

SOCIAAL WERK

EXAMENGIDS LEERJAAR 3: BEROEPSGERICHTE EXAMENS & KEUZEDELEN

VOOR KANDIDAAT EN BEOORDELAAR

Naam opleiding	Sociaal Werk - Sociaal Maatschappelijk dienstverlener
Crebo	23185 (basis) 25489 (sociaal-maatschappelijk dienstverlener)
Leerweg	BOL
Niveau	4
Kwalificatiedossier	2015
Cohort	2017 - 2020
Schooljaar	2019 - 2020

Inhoudsopgave	Biz.
Overzicht Examens Sociaal Werk	4
Diploma	4
Globale planning van beroepsgerichte onderdelen en keuzedelen	5
Planning van Beroepsgerichte examenopdrachten	6
Herkansing van een examenopdracht	7
Beoordelaars van beroepsgerichte examenopdrachten	7
Inleverinstructie examenopdrachten	8
Werkwijze examenopdrachten voor (praktijk)beoordelaars	9
Deskundigheid van praktijkbeoordelaar	9
Instructie invullen.....	10
Aanvullende instructies voor examenopdrachten:	10
Bekendmaking resultaten	11
Afmelden voor een examen of een herkansing.....	11
Klachtenprocedure	11
Kwaliteitsborging	11
Uitslag en vaststelling.....	11
Fraude of onregelmatigheid.....	11
Bijlage 1: Startbewijzen	12
Startbewijs Examenopdracht 'Een opstap naar sociaal werk'	13
Startbewijs Examenopdracht 'Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid'	14
Startbewijs Examenopdracht 'Ondersteun, versterk en participeer'	15
Startbewijs Examenopdracht 'Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen'	16
Startbewijs Examenopdracht 'Verricht informatie-, advies- en voorlichtingswerkzaamheden'	17
Bijlage 2: Procesevaluatie Examinering	18

Voorwoord

Beste kandidaat,

Dit is de examengids leerjaar 3, voor examenkandidaten Sociaal Werk die het profiel Sociaal-maatschappelijk dienstverlener hebben gekozen.

In deze examengids en de Prove2Move map vind je informatie die je nodig hebt voor de beroepsgerichte examens die afgenomen worden in leerjaar 3.

Deze gids is een aanvulling op de examenmap Prove2Move met daarin de examenopdrachten. Deze map is vorig schooljaar aan jou uitgedeeld. In deze map zitten de volgende examenopdrachten:

- Sociaal Werk, crebo 23185, 2e herziene druk, ISBN 978-94-6224-214-2.
- Profiel Sociaal-maatschappelijk Dienstverlener, crebo 25489 2e herziene druk, ISBN 978-6224-216-6

Deze examens meten je competenties in de kerntaken en werkprocessen zoals omschreven in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier kan je hier terugvinden: <https://kwalificaties.sbb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=259496>

Een overzicht van deze examens, kun je terugvinden in het examenplan. Je vindt deze en andere documenten op: <https://studentalbeda.sharepoint.com/sites/MIG-WO-wo-crebo-informatie/Paginas/SMD-2017.aspx>

We wensen je heel veel succes met je examens!

Overzicht Examens Sociaal Werk

Het volledige examen bestaat uit de volgende onderdelen:

A.	Beroepsgerichte examenopdrachten	<p>Basis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examenopdracht: Een opstap naar sociaal werk 2. Examenopdracht: Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid. <p>Basis én Profiel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ondersteun, versterk en participeer <p>Profiel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen 5. 'Verricht informatie-, advies- en voorlichtingswerkzaamheden
B.	Generieke examens	<p>A. Nederlands 3F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen/luisteren - Spreken - Gesprekken voeren - Schrijven <p>B. Engels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen/luisteren (B1) - Spreken (A2) - Gesprekken voeren (A2) - Schrijven (A2) <p>C. Rekenen 3F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centraal examen
C.	Loopbaan en Burgerschap	<p>Je hebt deelgenomen aan de twee schriftelijke tentamens:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tentamen Sociaal Maatschappelijke dimensie en vitaal burgerschap 2. Tentamen Politiek-juridische en Economische dimensie
D.	Keuzedeel	<p>Je hebt deelgenomen aan de examens voor de keuzedelen in jouw gekozen configuratie. Dat is óf:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keuzedeel Ondernemend Gedrag 2. Expressief Talent <p>Óf:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keuzedeel Ondernemend Gedrag 2. Keuzedeel Inspelen op Innovaties 3. Keuzedeel Voorbereiding HBO

Diploma

Je behaalt het diploma als je aan de onderstaande eisen voldoet:

- Alle beroepsgerichte examenopdrachten minimaal een voldoende (V) hebt behaald.
- Nederlands en Engels gemiddeld minimaal een 5 en een 6 hebt behaald (in willekeurige volgorde);
- Hebt deelgenomen aan het examen rekenen;
- Hebt deelgenomen aan de examens voor de keuzedelen; *
- Hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap;
- Voldoende BPV-uren hebt behaald (zie BPV gids voor voorwaarden en aftekenlijsten)

* De keuzedelen zijn geen onderdeel van de slaag- zakregeling. De behaalde resultaten worden vermeld op de resultatenlijst. Wanneer je het keuzedeel hebt behaald staat dit tevens vermeld op je diploma.

Globale planning van beroepsgerichte onderdelen en keuzedelen

In het onderstaande schema zie je een overzicht in welke periodes examens worden afgenomen:

Leerjaar 1			
OP 1	OP 2	OP 3	OP 4
		Keuzedeel: Ondernemend gedrag	
Leerjaar 2			
OP 5	OP 6	OP 7	OP 8
			Examenopdracht 'Een opstap naar Sociaal Werk'
Leerjaar 3			
OP 9	OP 10	OP 11	OP 12
Examenopdracht 'Ondersteun, versterk en participeer'		Examenopdrachten 'Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen' & 'Verricht informatie-, advies- en voorlichtingswerkzaamheden'	Examenopdracht 'Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid' (uitvoering)
	Keuzedeel Voorbereiding HBO	Keuzedeel: Expressief talent	Keuzedeel Inspelen op innovaties
Examens Nederlands, Engels en Rekenen			

De precieze data en meer uitleg vindt je:

- In deze examengids en de P2M map voor de beroepsexamens.
- In het PTA voor Nederlands, Engels en Rekenen.
- In de examenopdrachten voor de Keuzedelen.

Planning van Beroepsgerichte examenopdrachten

Voor het beroepsgerichte onderdeel van de examinering, voert de kandidaat vijf examenopdrachten uit. Een examenopdracht bestaat uit een combinatie van werkprocessen. De kandidaat voert deze uit als een geheel van één opdracht.

Een examenopdracht heeft:

- Een **afnameduur**: Dat is de tijd die een kandidaat heeft om het examen uit te voeren, zowel de observatie, interview als schriftelijke verwerking. De afnameduur is aangegeven in de examenopdracht van Prove2Move.
- Een **afnameperiode***: De periode waarbinnen een examenopdracht moet worden uitgevoerd.
- Een **inleverdatum**: Wanneer de beoordelingsformulieren en/of andere onderdelen van de opdracht, moeten worden ingeleverd op school.

