

Beoordelingsformulier BPV van _____

Instructeur | Beroepstaak 1

Opdracht: Ik bereid de dag voor en rond de dag af met een collega, ik heb daarbij een actieve houding.

Resultaat: Mijn voorbereidingen zijn op tijd klaar zodat ik de studenten kan ontvangen. Aan het einde van de dag de leeromgeving opgeruimd en ik heb overdracht gehad met collega's. Ik heb alles klaargezet voor de volgende dag.

Bewijs: dit formulier voorzien van feedback

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Voor de start van het examen moeten wel alle doelen behaald zijn.

	Doel	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Je werkt volgens de visie en missie van jouw organisatie	
2	Je bespreekt met je collega's het dagprogramma/ de onderwijsactiviteiten die gedaan moeten worden. Je luistert daarbij actief en reageert constructief op de voorstellen. Je neemt daarbij initiatief wanneer taken en materialen verdeeld moeten worden en geeft collega's gevraagd en ongevraagd de hulp die zij nodig hebben. Je geeft zelf op een assertieve wijze je grenzen aan.	
3	Voordat je de studenten ontvangt heb je de ruimte ingericht (bord, tafels, materialen) zoals afgesproken. De ruimte is schoon, veilig en biedt geborgenheid.	

	Doel	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Wanneer de onderwijsactiviteiten afgerond zijn neem je een moment om met je collega's het lesformulier en het proces te evalueren. Je hebt daarbij een actieve houding.	
5	Je komt met voorstellen en ideeën om het dagprogramma of de begeleiding van een student te verbeteren of om nieuw materiaal in te zetten in de lessen.	
6	De knelpunten die je tijdens de uitvoering van het programma zijn opgevallen maak je bespreekbaar en je bespreekt op een methodische en constructieve wijze (PDCA) hoe deze op te lossen zijn.	

	Doel	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Je brengt samen met je collega's in kaart welke taken nog gedaan moeten worden en wat prioriteit heeft. (schoonmaken, administratie).	
8	Je zorgt dat de ruimte klaar staat voor een volgend onderwijsmoment. Je houdt daarbij rekening met de richtlijnen en bijzonderheden van de organisatie. Bij de afronding van de dag rapporteer je op de afgesproken wijze de bijzonderheden Wanneer nodig verwerk je deze correct in het leerlingvolgsysteem.	
9	Het lukt je om de taak en de bijbehorende criteria ook uit te voeren in 3 of meer uitdagende situaties: * De taak die ik moet oppakken is onduidelijk. * De materialen die nodig zijn voor mijn taak zijn niet aanwezig. * Er zijn docenten ziek en ik werk niet met mijn vaste werkbegeleider. * Er zijn docenten ziek en ik moet een andere klas dan gebruikelijk ondersteunen. * Ik heb meer tijd nodig dan gedacht bij de voorbereidingen. * Er is ruzie tussen collega's over wie wat moet doen. * Er zijn studenten die al aandacht willen, terwijl ik nog bezig ben met voorbereiden. * Er zijn docenten ziek en ik moet onverwacht een klas alleen draaien.	

Feedback doelen

Datum:

Naam en handtekening begeleider: