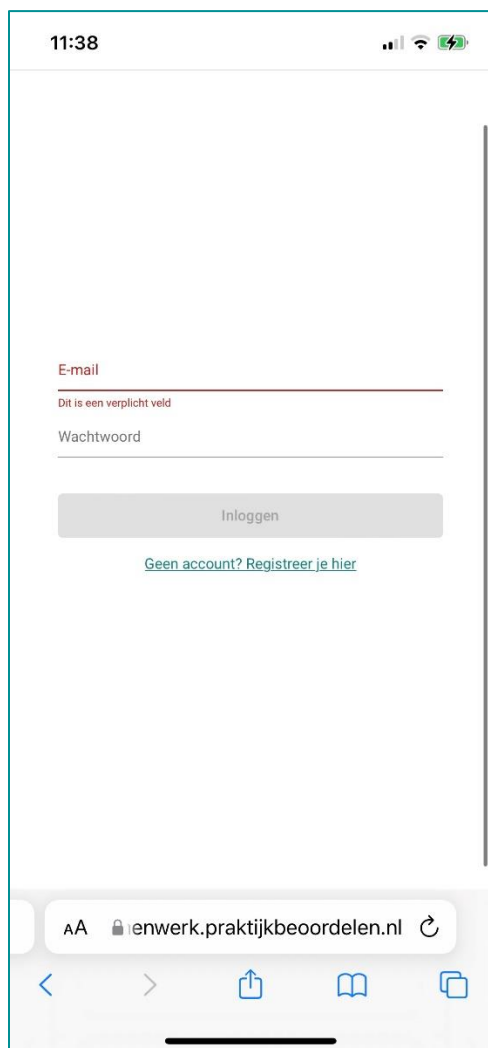
## 2 Gebruik van de WebAPP

### 2.1 Inloggen

Na inloggen kom je op de beginpagina. Hier zie je één of meerdere actieve periodes van één of meer studenten. In ons voorbeeld is er 1 actieve periode van 1 student:

Op het startscherm zie je de periode(s) en per periode de belangrijkste informatie, namelijk:

- Welke opleiding
- De duur van de periode
- Wie de student is



Voor meer details kun je de periode 'uitklappen'.

Voor meer functies kun je ook direct het submenu openen.

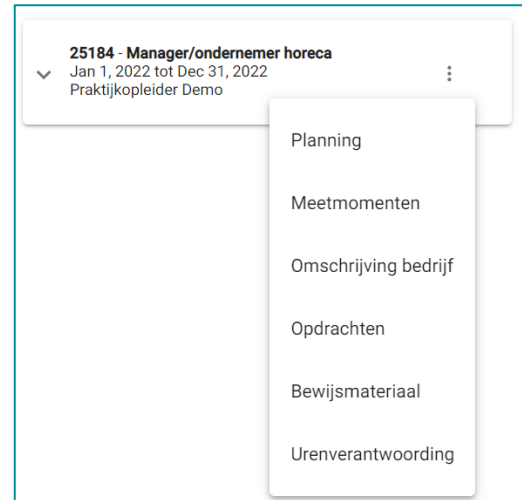


Na uitklappen zie je volgende informatie:

- Details over de inhoud van de bpv;
  - o Welke werkprocessen
  - o De stage locatie
  - o De BPV begeleider van school

In het submenu vind je volgende functies;

- o Inzien van de planning van de stage
- o Je meetmomenten
- o Inzien omschrijving bedrijf
- o De opdrachten
- o Inzien van het bewijsmateriaal
- o Urenverantwoording en goedkeuring



## 2.2 Planning

De student kan een planning van de stage maken. Dat ziet er als volgt uit:

**Planning**

Datum  
24-01-2022

Taak \*

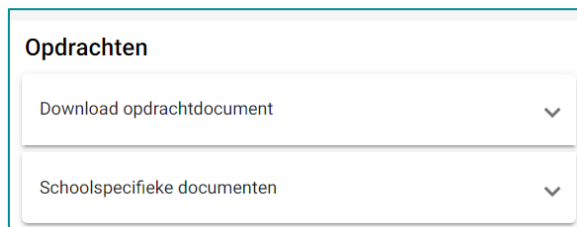
Vorbereiding \*

Datum	Taak	Vorbereiding
23-02-2022	Taak omschrijving	Vorbereiding omschrij'
02-03-2022	Taak 2	Vorbereiding 2