Planning beroepsgerichte examens Sociaal Werk			
Examenopdracht	Afnameduur	Afnameperiode*	Inleverdatum
Een Opstap Naar Sociaal Werk (ONSW)	1 ^o kans was in leerjaar 2.		
HERKANSING Een Opstap Naar Sociaal Werk (ONSW)	Binnen 2 weken	2-9-2019 t/m 11-10-2019	Vrijdag 11-10-2019
Ondersteun, versterk en participeer (OVP)	Binnen 6 weken	2-9-2019 t/m 18-10-2019	Vrijdag 18-10-2019 (vrijdag voor de herfstvakantie)
HERKANSING Ondersteun, versterk en participeer (OVP)	Binnen 6 weken	18-11-2019 t/m 17-1-2020	Vrijdag 17-1-2020
Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen (Ju/fi)	Binnen een dag	3-2-2020 t/m 6-3-2020	Vrijdag 6-3-2020
HERKANSING Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen (Ju/fi)	Binnen een dag	30-3-2020 t/m 24-4-2020	Vrijdag 24-4-2020
Verricht informatie-, advies en voorlichtings-werkzaamheden (VIA)	Eén dagdeel	3-2-2020 t/m 6-3-2020	Vrijdag 6-3-2020
HERKANSING Verricht informatie-, advies en voorlichtings-werkzaamheden (VIA)	Eén dagdeel	30-3-2020 t/m 24-4-2020	Vrijdag 24-4-2020
Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid	Binnen de duur van de opleiding	Periode 12 Bij akkoord CGI ingepland 25-5-2020 t/m 29-5-2020	Inlevermoment bewijsvoering Maandag 11-5-2020 (direct na de meivakantie)
HERKANSING Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid	Binnen de duur van de opleiding	Periode 12 Bij akkoord CGI ingepland 15-6-2020 t/m 19-6-2020	Inlevermoment bewijsvoering Vrijdag 5-6-2020

*Als de afnameperiode een goede beoordeling van de examenopdracht bemoeilijkt, kan de kandidaat na overleg met de praktijkbeoordelaar en LOB'er, een aangepaste examenstrategie indienen bij de LOB'er. De opleiding zal dit voorstel dan overwegen.

Herkansing van een examenopdracht

Voor alle examens bij de opleiding Sociaal Werk, heb je recht op één herkansing wanneer het examen op het eerste moment niet behaald is

Er zijn drie redenen waardoor je een onvoldoende kan halen:

1. Uit het examen blijkt je nog niet op het gewenste niveau presteert (gezakt).
2. Je hebt niet deelgenomen aan het examen (geen startbewijs, of andere reden).
3. Je hebt het inlevermoment gemist of anderszins niet aan de procedure voldaan.

Een examenopdracht is een integraal geheel van handelingen. **Bij een herkansing komt de examensituatie en de daarbij behorende resultaten (behaalde criteria) te vervallen. Het examen moet als geheel opnieuw worden uitgevoerd ('oogjes', 'oortjes' en 'boekjes').**

Bij een herkansing van een examenopdracht wordt er een herkansingsformulier voor je aangevraagd. Je krijgt een bericht zodra dit formulier opgehaald kan worden.

Beoordelaars van beroepsgerichte examenopdrachten

Het uitgangspunt van de opleiding is dat uitvoering van de werkprocessen het best worden waargenomen in de context van de beroepspraktijk (dus op jouw BPV plek). Tegelijkertijd streven we ook een gezamenlijkheid in beoordeling na voor afstemming en eenduidigheid.

Deze overwegingen leiden tot de volgende verdeling in de beoordeling van de examenopdrachten:

Examenopdracht	Onderdeel	Beoordelaar
Een Opstap Naar Sociaal Werk (ONSW)	Observatie ('oogjes') & Criterium gericht interview ('oortjes')	Praktijkbeoordelaar BPV
	Schriftelijke uitwerking ('boekjes')	Opleiding
Ondersteun, versterk en participeer (OVP)	Alle	Praktijkbeoordelaar BPV
Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen (Ju/fi)	Alle	Praktijkbeoordelaar BPV
Verricht informatie-, advies en voorlichtings-werkzaamheden (VIA)	Alle	Praktijkbeoordelaar BPV
Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid	Alle	Opleiding

Werkwijze examenopdrachten voor kandidaat

Je mag deelnemen aan de examinering als je voldaan hebt aan de eisen zoals gesteld in studiepuntenmatrix in leerjaar 2 en een eventueel verbeterplan indien dit voor jou van toepassing is. Vanaf dat moment ben je 'examenkandidaat' en ontvang je **éénmalig de examenmap Prove2Move, je tekent voor ontvangst. Je gebruikt deze map in het 2^e en 3^e leerjaar.**

Indien de map kwijt is, zijn de kosten voor de aanschaf van een nieuwe map in zijn geheel voor de examenkandidaat zelf.

