

Student	<input type="text"/>
Naam Opdracht	<input type="text"/>
BPV-Bedrijf	<input type="text"/>
Praktijkopleider	<input type="text"/>

Geef het beoordelingscriterium 0 punten als het onvoldoende is.
Geef het beoordelingscriterium 1 punt als het voldoende is.

0/1

VOORBEREIDING

Basiskerntaak: **BEREIDT (ASSISTERENDE) WERKZAAMHEDEN VOOR**

- | | | |
|---|--|----------------------|
| 1 | Luistert actief naar de begeleider of ervaren collega. | <input type="text"/> |
| 2 | Legt materialen en middelen klaar. | <input type="text"/> |
| 3 | Stemt de opdracht en werkvolgorde af met de begeleider of ervaren collega. | <input type="text"/> |

Profielkerntaak: **ZORGT VOOR EEN VEILIGE WERKPLEK**

- | | | |
|---|--|----------------------|
| 4 | Overlegt met zijn begeleider om te bepalen welke materialen, materieel, gereedschappen, machines en persoonlijke beschermingsmiddelen verzameld moeten worden. | <input type="text"/> |
| 5 | Controleert materialen, materieel en beschermingsmiddelen grond om te kijken of ze veilig te gebruiken zijn. | <input type="text"/> |
| 6 | Assisteert bij het instellen van machines volgens de instructies die hij gekregen heeft. | <input type="text"/> |
| 7 | Houdt zich nauwkeurig aan de instructies en de regels voor veiligheid, milieu en arbo. | <input type="text"/> |
| 8 | De werkplek is correct ingericht volgens de eisen voor veiligheid en milieu en de machines zijn gebruiksklaar gemaakt. | <input type="text"/> |

UITVOERING

Basiskerntaak: **VOERT (ASSISTERENDE) WERKZAAMHEDEN UIT**

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 9 | Voert de werkzaamheden op en binnen de afgesproken tijd uit. | <input type="text"/> |
| 10 | Werkt volgens gemaakte afspraken, gegeven instructies en de regels van het bedrijf. | <input type="text"/> |
| 11 | Toont een positieve collegiale houding. | <input type="text"/> |
| 12 | Toont een positieve leer/werkhouding. | <input type="text"/> |

Profielkerntaak: **MAAKT (ONDERDELEN VAN) PRODUCTEN EN HALFFABRICATEN.**

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 13 | Leest en interpreteert samen met zijn begeleider de tekeningen die hij nodig heeft voor het uitvoeren van de werkopdracht. | <input type="text"/> |
| 14 | Voert zijn werk nauwkeurig en zoals hem geleerd is uit met behulp van technische tekeningen, technische informatie en gegeven werkinstructies. | <input type="text"/> |
| 15 | Laat zien dat hij een goede oog-handcoördinatie heeft bij het uitvoeren van de werkzaamheden. | <input type="text"/> |
| 16 | Laat zien dat hij een goede fysieke conditie heeft bij het uitvoeren van de werkzaamheden. | <input type="text"/> |
| 17 | Gaat zorgvuldig om met materiaal en gereedschap. Voorkomt verspilling van materiaal. | <input type="text"/> |

Profielkerntaak: **ONDERSTEUNT BIJ INSTALLATIE- OF CONSTRUCTIEWERKZAAMHEDEN**

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 18 | Volgt de gegeven instructie en aanwijzingen bij ondersteunde werkzaamheden nauwkeurig op. | <input type="text"/> |
| 19 | Voert eenvoudige opdrachten (bijvoorbeeld onderhoud en testen) uit aan de hand van de checklist of werkinstructies. | <input type="text"/> |
| 20 | Let tijdens de werkzaamheden goed op de veiligheid. Meldt het uit zichzelf wanneer er afwijkingen of problemen zijn. | <input type="text"/> |
| 21 | Gegevens met betrekking tot materiaal, de verrichte werkzaamheden en de resultaten zijn correct gemeld aan de begeleider. | <input type="text"/> |

AFRONDING

Basiskerntaak: MELDT ZICH TER AFSLUITING VAN ZIJN (ASSISTERENDE) WERKZAAMHEDEN AF

22 **Informeert begeleider of collega volgens de bedrijfsrichtlijn of er bijzonderheden, fouten en/of nog op te lossen problemen zijn.**

23 Werkgegevens zijn nauwkeurig geregistreerd. Bijvoorbeeld werkuren.

24 De werkplek is opgeruimd (naar de normen van het bedrijf) en klaar voor gebruik van anderen.

25 Meldt uit zichzelf aan de begeleider of collega dat de afgesproken werkzaamheden af zijn.

Profielkerntaak: BERGT GEREEDSCHAP, MATERIEEL EN MATERIAAL OP EN VOERT AFVAL AF

26 Gaat zorgvuldig met het gereedschap en materiaal om.

27 **Maakt gereedschap schoon volgens instructies, procedures en milieu eisen.**

28 Voert afval correct af volgens instructies, procedures en milieu eisen.

29 Gereedschap, materieel en materiaal is ordelijk en volgens de regels opgeborgen.

Resultaat:

1. Zijn alle verplichte (dikgedrukte) criteria **voldoende**? Wanneer het antwoord 'nee' is, dan is de eindbeoordeling van de opdracht **'Onvoldoende'**
2. De opdracht wordt beoordeeld met **'Goed'** als alle criteria voldoende zijn behaald. De opdracht wordt beoordeeld met **'Voldoende'** bij een puntenaantal tussen de 19 en de 28.
3. De opdracht wordt beoordeeld met **'Onvoldoende'** als er 17 of minder punten is behaald of wanneer niet alle verplichte criteria zijn behaald.
4. Vul de eindbeoordeling in.

Totaal aantal punten

Eindbeoordeling Opdracht

Datum

Handtekening Praktijkopleider