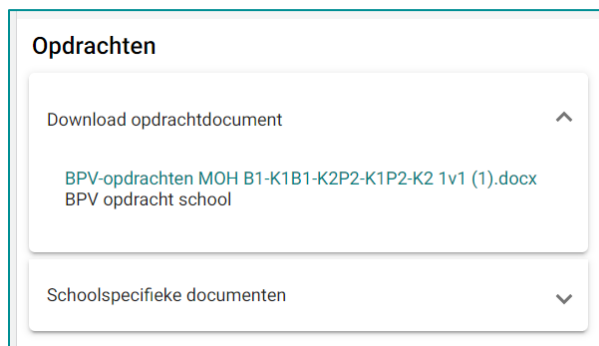


## 2.3 Opdrachten

Hier kun je de opdrachten downloaden die bij de bpv horen. Dit kunnen standaard BPV opdrachten zijn of een of meerdere opdrachten die door de bpv begeleider van school zijn toegevoegd. Eerst kom je in het overzicht scherm:



Vervolgens kun je een optie openklappen en de bijbehorende documenten downloaden:





## 2.4 Omschrijving bedrijf

De student heeft als opdracht om een omschrijving van het bedrijf in te voeren.

De student krijgt de volgende vragen:

- Soort bedrijf en locatie: Geef een beschrijving van het soort bedrijf en de locatie.
- Doelgroep: Wat is de doelgroep van het bedrijf?
- Activiteiten en faciliteiten van het bedrijf: Wat biedt het bedrijf aan producten of diensten?
- Personeelsbezetting: Voor welke functies heeft het bedrijf medewerkers nodig, hoeveel mensen zijn er in vaste dienst, zijn er oproepkrachten, stagiaires of vakantiemedewerkers?
- Promotiemiddelen van het bedrijf: Welke promotiemiddelen zet het bedrijf in (bijvoorbeeld advertenties in kranten of tijdschriften, brochures, website, mailings)?
- Overige informatie: Wat maakt het bedrijf waar je mag leren zo bijzonder?

### Algemene omschrijving van het leerbedrijf

#### Soort bedrijf en locatie

Geef een beschrijving van het soort bedrijf en de locatie.

Restaurant Parkheuvel ligt in Het Park, niet ver van de Euromast en pal aan de Maas. Het moderne, ronde gebouw werd in 1988 ontworpen door architect Klunder. Ons terras biedt een weergaloos uitzicht op het water en de langsvarende schepen. De sfeer in het restaurant is intiem. Ons interieur is wat je noemt cosy art deco. De inrichting is een keuze voor kwaliteit en comfort en weerspiegelt de vakkundige smaak van mijn vrouw en gastvrouw Anja, en haar gevoel voor stijl.

#### Doelgroep

Wat is de doelgroep van het bedrijf?

Lorem Ipsum is slechts een proeftekst uit het drukkerij- en zetterijwezen. Lorem Ipsum is de standaard proeftekst in deze bedrijfstak sinds de 16e eeuw, toen een onbekende drukker een zethaak met letters nam en ze door elkaar husselde om een font-catalogus te maken. Het heeft niet alleen vijf eeuwen overleefd maar is ook, vrijwel onveranderd, overgenomen in elektronische letterzetting. Het is in de jaren '60 populair geworden met de introductie van Letraset vellen met Lorem Ipsum passages en meer recentelijk door desktop publishing software zoals Aldus PageMaker die versies van Lorem Ipsum bevatten.

#### Activiteiten en faciliteiten van het bedrijf

Wat biedt het bedrijf aan producten of diensten?

## 2.5 Bewijsmateriaal

De student kan bewijsmateriaal toevoegen aan de periode. Dit kunnen documenten zijn, maar ook video's en foto's kunnen toegevoegd worden.

### Bewijsmateriaal

image.jpg

Download

2022-02-08 10:38

P2-K1.W4b

Dit is een test tekst





## 2.6 Urenverantwoording

Het kan zijn dat de student die bij u stage loopt ook zijn of haar uren in praktijkbeoordelen moet vastleggen. In dat geval kunt u deze per week en dag vinden onder de knop 'urenverantwoording'. Voor de student is het van belang dat de uren door de praktijkopleider worden goedgekeurd. Hoe dat werkt wordt hieronder verder uitgelegd.

Inzien uren.

Als u de functie opent, dan krijgt u het hiernaast getoonde overzicht:

Dit begint met een overzicht van de stage gegevens, gevolgd door de totalen, ingevoerde uren en goedgekeurde uren.

Daaronder ziet u de geselecteerde week, deze opent de lopende week. U kunt naar de gewenste week gaan door gebruik van de knoppen of door op het scherm te 'swipen'.