De opleiding verwacht van examenkandidaten dat zij de inhoud van deze examengids en de Prove2Move map kennen. Dit geldt ook voor de examens van de keuzedelen en van de examens voor Nederlands, Engels en Rekenen.

Je mag een examenopdracht uitvoeren, als je examenkandidaat bent en een **startbewijs** voor deze examenopdracht hebt behaald. Een startbewijs ontvang je van je LOB'er als je aan de voorwaarden voldoet. Deze voorwaarden vindt je op de klassensite & in de lesplanner Procesbegeleiding.

Een examenopdracht uitvoeren

1. Ontwerp een strategie en planning hoe je de examenopdracht aan wil pakken. Ga over de uitvoering in overleg met de praktijkbeoordelaar en maak afspraken. Lever de examenstrategie in bij de LOB'er. Je ontvangt tijdens de les een lesplanner met aanvullende informatie over de inleverdata hiervan en de verdere voorbereiding van het examen.
2. Voer het examen uit.
3. Lever de originele beoordelingsformulieren (en voor ONSW de schriftelijke verwerking) in op het inlevermoment volgens de procedure. Je wordt over de inleverprocedure per e-mail geïnformeerd.

Een uitzondering op het bovenstaande is het examen 'Kwaliteit en Deskundigheid'. Hiervoor verzamel je bewijsmateriaal ter voorbereiding op het criterium gericht interview. Dit bewijsmateriaal lever je in volgens de inleverprocedure. Hierna wordt je uitgenodigd voor het criterium gericht interview.


Inleverinstructie examenopdrachten

Voor alle examenopdrachten geldt dat ze in een **snelhechter moeten** worden ingeleverd. **Alle originele, ondertekende beoordelingsformulieren zitten voorin** de snelhechter. Een incomplete, of onvolledig ingevulde examenopdracht wordt afgekeurd.

Voor twee examenopdrachten geldt aanvullend:

Voor de examenopdracht "Een opstap naar Sociaal Werk" (ONSW):

In tweevoud:

1. Het ingevulde originele beoordelingsformulier met de door de BPV-organisatie beoordeelde criteria;
Let op! De beoordelaar tekent in het vakje 'Handtekening beoordelaars'.
2. Startbewijs
3. Voorblad
4. Bewijs van deskundigheid van de praktijkbeoordelaar: Een kopie van het certificaat .
5. De schriftelijke uitwerking (boekjes ) in:
 - A4 formaat;
 - Voorkeur lettertype: Arial 11 (geen schuinschrift);
 - Kantlijn maximaal 2,5 centimeter;
 - Paginanummering

Richtlijnen voor de examenopdracht "Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid":

- Origineel beoordelingsformulier met je naam erop.
- Startbewijs
- Voorblad
- Verantwoordingsdocument (maximaal 1 A4). De eisen voor dit document staan beschreven in de P2M map.
- Een bewijsformulier per bewijsstuk (bijlagen bewijsformulieren zijn in de P2M map te vinden).

Werkwijze examenopdrachten voor (praktijk)beoordelaars

De opleiding streeft naar een gezamenlijke beoordeling van de kandidaat tussen school en BPV. Hierdoor heeft de beroepsgroep inspraak in de diploma's en de student een authentieke situatie voor de afname van zijn of haar examen. Voor een overzicht van examens en beoordelaars zie schema eerder in het document op pagina 7.

De opleiding waardeert de inspanningen van de BPV in de examinering en ondersteunt waar nodig.

Wij vragen praktijkbeoordelaars en kandidaten om samen deze examengids en de examenmap Prove2Move te bespreken om ruis te voorkomen.

Ter voorbereiding op de uitvoering van een examenopdracht zal de kandidaat;

1. Op eigen initiatief ruim van te voren contact opnemen met de praktijkbeoordelaar voor het bespreken van zijn of haar 'examenstrategie'. In deze examenstrategie maakt de kandidaat duidelijk hoe hij/zij de examenopdracht wil gaan uitvoeren.
2. De praktijkbeoordelaar bespreekt de toepasbaarheid en kaders met de kandidaat en maakt afspraken.
3. De kandidaat levert deze examenstrategie in op school, alwaar deze wordt beoordeeld op duidelijkheid en concreetheid.

