

Student	<input type="text"/>
Naam Opdracht	<input type="text"/>
BPV-Bedrijf	<input type="text"/>
Praktijkopleider	<input type="text"/>

Geef het beoordelingscriterium 0 punten als het onvoldoende is.
Geef het beoordelingscriterium 1 punt als het voldoende is.

0/1

VOORBEREIDING

Basiskerntaak: **BEREIDT (ASSISTERENDE) WERKZAAMHEDEN VOOR**

- | | | |
|---|--|----------------------|
| 1 | Luistert actief naar de begeleider of ervaren collega. | <input type="text"/> |
| 2 | Legt materialen en middelen klaar. | <input type="text"/> |
| 3 | Stemt de opdracht en werkvolgorde af met de begeleider of ervaren collega. | <input type="text"/> |

Profielkerntaak: **VERZAMELT BENODIGDHEDEN VOOR EEN OPDRACHT EN MAAKT DE WERKPLEK GEBRUIKSKLAAR.**

- | | | |
|---|--|----------------------|
| 4 | Verzamelt in overleg met zijn begeleider de juiste materialen, gereedschappen en transportmiddelen voor de opdracht en controleert deze op hun werking en mate van beschikbaarheid. (aantallen, hoeveelheid) | <input type="text"/> |
| 5 | Gaat bij het klaarzetten van de materialen op de voorgeschreven manier om met gereedschappen, apparatuur, machines en/of materieel. Werkt daarbij veilig en voldoet aan milieu eisen. Draagt de voorgeschreven PBM's. | <input type="text"/> |
| 6 | De werkplek is gebruiksklaar door bijv. klimmateriaal te plaatsen, oppervlakten te bedekken en onderdelen te demonteren of te verwijderen. | <input type="text"/> |

UITVOERING

Basiskerntaak: **VOERT (ASSISTERENDE) WERKZAAMHEDEN UIT**

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 7 | Voert de werkzaamheden op en binnen de afgesproken tijd uit. | <input type="text"/> |
| 8 | Werkt volgens gemaakte afspraken, gegeven instructies en de regels van het bedrijf. | <input type="text"/> |
| 9 | Toont een positieve collegiale houding. | <input type="text"/> |
| 10 | Toont een positieve leer/werkhouding. | <input type="text"/> |

Profielkerntaak: **VOERT WERK UIT IN DE BOUW, INFRA, AFBOUW, HOUT- EN MEUBELBRANCHE, SCHILDERSBRANCHE OF AMBOR.**

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 11 | Let goed op afwijkingen en problemen en waarschuwt op tijd een collega of de begeleider als deze zich voordoet. | <input type="text"/> |
| 12 | Gebruikt de juiste gereedschappen, apparatuur, machines, materialen en/of materieel en gaat hier volgens de richtlijnen mee om. | <input type="text"/> |
| 13 | Werkt nauwkeurig en vakkundig. | <input type="text"/> |
| 14 | Werkt volgens de richtlijnen op het gebied van veiligheid en milieu. | <input type="text"/> |
| 15 | Beantwoordt vragen van derden/klanten op een correcte wijze en verwijst eventueel op een beleefde manier door. | <input type="text"/> |

AFRONDING

Basiskerntaak: MELDT ZICH TER AFSLUITING VAN ZIJN (ASSISTERENDE) WERKZAAMHEDEN AF

- 16 **Informeert begeleider of collega volgens de bedrijfsrichtlijn of er bijzonderheden, fouten en/of nog op te lossen problemen zijn.**
- 17 Werkgegevens zijn nauwkeurig geregistreerd.
- 18 De werkplek is opgeruimd (naar de normen van het bedrijf) en klaar voor gebruik van anderen.
- 19 Meldt uit zichzelf aan de begeleider of collega dat de afgesproken werkzaamheden af zijn.

Profielkerntaak: RUIMT DE WERKPLEK OP EN MAAKT DEZE SCHOON

- 20 Werkt bij het afronden van de werkzaamheden volgens instructies en richtlijnen.
- 21 Gereedschappen, machines en materieel zijn op de voorgeschreven manier schoongemaakt en opgeborgen.
- 22 **Voert tijdelijke voorzieningen, afval en restmaterialen op de voorgeschreven manier af. Houdt daarbij rekening met de veiligheid en het milieu.**

Resultaat:

1. Zijn alle verplichte (dikgedrukte) criteria **voldoende**? Wanneer het antwoord 'nee' is, dan is de eindbeoordeling van de opdracht '**Onvoldoende**'
2. De opdracht wordt beoordeeld met '**Goed**' als alle criteria voldoende zijn behaald. De opdracht wordt beoordeeld met '**Voldoende**' bij een puntenaantal tussen de 14 en de 21.
3. De opdracht wordt beoordeeld met '**Onvoldoende**' als er 13 of minder punten is behaald of wanneer niet alle verplichte criteria zijn behaald.
4. Vul de eindbeoordeling in.

Totaal aantal punten

Eindbeoordeling Opdracht

Datum

Handtekening Praktijkopleider