U kunt de uren aanpassen mocht dit nodig zijn.

Als u de door de student ingevulde uren van de geselecteerde week wilt goedkeuren, dan kiest u voor goedkeuren.

### Urenverantwoording

Naam leerling/student: **Student WebAPP**  
MBO BLL opleidingscode (Crebo): **25184**  
Opleidingsnaam: **Manager/ondernemer horeca (2021-2022)**  
Naam leerbedrijf:  
Naam praktijkbegeleider / leermeester van bedrijf: **Praktijkopleider Demo**  
Schooljaar/Studiejaar: **2021**  
Periode: **01-01-2022 to 31-12-2022**

---

**Total BPV** 17 Uur 0 Minuten  
**Total goedgekeurde** 0 Uur 0 Minuten

---

**Week 52** (26-12-2022 - 01-01-2023)

<b>Ma</b> 26 0:0	<b>Di</b> 27 12:0	<b>Wo</b> 28 5:0	<b>Do</b> 29 0:0	<b>Vr</b> 30 0:0	<b>Za</b> 31 0:0	<b>Zo</b> 1 0:0
------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------

0 0 Opslaan

**Goedgeuren Week**

← →

**Total BPV** 17 Uur 0 Minuten  
**Total goedgekeurde** 17 Uur 0 Minuten

---

**Week 52** (26-12-2022 - 01-01-2023)

<b>Ma</b> 26 0:0	<b>Di</b> 27 12:0	<b>Wo</b> 28 5:0	<b>Do</b> 29 0:0	<b>Vr</b> 30 0:0	<b>Za</b> 31 0:0	<b>Zo</b> 1 0:0
------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------

**Heropen**

← →

De totalen worden bijgewerkt en de week wordt afgesloten.

Na goedkeuren kan de student de uren niet meer aanpassen.

Mocht er toch nog reden zijn om de uren aan te passen, kunt u de week heropenen, zodat de student of u de uren kan aanpassen.



## 2.7 Meetmomenten

Kies de knop Meetmomenten om een meeting toe te voegen of een meting aan te passen.

Vervolgens kun je de meting uitvoeren. Dat gaat als volgt:

Bovenaan zie je een overzicht van kerntaken en werkprocessen. In bovenstaand voorbeeld is er slechts 1 kerntaak onderdeel van de periode. Indien er meer werkprocessen zijn, kun je bovenaan een werkproces kiezen:

### Evaluaties

P2-K1.W4k ▼

Student WebAPP  
P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven  
P2-K1.W4k - Voert afrondende werkzaamheden uit in het horecabedrijf voor de keuken

Werkruimtes zijn tijdig opgeruimd en schoongemaakt. Het bedrijf is gecontroleerd en bedrijfsklaar gemaakt voor de volgende dag.

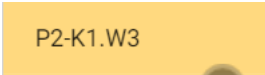



1/5. Gebruikt de juiste schoonmaakmaterialen en middelen voor het opruimen en schoonmaken van werkruimten, apparatuur en gereedschappen.

Nooit Oefenen Voldoende Goed

← →

Vastleggen

De kleur van het werkproces geeft je inzicht in de status:

- Gele achtergrond:  Het werkproces moet nog beoordeeld worden
- Groene achtergrond:  Alle criteria zijn beoordeeld en je hebt aangegeven dat de student het werkproces in samenhang kan uitvoeren.
- Rode achtergrond:  Dat werkproces heb je beoordeeld en niet alle criteria zijn minimaal voldoende of je vindt dat de student het werkproces niet in samenhang kan uitvoeren.
- Groene letters:  Dat is het werkproces dat je nu aan het beoordelen bent.



Als je begint bij het bovenste werkproces, kom je vanzelf in het volgende werkproces zodra je de criteria van het eerste werkproces hebt beoordeeld.

Onder het keuzemenu kerntaak en werkproces, zie je de informatie van het geselecteerde werkproces:

P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven  
P2-K1.W1k - Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf voor de keuken  
Publieke ruimtes en werkruimtes zijn tijdig bedrijfsklaar en het bedrijf ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.

Daaronder zie je dan het criterium dat je kunt beoordelen:

Je kunt door de criteria scrollen door te swipen, links-rechts en terug: rechts-links. Je kunt ook de knoppen eronder gebruiken. Zodra je een criterium hebt beoordeeld, krijg je automatisch het volgende criterium te zien.

1/5. Gebruikt de juiste schoonmaakmaterialen en middelen voor het opruimen en schoonmaken van werkruimten, apparatuur en gereedschappen.