De uitvoering van een examenopdracht:

1. De kandidaat moet een **startbewijs** hebben ontvangen van de opleiding om een examenopdracht uit te voeren.
2. De kandidaat voert zijn/haar 'examenstrategie' uit, de praktijkbeoordelaar beoordeelt. In het geval van "een opstap naar Sociaal Werk" en "Werken aan kwaliteit en Deskundigheid" gelden specifieke instructies. Deze worden verderop uitgelegd.

De uitvoering van het examen moet plaats vinden binnen de gestelde afnameperiode. Is dit door omstandigheden op de BPV niet haalbaar, dan kan de kandidaat vòòr aanvang van een afnameperiode, een onderbouwd verzoek indienen met een voorstel voor een wijziging. De examenleiding zal dit verzoek overwegen.

Deskundigheid van praktijkbeoordelaar

De opleiding vindt het belangrijk dat kandidaten deskundig en rechtvaardig worden beoordeeld. Daarom zijn er een aantal eisen waar een (school of praktijk)beoordelaar aan moet voldoen voor de afname van beroepsexamens of keuzedeel examens:

- Heeft minimaal een diploma behaald van gelijkaardig niveau (MBO 4)
- Is minimaal één jaar beroepsmatig werkzaam in het werkveld Sociaal Werk.
- Is deskundig in het beoordelen: Heeft de Prove2Move scholing gevolgd en het certificaat behaald.
- Heeft kennis van de wijze van examinering zoals beschreven in deze gids en de examenmap Prove2Move. Bij het examen ONSW, wordt hiervoor om bewijsvoering gevraagd.
- Is onafhankelijk¹

De opleiding organiseert meerdere keren per jaar per jaar scholing, zowel online als op de schoollocatie. Voor vragen en ondersteuning is de helpdesk beschikbaar: 06 46946273 of: SWpracticum@albeda.nl

¹ Als een BPV organisatie geen onafhankelijke praktijkbeoordelaar heeft, voorziet de opleiding hierin.
Examengids Sociaal Werk jaar 3, cohort 2017-2020

Instructie invullen

In de Prove2move map staat de werkwijze van beoordelen beschreven.

De beoordelaar geeft per criterium aan hoeveel punten ervoor gegeven wordt door deze te omcirkelen:

- Een 0 betekent dat de gevraagde prestatie onvoldoende is of niet is gezien.*
- Een 1 betekent dat de gevraagde prestatie niet geheel voldoet.
- Een 2 betekent dat de gevraagde prestatie voldoet of goed is.
- Een 3 betekent dat de gevraagde prestatie uitzonderlijk is en boven het gevraagde niveau ligt.

Bij een score van 0 of 3, motiveert de praktijkbeoordelaar vanuit geobserveerd gedrag het resultaat van dit criterium.

De gehele beoordeling wordt gemotiveerd met een beschrijving van concreet gedrag van de kandidaat door de beoordelaar.





Het beoordelingsformulier moet volledig worden ingevuld op de criteria die door de BPV-organisatie worden beoordeeld en voorzien van:

- De naam van de BPV-beoordelaar;
- De gegevens van de BPV-organisatie;
- De toelichting op de beoordeling;
- Handtekening van de BPV-beoordelaar.

Aanvullende instructies voor examenopdrachten

De examenopdracht "Een opstap naar sociaal werk" en "Werken aan kwaliteit en deskundigheid" worden gezamenlijk tussen school en BPV afgenomen. Deze examens kennen daarom een iets andere procedure:

Examenopdracht: "Een opstap naar sociaal werk":

- De praktijk-beoordelaar beoordeelt eerst de observatie, criteria 1 t/m 6 ;
- De kandidaat stelt het plan van aanpak op, criteria 7,8 en 9 .
- De BPV- beoordelaar neemt kennis van dit plan en beoordeelt de kandidaat op de verantwoording hiervan middels criteria 10 t/m13 .
- Op het inlevermoment levert de kandidaat het gehele examen, inclusief de originele beoordeling door de BPV-organisatie in;
- De opleiding beoordeelt dan de criteria 7,8 en 9 .

Examenopdracht: "Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid"

- De kandidaat verzamelt bewijsmateriaal voor deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg en levert deze aan bij de praktijkopleider of de docent van de opleiding.
- De praktijkbeoordelaar of docent onderwijsinstelling tekent per bewijsstuk voor authenticiteit op de bewijsformulieren en geeft deze terug aan de kandidaat.
- De kandidaat schrijft per bewijsstuk een verantwoording van maximaal 1 A4
- De kandidaat levert de bewijsstukken, het bewijsformulier en de verantwoording in op school op het inlevermoment.
- De kandidaat krijgt een datum door waarop het criterium gericht interview plaats vindt, welke wordt afgenomen door de opleiding.

Bekendmaking resultaten

Het oordeel van de praktijkbeoordelaar is voorlopig.

10 werkdagen na inleveren op school, ontvang je de definitieve uitslag.

Bij examenopdrachten die gezamenlijk worden beoordeeld, ontvang je ook 10 werkdagen na inleveren de definitieve uitslag.

Een eventuele verlening van 10 werkdagen wordt per mail aangekondigd aan alle examenkandidaten.

Afmelden voor een examen of een herkansing

Als je jezelf hebt afgemeld, op de manier die is afgesproken binnen jouw opleiding, dan is het ter beoordeling van de opleiding of dit verzuim geoorloofd is en daarmee of sprake is van een wel of niet verbruikte examenkans.

Bij het niet inleveren op een inlevermoment of afwezigheid bij de uitvoering van een examen(onderdeel) geldt dit als een verbruikte kans. Het cijfer is één.

Klachtenprocedure

Als er klachten zijn met betrekking tot de examenprocedures, een beoordeling of maatregel bespreek dit dan met de LOB'er. Leidt dit niet tot tevredenheid, dan verwijzen wij je naar het studentenstatuut.

Kwaliteitsborging

De opleiding heeft een kwaliteitszorgcyclus met betrekking tot het gehele examenproces. Praktijkbeoordelaars en examenkandidaten kunnen te maken krijgen met een steekproef.

Een steekproef wil zeggen dat een onafhankelijke medewerker van het Albeda de uitvoering van het examenproces beoordeelt. In de bijlage is hiervoor een format opgenomen.

De steekproef kan zowel middels video, als op locatie worden afgenomen. De selectie van steekproeven zal zowel op basis van signalen als willekeurig worden gemaakt. De praktijkbeoordelaar kan zelf ook vragen om een steekproef om de eigen kwaliteit te controleren.

De uitkomsten van de kwaliteitszorgcyclus, worden gebruikt om examenprocessen te verbeteren en vorm te geven aan deskundigheidsbevordering.

Uitslag en vaststelling

Van de opdrachten die door de BPV-organisatie worden beoordeeld, ontvang je de voorlopige uitslag van de BPV-organisatie. Na vaststelling volgt binnen 10 werkdagen de definitieve uitslag.

Van de opdrachten die gezamenlijk worden beoordeeld, ontvang je de definitieve uitslag 10 werkdagen na inleveren.

Fraude of onregelmatigheid

In geval van vermoeden van fraude door de examenkandidaat wordt er een melding gemaakt. Ook wanneer er vermoeden is van onregelmatigheid bij het uitvoeren van de examens wordt er melding gemaakt. Het Examenbureau ontvangt de melding en het proces-verbaal. De gegevens worden vastgelegd en er vindt hoor en wederhoor plaats. De kandidaat wordt geïnformeerd over de uitslag.