Nooit Oefenen Voldoende Goed

← →

De beoordeling wordt opgeslagen als je een criterium beoordeelt. Dit betekent dat je een deel van de beoordeling kunt doen, de app kunt verlaten en later de beoordeling kunt aanvullen. Als je in de app inlogt en je verder wilt gaan met een eerder gestarte meting, dan zie je bij meetmomenten het volgende:

**Meetmomenten**

Toevoegen

#1 Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022 **Bewerken**

De meting waar bewerken bij staat kun je nog aanpassen.

\* Nieuwe meting starten. Dat kan pas als de vorige meting is vastgelegd.



Nadat je het laatste criterium hebt beoordeeld, kun je de meting vastleggen. De vastleggen knop komt automatisch in beeld. Als deze niet beschikbaar komt, heb je een of meerdere criteria niet beoordeeld. Na vastleggen kan de meting niet meer aangepast worden.

17/17. Ik stel (eventuele) aanpassingen voor om het sociaal-hygiënisch beleid of de herinrichting van het bedrijf te verbeteren.

**Nooit** **Oefenen** **Voldoende** **Goed**

← →

**Werkplan inzien** **Vastleggen**

Nadat je de meting hebt vastgelegd, kan deze niet meer aangepast worden. In het overzicht zie je dat als volgt:

### Meetmomenten

**Toevoegen**

#1 Laatst bijwerkt op  
Jan 24, 2022 **Inzien**



## 2.8 Inzien vastgelegd meetmoment

Als je een vastgelegd meetmoment opent, krijg je een overzicht van je beoordeling

### Evaluaties

P2-K1.W1k ▾

Student WebAPP  
P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstreckende bedrijven  
P2-K1.W1k - Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf voor de keuken  
Publieke ruimtes en werkruimtes zijn tijdig bedrijfsklaar en het bedrijf ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.

Stemt op tijd af met collega's en helpt hen zo nodig.	<b>Voldoende</b>
Voert in de keuken mise-en-place werkzaamheden uit.	<b>Voldoende</b>
Controleert de benodigdheden en vult zo nodig de werkvoorraad bij.	<b>Goed</b>
Zet de benodigde apparatuur klaar.	<b>Voldoende</b>
Werkt (kosten)bewust met materialen en middelen.	<b>Goed</b>
Past vakkennis toe bij het voorbereiden van de specials van de dag.	<b>Voldoende</b>
Werkt volgens de regels van het bedrijf op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en Arbo.	<b>Voldoende</b>



## 2.9 Inzien meetmoment student

Je kunt ook het meetmoment van de student inzien. (moet hij er wel een ingevuld hebben natuurlijk).

Of de student een meetmoment (of meer dan 1) heeft ingevuld, zie je in het overzicht meetmomenten:

Bovenaan zie je je eigen meetmoment(en) en daaronder de meetmomenten/zelf evaluaties van de student.

Kies inzien om een meting in te zien.

### Meetmomenten

[Toevoegen](#)

#2	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022	<a href="#">Inzien</a>
#1	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022	<a href="#">Inzien</a>

### Zelfevaluaties student

#3	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022	<a href="#">Inzien</a>
#2	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022	<a href="#">Inzien</a>
#1	Laatst bijwerkt op Jan 24, 2022	<a href="#">Inzien</a>



Als je een meting van de student inziet, krijg je het volgende te zien:

Je ziet het oordeel van de laatste meting en je ziet de beoordeling van de meting daarvoor (als deze er is). Indien er een eerdere meting van de student was, kun je zien of de student volgens zijn/haar eigen meting voortgang boekt.

## Evaluaties

P2-K1.W1k ▼

Student WebAPP

P2-K1 - Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven

P2-K1.W1k - Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf voor de keuken

Publieke ruimtes en werkruimtes zijn tijdig bedrijfsklaar en het bedrijf ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.

Stemt op tijd af met collega's en helpt hen zo nodig.	<b>Voldoende</b>
Voert in de keuken mise-en-place werkzaamheden uit.	<b>Voldoende</b>
Controleert de benodigdheden en vult zo nodig de werkvoorraad bij.	<b>Oefenen</b>
Zet de benodigde apparatuur klaar.	<b>Voldoende</b>
Werkt (kosten)bewust met materialen en middelen.	<b>Goed</b>
Past vakkennis toe bij het voorbereiden van de specials van de dag.	<b>Oefenen</b>
Werkt volgens de regels van het bedrijf op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en Arbo.	<b>Voldoende</b>