Bijlage 1: Startbewijzen

Startbewijs
Examenopdracht
‘Een opstap naar sociaal werk’

Opleiding: Sociaal Werk
 Niveau: 4
 Leerweg: BOL
 Code centraal register: 23185

De ondergetekende verklaart dat:	
Naam student:	
kan starten met examenopdracht ‘Een opstap naar sociaal werk’	
De examenopdracht heeft betrekking op de volgende onderdelen:	<ul style="list-style-type: none"> - B1-K1-W1 - B1-K1-W2 - B1-K1-W7

Naam LOB’er:	Handtekening
Plaats:	Datum:

Startbewijs
Examenopdracht
'Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid'

Opleiding: Sociaal Werk
 Niveau: 4
 Leerweg: BOL
 Code centraal register: 23185

De ondergetekende verklaart dat:	
Naam student:	
kan starten met examenopdracht 'Werken aan kwaliteitsverbetering en eigen deskundigheid'	
De examenopdracht heeft betrekking op de volgende onderdelen:	<ul style="list-style-type: none"> - B1-K2-W1 - B1-K2-W2

Naam LOB'er:	Handtekening
Plaats:	Datum:

Startbewijs
Examenopdracht
‘Ondersteun, versterk en participeer’

Opleiding: Sociaal Werk
 Niveau: 4
 Leerweg: BOL
 Code centraal register: 25489

De ondergetekende verklaart dat:	
Naam student:	
kan starten met examenopdracht ‘Ondersteun, versterk en participeer’	
De examenopdracht heeft betrekking op de volgende onderdelen:	<ul style="list-style-type: none"> - B1-K1-W3 - B1-K1-W4 - B1-K1-W5 - B1-K1-W6 - B1-K1-W8 - P1-K1-W1
Naam LOB’er:	Handtekening
Plaats:	Datum:

Startbewijs
Examenopdracht
‘Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen’

Opleiding: Sociaal Werk
 Niveau: 4
 Leerweg: BOL
 Code centraal register: 25489

De ondergetekende verklaart dat:	
Naam student:	
kan starten met examenopdracht ‘Ondersteunt de cliënt bij juridische en financiële vragen’	
De examenopdracht heeft betrekking op de volgende onderdelen:	- P1-K1-W2
Naam LOB’er:	Handtekening
Plaats:	Datum:

Startbewijs
Examenopdracht
‘Verricht informatie-, advies- en voorlichtingswerkzaamheden’

Opleiding: Sociaal Werk
 Niveau: 4
 Leerweg: BOL
 Code centraal register: 25489

De ondergetekende verklaart dat:	
Naam student:	
kan starten met examenopdracht ‘Verricht informatie-, advies- en voorlichtingswerk-zaamheden’	
De examenopdracht heeft betrekking op de volgende onderdelen:	- P1-K1-W3

Naam LOB’er:	Handtekening
Plaats:	Datum:

Bijlage 2: Procesevaluatie Examinering

Middels dit formulier wordt de kwaliteit van het examenproces geëvalueerd. De observerende docent vult dit formulier in en levert het in bij de examenleider.
Deze procesevaluatie zal worden ingezet om de kwaliteit van de examinering te borgen en bewaken.

Datum Examen	
Naam Examen	
Naam observerende docent	
Naam student	
Naam beoordelaar praktijk	
Naam BPV instelling	

Voorbereiding		
De student beschikt over een geldig startbewijs	Ja/nee	
Aan de afnamecondities is voldaan	Ja/nee	
Het beoordelingsformulier voldoet aan de gestelde criteria	Ja/nee	
Uitvoering		
Het examen wordt in een reële beroepssituatie uitgevoerd	Ja/nee	
Praktijkbegeleider heeft de scholing Prove2Move gevolgd en is op de hoogte van de beoordelingsmethodiek	Ja/nee	
Praktijkbegeleider past de beoordelingsmethodiek toe	Ja/nee	
Na het examen		
De beoordeling wordt vastgelegd op het beoordelingsformulier	Ja/nee	
De motivatie van de beoordeling wordt door de praktijkbegeleider ingevuld op het beoordelingsformulier	Ja/nee	
De praktijkbegeleider en student checken of alles is ingevuld op het beoordelingsformulier	Ja/nee	

Naam observerende docent:	Handtekening:	Plaats en datum:

Terugkoppeling examenleider	Datum:
	Handtekening: